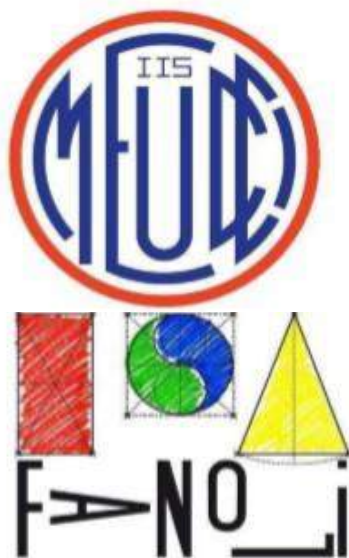


PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA aa.ss. 2019-22

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “MEUCCI – FANOLI”



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) – Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210 – Fax 049.9400961
LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) – Via A. Gabrielli, 28

Sito internet:
Posta elettronica:
Codice fiscale:
Codice meccanografico principale:
Codice meccanografico istituto tecnico:
Codice meccanografico istituto professionale:
Codice meccanografico liceo artistico:

www.meuccifanoli.edu.it
pdis018003@istruzione.it
81001410281
PDIS018003
PDTF01801G
PDRI01801P
PDSD01801X

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S. "ANTONIO MEUCCI" - CITTADELLA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 03/11/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9909 del 02/11/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2021 con delibera n. 55/2021

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale
integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Professionale: gli alunni iscritti a questo indirizzo sembrano provenire da background medio-alto.

Tecnico: nelle sezioni di biotecnologie il background è alto.

Non ci sono sostanziali differenze rispetto alla media del Veneto in merito a studenti di cittadinanza non italiana.

Gli alunni che si iscrivono al primo anno riportano esiti in uscita dal primo ciclo generalmente in linea con le medie nazionali.

Vincoli

Professionale: gli alunni che si iscrivono al primo anno al professionale riportano esiti minimi in uscita dal primo ciclo e sono omogeneamente compressi su questi livelli.

Liceo: si nota che vi è una disparità di livello di background tra le varie sezioni; gli alunni che si iscrivono al primo anno al liceo riportano esiti medi più bassi rispetto alla media nazionale e non ci sono eccellenze; gli alunni iscritti a questo indirizzo provengono mediamente da background medio-basso.

Tecnico: gli alunni iscritti a questo indirizzo provengono da background diversi; gli alunni che si iscrivono al primo anno al tecnico riportano esiti in uscita dal primo ciclo che si avvicinano alla media del Veneto ma mancano le eccellenze.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

La presenza di un tessuto economico costituito da piccole e medie imprese favorisce l'occupazione: il tasso di disoccupazione è basso, in particolare per quanto riguarda l'impiego nel settore manifatturiero.

Il rapporto con le associazioni di categoria (confindustria) e le istituzioni (sindaco) sono intense.

L'immigrazione non costituisce nè un vincolo nè un'opportunità in quanto gli stranieri residenti sono integrati.

Vincoli

E' necessario che la scuola dia risposte alle necessità delle imprese.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La scuola potrebbe ottenere donazioni dalle aziende, in cambio di una collaborazione più stretta. La dotazione tecnologica è buona (software e hardware aggiornati costantemente) anche grazie alle competenze interne.

La scuola deve promuovere la partecipazione ai bandi PON, allo scopo di finanziare attività extra-curricolari.

Vincoli

I contributi volontari dei genitori sono in diminuzione.

La scuola deve effettuare controlli più serrati sui consumi (telefonia, approvvigionamento dei laboratori) e porre maggiore attenzione nello smaltimento differenziato dei rifiuti.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.I.S. "ANTONIO MEUCCI" - CITTADELLA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	PDIS018003
Indirizzo	VIA VITTORIO ALFIERI, 58 CITTADELLA 35013 CITTADELLA
Telefono	0495970210
Email	PDIS018003@istruzione.it
Pec	pdis018003@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.meuccifanoli.edu.it

❖ ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Codice	PDRI01801P
Indirizzo	VIA VITTORIO ALFIERI, 58 CITTADELLA 35013 CITTADELLA
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> • MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA • APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI - OPZIONE
Totale Alunni	128

❖ LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO D'ARTE



Codice PDS01801X

Indirizzo VIA ANGELO GABRIELLI, 28 CITTADELLA 35013
CITTADELLA

Indirizzi di Studio

- ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- ARTI FIGURATIVE
- AUDIOVISIVO MULTIMEDIA
- DESIGN
- GRAFICA
- ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO

Totale Alunni 460

❖ **ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

Codice PDTF01801G

Indirizzo VIA VITTORIO ALFIERI, 58 CITTADELLA 35013
CITTADELLA

Indirizzi di Studio

- MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE
- ELETTR. ED ELETTROTEC.- BIENNIO COMUNE
- INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE
- CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE
- AUTOMAZIONE
- BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
- BIOTECNOLOGIE SANITARIE
- ELETTRONICA
- MECCANICA E MECCATRONICA
- TELECOMUNICAZIONI

