



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28
Sito internet: www.meuccifanoli.edu.it - Email: pdis018003@istruzione.it



PROCEDURA DI RICHIESTA DI ASSEMBLEA DI CLASSE IN DDI (alunni parzialmente in presenza)

I rappresentanti di classe che intendono convocare un'Assemblea di Classe dovranno stampare e compilare il modulo "Richiesta assemblea di classe" presente nel sito (con le tempistiche consuete: 5 giorni prima della data richiesta per l'assemblea), dopo aver chiesto la disponibilità a un docente di concedere la sua ora, da inviare per l'autorizzazione a:

PER IL FANOLI: damiano.migliorini@meuccifanoli.edu.it

PER IL MEUCCI: alice.campagnaro@meuccifanoli.edu.it

Farà fede **la data di ricezione della email**, non quella indicata nel modulo. L'assemblea può considerarsi autorizzata solo **se inserita nell'agenda di classe** dai docenti sopra citati.

Modalità di svolgimento:

- il docente collega la classe a distanza, che potrà così partecipare all'assemblea e fa l'appello;
- durante l'assemblea **solo i rappresentanti di classe** possono stare in piedi **con la mascherina e con opportuno distanziamento**, vicini alla cattedra o alla lavagna, **ma senza mai toccare le postazioni informatiche, nemmeno per interagire con gli studenti presenti a distanza**;
- le classi con tutti gli studenti in presenza svolgeranno l'assemblea come di consueto, stando seduti ai loro posti e con i soli rappresentanti in piedi;
- i rappresentanti dovranno **compilare a mano il verbale**, scaricabile dal sito, scannerizzarlo e inviarlo entro due giorni agli indirizzi email sopra riportati; **l'originale del verbale** va consegnato all'ufficio alunni.

È **sconsigliato chiedere assemblee di due ore consecutive**. I responsabili valuteranno se concedere due ore in base anche agli odg presentati nella richiesta.