



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210 – Fax 049.9400961
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28
Sito internet: www.meuccifanoli.gov.it - Email: pdis018003@istruzione.it



Cittadella, 24/09/2018
Circolare n. 043bis/at/ GENITORI

**AI GENITORI
AGLI ALUNNI
p.c. ALLA DSGA**

Oggetto: Errata Corrige: Procedura per richiesta di esonero dalle attività pratiche di Scienze Motorie e Sportive

Gli alunni che intendono chiedere l'esonero dalle attività pratiche delle lezioni di Scienze Motorie devono presentare modulo di richiesta disponibile in segreteria e sul sito (Modulistica genitori=>Attività Scienze Motorie=>Richiesta di esonero da Scienze motorie) debitamente compilato, firmato da un genitore o da chi ne fa le veci unitamente al certificato medico.

In relazione alla normativa, la procedura per la richiesta di esonero dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- i genitori dello studente interessato dovranno richiedere al medico di base o allo specialista un certificato che specifichi se l'esonero richiesto è:
 - a. TOTALE (per tutte le attività fisiche)
o PARZIALE (solo per alcune attività specifiche. In tal caso il certificato dovrà precisare in maniera esplicita quale attività pratica non potrà essere svolta compatibilmente con la patologia accusata);
 - b. PERMANENTE (per l'intero anno scolastico)
o TEMPORANEO (per periodo di tempo limitato e definito. La procedura di cui sopra dovrà essere ripetuta se l'alunno/a intende richiedere un successivo periodo di ESONERO TEMPORANEO, ripresentando domanda e certificato alla scadenza dell'esonero già ottenuto)
- Il certificato dovrà essere prima presentato all'insegnante di Scienze Motorie che annoterà, sul registro personale, le date di inizio e termine del periodo di esonero.
- Lo stesso certificato dovrà poi essere presentato in segreteria unitamente al modulo predisposto scaricabile dal sito o ritirato precedentemente in segreteria.
- il Dirigente Scolastico, dopo valutazione della documentazione, concederà l'esonero rilasciando copia per la famiglia e copia per l'insegnante di Scienze Motorie.

Si rammenta che, in presenza di esonero, l'allievo/a è comunque tenuto ad essere presente alle lezioni; sarà cura dell'insegnante coinvolgerlo in attività di supporto (arbitraggio, aiuto, assistenza....) e con argomenti di teoria, ricerche, tesine, ecc. che saranno oggetto di un breve colloquio al fine di valutare il livello di conoscenza degli argomenti affrontati.

Il coordinatore del dipartimento
di Scienze Motorie
Prof.ssa Battiston Paola

Il Dirigente Scolastico
Ing. Roberto Turetta
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme connesse)