Totale Alunni 768



RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	25
	Chimica	2
	Disegno	2
	Elettronica	3
	Fisica	1
	Fotografico	2
	Informatica	1
	Meccanico	3
	Multimediale	3
	Scienze	1
	Discipline artistiche	7
Biblioteche	Classica	2
Aule	Magna	2
Strutture sportive	Calcetto	1
	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	12
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	7
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali)	1



presenti nelle Biblioteche

Approfondimento

Dotazioni digitali specifiche/ hardware per alunni con disabilità psico-fisica	2
Rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	4
Servizi igienici per disabili	5

:

:

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	146
Personale ATA	38

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La presenza di un tessuto economico costituito da piccole e medie imprese favorisce l'occupazione: il tasso di disoccupazione è basso, in particolare per quanto riguarda l'impiego nel settore manifatturiero.

Il rapporto con le associazioni di categoria (confindustria) e le istituzioni (Amministrazione comunale) sono intense.

La scuola si propone di preparare cittadini competenti e pienamente consapevoli dell'importanza della loro preparazione in vista dell'inserimento nella società.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

Traguardi

Migliorare del 5% la media della votazione conseguita all'esame di Stato al liceo, al tecnico ed al professionale.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

Traguardi

Migliorare del 10% gli esiti medi delle prestazioni in italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Breve sintesi del percorso maturato nell'ambito delle scelte strategiche della scuola: dalle criticità desunte dal RAV, la scuola decide di concentrare le azioni di miglioramento verso il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua madre, quale strumento imprescindibile per lo sviluppo formativo globale dell'alunno. In un secondo tempo, (nel primo anno della triennalità 19-22) si è rilevata la necessità di aggiungere una seconda priorità. Migliorare gli esiti delle valutazioni all'Esame di Stato. In quest'ottica si è deciso di intraprendere un percorso di maggiore trasparenza nelle valutazioni come strumento che permetta agli studenti di essere più coinvolti e responsabilizzati nel loro processo di maturazione e nel contempo sia di ausilio al docente per intervenire efficacemente e tempestivamente nella sua azione didattica.

La scuola inoltre continua a porre attenzione alle attività di alternanza scuola - lavoro. Infatti queste azioni favoriscono una formazione che, da un lato, ci permetta di creare un importante legame tra la scuola e il mondo del lavoro e, dall'altro, di trasmettere l'idea che la costruzione di un proprio percorso formativo, necessiti di continui aggiornamenti ed acquisizione di nuove competenze. Questa iniziativa verrà attuata secondo le direttive ministeriali e **sarà però vincolata all'evoluzione della situazione epidemiologica che è sopraggiunta.**

Alcune delle attività incluse nell'ampliamento dell'offerta formativa ci permettono inoltre di dare risposte ad un bisogno formativo su ampio raggio in temi di cittadinanza attiva, di responsabilità personale e capacità di interpretare il quotidiano che rappresentano oramai un aspetto imprescindibile della formazione dei "millennials" quali sono i nostri studenti.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 3) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 4) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ MIGLIORARE GLI ESITI IN ITALIANO NELLE PROVE INVALSI NELLE SECONDE

Descrizione Percorso

I docenti di lettere concordano azioni didattiche e tempi di somministrazione di

simulazioni di prove invalsi.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Aumentare le ore di sportello pomeridiano e quelle di studio assistito. Quest'anno scolastico 2021-22 data la problematica COVID ancora in corso, le ore di sportello pomeridiano saranno svolte on line dai sei docenti incaricati nelle discipline di italiano, inglese, matematica e fisica.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" Utilizzo sistematico delle griglie di valutazione elaborate a livello di dipartimento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" Aumento della trasparenza nella valutazione, promuovendo

la formazione dei docenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" Realizzare simulazioni di prove standardizzate nazionali in parallelo nelle classi del biennio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Potenziamento degli strumenti audiovisivi mobili, LIM in tutte le aule, Ampliamento corredo informatico delle aule con portatili e tavolette digitali per attuazione Piano Didattica Digitale Integrata.
Rinnovamento della strumentazione nei laboratori

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel

professionale.

"Obiettivo:" Utilizzo sistematico del registro elettronico, sfruttandone tutte le funzionalità. Quest'anno 2020-2021, per l'emergenza covid , il registro elettronico vien implementato con le funzioni di gestione della didattica a distanza oltreché l'organizzazione dei colloqui con le famiglie.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" sperimentazione della classe 2.0 (didattica interamente multimediale)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Potenziare il gruppo di lavoro dei docenti che si occupano di riorientare gli studenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Introdurre nella scuola un nucleo interno di valutazione che si occupi del monitoraggio delle attività finalizzate alla priorità scelta.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

"Obiettivo:" Aumentare la collaborazione con il comitato genitori. Tramite i rappresentanti di classe dei genitori, si auspica una proficua attenzione dei genitori agli esiti dei figli favorendo così un clima collaborativo con il compito didattico della scuola.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SOMMINISTRAZIONE DI SIMULAZIONI DI PROVE
INVALSI IN ITALIANO NEL BIENNIO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2022	Studenti	Docenti Studenti

Responsabile

La commissione miglioramento organizza, monitora e raccoglie gli esiti delle attività che entreranno a fine triennio nella documentazione della rendicontazione sociale.

Risultati Attesi

Gli studenti avendo seguito attività didattiche mirate organizzate dai docenti e svolto le prove simulate dovrebbero, tendenzialmente, migliorare le loro prestazioni nelle prove standardizzate nazionali.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MIGLIORARE LA VOTAZIONE CONSEGUITA
ALL'ESAME DI STATO.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2022	Studenti	Docenti Studenti

Responsabile

Il Collegio dei docenti, i Consigli di classe, i singoli docenti.

Risultati Attesi

Migliorare del 5% la votazione conseguita all'Esame di Stato in tutti gli indirizzi.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Le attività di studio assistito con docenti specifici ed anche tramite la metodologia peer to peer nonché l'uso delle simulazioni sia delle prove standardizzate nazionali che simulazioni del colloquio dell'esame di Stato possono contribuire al raggiungimento dei traguardi fissati.

Didattica Digitale Integrata: la scuola si è impegnata sul fronte dell'innovazione didattica, sia con l'acquisto di attrezzature (portatili con webcam, tavolette grafiche, LIM, videoproiettori, ecc.) sia con la formazione del personale docente.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Il modello adottato è quello della Leadership distribuita.

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Da definire.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Da definire.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO
MEUCCI"

PDRI01801P

A. APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI - OPZIONE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e

utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e

contesti

professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- comprendere, interpretare e analizzare schemi di apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili.

- utilizzare strumenti e tecnologie specifiche nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

- utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di

apparecchiature, impianti e sistemi tecnici oggetto di interventi di manutenzione, nel contesto

industriale e civile.

- individuare i componenti che costituiscono il sistema e i materiali impiegati, allo scopo di intervenire

nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle

procedure stabilite.

- utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi ed eseguire regolazioni di

apparati e impianti industriali e civili.

- garantire e certificare la messa a punto a regola d'arte di apparati e impianti industriali e civili,

collaborando alle fasi di installazione, collaudo e di organizzazione-erogazione dei relativi servizi tecnici.

- agire nel sistema della qualità, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficienti ed efficaci.

L'opzione "Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili" specializza e integra le conoscenze

e competenze in uscita dall'indirizzo, coerentemente con la filiera produttiva di riferimento e con le

esigenze del territorio, con competenze rispondenti ai fabbisogni delle aziende impegnate nella

manutenzione di apparati e impianti elettrici, elettromeccanici, termici, industriali e civili, e relativi servizi tecnici.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO D'ARTE

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI"

PDSD01801X

A. ARCHITETTURA E AMBIENTE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

B. AUDIOVISIVO MULTIMEDIA

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;

- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Audiovisivo multimediale:

- gestire l'iter progettuale di un'opera audiovisiva o multimediale, dalla ricerca del soggetto alla sceneggiatura e allo storyboard;
- coordinare le fasi di realizzazione (dalla ripresa, al montaggio, alla registrazione audio alla post-produzione) in modo coerente con l'impostazione progettuale;
- tradurre un progetto in uno strumento audiovisivo o multimediale con il software appropriato;
- utilizzare le attrezzature necessarie all'acquisizione e all'elaborazione di immagini e suoni digitali.

C. GRAFICA

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Grafica:

- analizzare, progettare e realizzare artefatti visivi destinati alla comunicazione di massa
- collegare i principi del buon design alle soluzioni possibili e alle conoscenze tecniche in funzione del progetto visuale
- esplorare ed applicare le forme in cui la dimensione estetica, tecnica, economica, ambientale,

etica e contingente interagiscono nella comunicazione visiva

- progettare e realizzare artefatti comunicativi con la consapevolezza della propria eredità storica,
- di essere interprete della cultura del proprio tempo e di avere un impatto sullo stile di vita delle persone.

D. ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Arte del plastico-pittorico:

- comporre immagini plastiche e/o pittoriche, digitali e in movimento spaziando dalle tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
- ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
- utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole, "book" cartaceo e digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
- utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" PDTF01801G

A. AUTOMAZIONE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- applicare nello studio e nella progettazione di impianti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche

i procedimenti dell'elettrotecnica e dell'elettronica.

- utilizzare la strumentazione di laboratorio e di settore e applicare i metodi di misura per effettuare

verifiche, controlli e collaudi.

- analizzare tipologie e caratteristiche tecniche delle macchine elettriche e delle apparecchiature

elettroniche, con riferimento ai criteri di scelta per la loro utilizzazione e interfacciamento.

- gestire progetti.

- gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali.

- utilizzare linguaggi di programmazione, di diversi livelli, riferiti ad ambiti specifici di applicazione.
 - analizzare il funzionamento, progettare e implementare sistemi automatici.
- Nell'articolazione "Automazione", viene approfondita la progettazione, realizzazione e gestione dei sistemi di controllo con riferimento agli specifici settori di impiego e nel rispetto delle relative normative tecniche.

B. BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- Acquisire i dati ed esprimere qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un

fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.

- Individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.

- Utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi

e le loro trasformazioni.

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale

in cui sono applicate.

- Intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici

e biotecnologici.

- Elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.

- Controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Biotecnologie ambientali" vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze

relative al governo e controllo di progetti, processi e attività, nel rispetto delle normative sulla

protezione ambientale e sulla sicurezza degli ambienti di vita e di lavoro, e allo studio delle interazioni

fra sistemi energetici e ambiente, specialmente riferite all'impatto ambientale degli impianti e alle relative emissioni inquinanti.

C. BIOTECNOLOGIE SANITARIE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- acquisire i dati ed esprimere qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.
- individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.
- utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni.
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.
- intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.
- elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.
- controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Biotecnologie sanitarie" vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative alle metodiche per la caratterizzazione dei sistemi biochimici, biologici, microbiologici e anatomici e all'uso delle principali tecnologie sanitarie nel campo biomedicale, farmaceutico e alimentare, al fine di identificare i fattori di rischio e causali di patologie e applicare studi epidemiologici, contribuendo alla promozione della salute personale e collettiva.

D. ELETTRONICA

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in

prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- applicare nello studio e nella progettazione di impianti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche

i procedimenti dell'elettrotecnica e dell'elettronica.

- utilizzare la strumentazione di laboratorio e di settore e applicare i metodi di misura per effettuare

verifiche, controlli e collaudi.

- analizzare tipologie e caratteristiche tecniche delle macchine elettriche e delle apparecchiature elettroniche, con riferimento ai criteri di scelta per la loro utilizzazione e interfacciamento.
 - gestire progetti.
 - gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali.
 - utilizzare linguaggi di programmazione, di diversi livelli, riferiti ad ambiti specifici di applicazione.
 - analizzare il funzionamento, progettare e implementare sistemi automatici.
- Nell'articolazione "Elettronica" viene approfondita la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e circuiti elettronici.

E. MECCANICA E MECCATRONICA

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi
- e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti.

- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione.

- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto.

- documentare e seguire i processi di industrializzazione.

- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le

risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura.

- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e

di sistemi termotecnici di varia natura.

- organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure.

- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai

processi produttivi.

- gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali.
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza.

Nell'articolazione "Meccanica e mecatronica" sono approfondite, nei diversi contesti produttivi, le tematiche generali connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi e alla relativa organizzazione del lavoro.

F. TELECOMUNICAZIONI

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi
- e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le

lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali

- descrivere e comparare il funzionamento di dispositivi e strumenti elettronici e di telecomunicazione.

- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della

qualità e della sicurezza

- gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali

- configurare, installare e gestire sistemi di elaborazione dati e reti

- sviluppare applicazioni informatiche per reti locali o servizi a distanza

Nell'articolazione "Telecomunicazioni", viene approfondita l'analisi, la comparazione, la progettazione,

installazione e gestione di dispositivi e strumenti elettronici e sistemi di telecomunicazione, lo sviluppo

di applicazioni informatiche per reti locali e servizi a distanza.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

MONTE ORE previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica LICEO :

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_1_-_LICEO_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

MONTE ORE previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica TECNICO E PROFESSIONALE

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

I.I.S. "ANTONIO MEUCCI" - CITTADELLA (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il Piano triennale dell'offerta formativa è stato progettato facendo riferimento alla necessità di: -adattare al contesto della comunità scolastica quanto specificato nelle Indicazioni Nazionali dei Licei (Decreto interministeriale 211/2010), nelle Linee Guida degli Istituti Tecnici (Direttive ministeriali 57/2010 4/2012 69/2012), nelle Linee Guida degli Istituti Professionali (Direttive ministeriali 65/2010 5/2012 70/2012), nel Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale (Decreto ministeriale 92/2018); -specificare i profili in uscita di tutti i percorsi formativi, i quali profili devono definire le competenze minime acquisite al termine del percorso stesso, per ogni singola disciplina; -specificare i curricoli dei percorsi formativi di ogni indirizzo, i quali curricoli devono definire, conformemente ai profili di uscita, le competenze minime al termine di ogni anno scolastico per ogni singola disciplina, declinandole in conoscenze e abilità; -prevedere azioni che migliorino gli ambienti di apprendimento, anche sotto il profilo tecnologico; -

individuare i bisogni formativi del personale, con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità esistenti, e prevedere azioni che soddisfino tali bisogni; -concretizzare gli obiettivi e le priorità specificate nel Rapporto di autovalutazione e nel Piano di miglioramento, con azioni che riducano gli insuccessi e gli abbandoni, come ad esempio: □ il miglioramento del processo di autovalutazione dello studente, grazie ad un numero adeguato di valutazioni, che consentano allo studente di misurarsi frequentemente e di recuperare tempestivamente i debiti formativi; □ l'aumento della trasparenza nella valutazione, grazie all'adozione di griglie di valutazione condivise a livello di istituto e/o di dipartimento; □ l'aumento della trasparenza nella valutazione, specificando per ogni singola disciplina gli obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva; □ l'aumento della trasparenza nella valutazione, specificando che per ogni verifica sommativa devono essere dichiarati preventivamente sia gli obiettivi minimi per ottenere la sufficienza sia quelli complessivi che, se raggiunti, danno luogo alla valutazione massima; □ il miglioramento dell'orientamento in ingresso e del ri-orientamento; -concretizzare gli obiettivi e le priorità specificate nel Rapporto di autovalutazione e nel Piano di miglioramento, con azioni che potenzino l'apprendimento della lingua italiana, anche tramite l'attuazione di prove invalsi di italiano in parallelo per le classi prime; -prevedere azioni di miglioramento della qualità dei processi formativi, con riferimento alle seguenti priorità, estratte dall'articolo 1 comma 7 della legge 107/2015: □ valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano; □ potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; □ potenziamento delle competenze nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni; □ potenziamento della didattica laboratoriale; □ potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; □ sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture; □ sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; □ prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; □ alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana. □ sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport; □ individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; □ sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al

pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; □ adozione della metodologia Content Language Integrated Learning; □ valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; -adeguare la composizione dell'organico potenziato dei docenti affinché gli obiettivi sopra specificati possano essere perseguiti con qualche probabilità di successo; per la precisione, il Piano dovrà prevedere la riconversione di almeno un paio di posti a beneficio dell'area scientifica e, soprattutto, di quella umanistica. Curricolo Liceo:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_Biennio_LICEO-20_ottobre_2021.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_TRIENNIO_LICEO_24_01_2021.docx Curricolo Tecnico:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_BIENNIO_TECNICO_8_01_2021.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_TRIENNIO_TECNICO_24_01_2021.docx

Curricolo Professionale:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_BIENNIO_PROFESIONALE_8_01_2021.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_TRIENNIO_PROFESIONALE_24_01_2021.docx

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica per il LICEO:

http://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_1_-_LICEO_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf Curricolo dell'insegnamento

trasversale di educazione civica per il Tecnico e per il Professionale:

http://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf Educazione Civica_primo biennio Tecnico e Professionale(1).pdf

ALLEGATO:

EDUCAZIONE CIVICA_PRIMO BIENNIO TECNICO E PROFESSIONALE(1).PDF

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Utilizzo della quota di autonomia

VARIAZIONE NELL'INDIRIZZO ELETTRONICA ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE: IN CLASSE TERZA 1 ORA IN MENO DI ELETTRONICA E 1 ORA IN PIU' DI SISTEMI VARIAZIONE NELL'INDIRIZZO ARCHITETTURA DEL LICEO ARTISTICO: IN CLASSE TERZA 3 ORE IN

MENO DI LAB. ARCHITETTURA (CHE PASSANO DA 6 ORE A 3 ORE) ALLO SCOPO DI INSERIRE 3 ORE DI LAB. DESIGN DAL 2019-20 IN CLASSE QUARTA 3 ORE IN MENO DI LAB. ARCHITETTURA (CHE PASSANO DA 6 ORE A 3 ORE) ALLO SCOPO DI INSERIRE 3 ORE DI LAB. DESIGN DAL 2020-21 IN CLASSE QUINTA 4 ORE IN MENO DI LAB. ARCHITETTURA (CHE PASSANO DA 8 ORE A 4 ORE) ALLO SCOPO DI INSERIRE 4 ORE DI LAB. DESIGN DAL 2021-22

Insegnamenti opzionali

ALTERNATIVA IRC (Insegnamento Religione Cattolica) Coerentemente con quanto previsto dalla C.M. n. 63 del 13 luglio 2011, è stato istituito l'insegnamento di " Alternativa IRC. La norma prevede appunto la possibilità per gli alunni che non si avvalgano dell'insegnamento di religione cattolica, di poter scegliere un insegnamento alternativo. Gli obiettivi della disciplina risultano i seguenti: 1. favorire la partecipazione al dialogo educativo 2. potenziare il senso di responsabilità individuale e di gruppo 3. potenziare l'etica individuale, collettiva e multiculturale Le competenze e le abilità che l'alunno dovrà maturare risultano: 1. essere in grado di osservare la realtà che lo circonda ed acquisire autonomia nel giudizio critico 2. essere consapevole dell'importanza di essere un cittadino attivo A seguire vengono riportati i contenuti che sono stati approvati nel Collegio dei Docenti n. 5 del 15 dicembre 2015. CLASSI PRIME E SECONDE - Etica individuale: il principio di responsabilità individuale; fondazione di una morale religiosa o laica. - I diritti civili, politici, sociali, economici e culturali nel mondo antico e nel mondo medievale. - Il rapporto fra uomo e ambiente naturale. CLASSI TERZE E QUARTE - Etica della cittadinanza: il principio di responsabilità sociale. - Il problema delle conseguenze nelle scelte morali e politiche. - Umanesimo-Rinascimento: una nuova etica. - Illuminismo e Rivoluzioni: le prime dichiarazioni dei diritti. - Colonialismo, Mondializzazione e rivoluzione industriale: lo schiavismo, lo sfruttamento del lavoro minorile, i diritti delle donne. - Un nuovo rapporto con l'ambiente naturale: sfruttamento intensivo e inquinamento. CLASSI QUINTE - Etica per una società multiculturale: identità e differenza. - Le dittature del '900: il rapporto fra stato e individuo. - La "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" (O.N.U. 10-12-1948); I Patti, le Convenzioni, le Costituzioni che hanno recepito e sviluppato i principi espressi dalla Dichiarazione del 1948; Le violazioni dei diritti dell'uomo nel mondo contemporaneo. - La "terza rivoluzione industriale": il fenomeno della globalizzazione . - Il cambiamento climatico: conseguenze civili, sociali, economiche e culturali.

NOME SCUOLA

ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Curricolo Professionale con griglie di valutazione

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_BIENNIO_PROFESSIONALE.pdf

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_TRIENNIO_PROFESSIONALE.pdf

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

NOME SCUOLA

LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Curricolo Liceo Artistico e griglie di valutazione

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_Biennio_LICEO-20_ottobre_2021.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_TRIENNIO_LICEO_24_ottobre_2021.docx

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_1_-_LICEO_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

SAPERI MINIMI - ANNO ALL'ESTERO QUARTA LICEO ARTISTICO

Si riportano in allegato i saperi minimi, materia per materia.

ALLEGATO:

SAPERI MINIMI QUARTO ANNO LICEO ARTISTICO.PDF

NOME SCUOLA

ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Curricolo Istituto Tecnico con griglie di valutazione

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_BIENNIO_TECNICO_8_

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_TRIENNIO_TECNICO_2_

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

[https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-](https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf)

[PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf](https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf)

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(PCTO)**

❖ **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Descrizione:

Come da DECRETO MINISTERIALE DEL 26 GIUGNO 2020

"Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione."

in considerazione che: "si sottolinea la necessità che le istituzioni scolastiche procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle

attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste".

Lo svolgimento delle attività previste dai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento relativamente all'anno scolastico 2021/22 risulta vincolato dall'evoluzione della emergenza sanitaria attualmente in corso e di cui non si possono prevedere gli sviluppi.

Il progetto denominato PTCO ha una durata ciclica di tre anni con inizio nel mese di Ottobre e con, l'anno scolastico in corso 2021-22, giungerà a compimento il ciclo 2019-22.

Coerentemente
con:

- Legge n. 107 del 13 luglio 2015
- Legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018
- DM n. 774 del 4 settembre 2019 (Linee Guida)
- D. Lgs. N.81 del 9 aprile 2008

tutte le classi del triennio di ciascun indirizzo saranno coinvolte nel progetto PTCO..

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: I.I.S. Meucci

Codice Mecc.: PDIS018003

Indirizzo: Via Alfieri, 58 35133 Cittadella (PD)

Tel.: 049 5970210 fax: 049 9400961

e- mail: pdis018003@istruzione.it

Dirigente Scolastico Roberto Turetta

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
<ul style="list-style-type: none"> · Aziende del territorio · ASSINDUSTRIA Veneto Centro Università Confindustria · ULSS 6 · Adecco · Randstad <p>Associazioni Sindacali, Associazioni di categoria</p>	<p>Vario</p>

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

CONTESTO

I percorsi PTCO si configurano quale metodologia didattica innovativa del sistema dell'istruzione che consente agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, di realizzare i propri percorsi formativi alternando periodi di studio in aula e forme di apprendimento in contesti lavorativi. Si tratta, dunque, di una possibilità attraverso la quale si attuano modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo. Con l'alternanza scuola-lavoro si riconosce un valore formativo equivalente ai percorsi realizzati in azienda e a quelli curriculari svolti nel contesto scolastico. Attraverso la metodologia dell'alternanza, si permette l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di

competenze specifiche previste dai profili educativi culturali e professionali dei diversi corsi di studio che la scuola ha adottato nel Piano dell'Offerta Formativa.

La legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ha introdotto una significativa riduzione delle ore di PTCO che passano rispettivamente a:

.professionale da 400 ad un monte ore minimo 210

-tecnico da 400 ad un monte ore minimo 150

-liceo da 200 ad un monte ore minimo 90

L' Istituto Meucci-Fanoli tuttavia considera il mondo della scuola e quello dell'azienda/impresa come realtà integrate tra loro, consapevole che, per uno sviluppo coerente e pieno della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi, le modalità e i tempi dell'apprendimento e si propone di:

- integrare l'offerta formativa con percorsi flessibili ai cambiamenti del mercato del lavoro;
- coordinare i processi di inserimento nel mondo del lavoro;
- arricchire gli studenti con scambi reciproci fra istruzione e mondo del lavoro grazie ad esperienze che concorrono a formare la persona come lavoratore all'interno di un gruppo.

Quindi nel nostro istituto, come si può evincere dal cronoprogramma indicato di seguito, risulterà il seguente monte ore effettivo:

.professionale monte ore effettivo 240

-tecnico monte ore effettivo 160

-liceo monte ore effettivo 120

Tale progetto si realizza attraverso stage aziendali, incontri con gli imprenditori a scuola e laboratori didattici, uscite didattiche. (segue nel dettaglio la descrizione delle ore per classe). Ritiene poi parte imprescindibile e condizione necessaria per lo svolgimento degli stage in azienda la formazione sulla sicurezza (4 ore per rischio generico +8 ore rischio specifico)

OBIETTIVI:

In linea con DM 774/2019

- A lungo periodo:

- Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
- Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
- Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
- Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
- Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali
- Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente
- Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità
- Capacità di accettare la responsabilità

- Specifici del progetto Intermedi e Finali:

- Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi
- Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
- Capacità di trasformare le idee in azioni
- Capacità di assumere l'iniziativa
- Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma
- Capacità di mantenere il ritmo dell'attività

- Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri
- Capacità di accettare la responsabilità

Far crescere la motivazione allo studio in vista della realizzazione di sé ed acquisire maggiore sicurezza nelle proprie capacità.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Tutti gli alunni del triennio e di tutti gli indirizzi.
(anche con percorsi individualizzati)

b) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I Consigli di Classe hanno il compito di progettare, realizzare, monitorare e valutare i percorsi.

Il Collegio dei Docenti ha inoltre deliberato in merito alle attività utili per il computo delle ore

del percorso PTCO, con *delibera n. 5 del Verbale n. 9 del 24 maggio 2018*, quanto segue:

ATTIVITA' DA CONTEGGIARE PER PCTO

- 1. Orientamento in ingresso**, il referente certifica le ore che il tutor scolastico inserisce nella rendicontazione;
- 2. Corsi di Formazione**, corsi specifici per l'indirizzo promossi dalla scuola, anche in orario mattutino;
il referente del corso, certifica le ore di corso effettuate, che il tutor scolastico inserisce nella rendicontazione;
- 3. Volontariato**, per tutte le attività di volontariato devono essere certificate le ore da parte dell'Organizzazione
o dell'Ente per un massimo di 20 ore/anno scolastico;
- 4. Donazione di sangue**, per tutti i maggiorenni che effettuano la donazione di sangue, vengono conteggiate
8 ore, da inserire da parte del tutor scolastico;
- 5. Gare, concorsi, gare sportive** organizzate dalla scuola, sono rendicontate dal tutor scolastico 4 ore/giorno;
nel caso di vincita o buon piazzamento le ore vengono raddoppiate;
- 6. Visite aziendali, fiere di settore, mostre d'arte, musei, ecc.** vengono rendicontate dal tutor scolastico,
4 ore se svolte il mattino, 8 ore se con rientro a scuola dopo le 14,00;
- 7. Partecipazione a progetti in orario extra scolastico (ad es: eventi di orientamento in uscita):** il referente
del progetto certifica le ore che il tutor scolastico inserisce nella rendicontazione;
- 8. Esame patente ECDL**, il referente del progetto comunica al tutor scolastico il superamento dei moduli
che renderà 40 ore a certificazione ottenuta; nel caso di ECDL avanzata saranno riconosciute altre 40 ore;
- 9. Esame di lingua inglese a scuola per certificazione B1 e B2**, il referente del progetto comunica
il superamento della prova al tutor scolastico, che renderà 40 ore per ogni certificazione ottenuta;
- 10. Peer-to-peer**, il referente dello studio assistito comunica al tutor scolastico le ore da rendicontare;
- 11. Giornate dell'arte**, il tutor scolastico renderà 8 ore/giorno per gli studenti che organizzano i laboratori
e 4 ore/giorno per coloro che vi partecipano;
- 12. Stage aziendale in Italia o all'estero:** il tutor scolastico renderà le ore di ASL

calcolando

40 ore/settimana, indipendentemente dall'orario di lavoro della ditta/ente.

ATTENZIONE: nel caso di non ammissione le ore di stage aziendale saranno comunque conteggiate.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

- abbinare gli studenti con le strutture ospitanti (aziende, enti pubblici, studi professionali, ecc.) utilizzando il database esistente o il nominativo fornito alla scuola dalla famiglia;
- individuare, se necessario, nuove strutture affinché tutti gli studenti possano svolgere lo stage aziendale;
- consegnare agli alunni tutta la modulistica necessaria (patto formativo con la famiglia, adesione dell'azienda al progetto PTCO, convenzione con l'azienda + informativa privacy, progetto formativo, e diario di bordo) e raccoglierla allo scopo di consegnarla alla segreteria entro i termini stabiliti dalle circolari operative;
- monitorare telefonicamente l'alunno durante lo stage aziendale ed effettuare, se possibile, una visita all'azienda ospitante durante lo svolgimento dello stage, in collaborazione con il tutor aziendale e il responsabile PTCO;
- valutare gli obiettivi e le competenze acquisite dagli alunni nel percorso PTCO, tenendo conto delle osservazioni del tutor aziendale riportate nel libretto di stage, in modo che il consiglio di classe possa tenerne conto in sede di scrutinio finale;
- inserire nell'apposita area riservata di google drive tutte le esperienze (data ora luogo) degli alunni che possano essere conteggiate come ore di PTCO(stage, visite aziendali, incontri con l'imprenditore, ecc.).

TUTOR ESTERNI

Personale delle aziende coinvolti come *Tutor aziendale* che si prendono carico di accompagnare nell'esperienza di PCTO gli studenti, al termine del periodo valutare le competenze acquisite seguendo la modulistica
Fornita dalla scuola.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Le singole Aziende/Enti ospitanti avranno cura di informare gli studenti sugli specifici rischi aziendali e si attiveranno per descrivere la struttura, organizzare le attività, individuare la o le persone che affiancano lo studente nelle attività.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

I risultati attesi del percorso possono essere così sintetizzati:

Finalità Generali

- Promuovere e formare lo "spirito di iniziativa e imprenditorialità"
- Orientare al mondo del lavoro, dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro e conoscere le opportunità offerte dal territorio per l'autoimprenditorialità
- Sensibilizzazione e orientamento degli studenti nel contesto della cittadinanza attiva, onde fornire strumenti per esplorare il territorio, analizzare le risorse, sviluppare abilità in momenti di indagine,
- Conoscere il mondo imprenditoriale e il fenomeno delle startup
- Utilizzare in modo creativo il mezzo tecnologico e realizzare elaborati digitali, anche grafici

- Comunicare efficacemente e saper esporre in pubblico la propria idea imprenditoriale con una presentazione multimediale e vincere la timidezza
- Elaborare il proprio curriculum vitae rispondendo ad una vera offerta di lavoro

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

CORSI PROPEDEUTICI:

Corso SICUREZZA:

4 ore svolte in seconda e 8 ore svolte in terza. **TOTALE ORE 12**

CLASSI 3[^] PROFESSIONALE ore totali 80

PERCORSO INTEGRATO: PROFESSIONALE

Formazione congiunta in aula / laboratorio/ azienda

Esperienza pratica in azienda: 80
ore

o Formazione in azienda di stage da svolgersi nel periodo febbraio

Visite uscite didattiche :

- Fiere
- Visite aziendali

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

-

CLASSE 4^A TECNICO (160), PROFESSIONALE ore totali (160), LICEO ore totali (120)

PERCORSO INTEGRATO:

Formazione congiunta in aula / laboratorio/ azienda

Visite uscite didattiche :

- Fiere
- Visite aziendali

•

Esperienza pratica in azienda: TECNICO E PROFESSIONALE 160 ore

o Formazione in azienda di stage da svolgersi nel periodo estivo

Esperienza pratica in azienda: LICEO 120 ore

o Formazione in azienda di stage da svolgersi nel periodo estivo

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

CLASSE 5[^] TECNICO, PROFESSIONALE E LICEO

PERCORSO INTEGRATO:

Formazione congiunta in aula / laboratorio

Visite uscite didattiche :

- Fiere
- Visite aziendali
-

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Per ora sono stati definiti i periodi e le classi ed indirizzi, mentre non possono essere previste nel dettaglio le date degli stage aziendali in quanto ciò è in relazione alla disponibilità effettiva delle sedi e dei tutor esterni del territorio.

- Classi 3[^]: due settimane nel periodo invernale (Professionale)
- Classi 4[^]: quattro settimane nel mese di giugno, a partire dall'ultima settimana di scuola (Tecnico e Professionale)
- Classi 4[^]: tre settimane a giugno, dopo il termine delle lezioni (Liceo)

10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO IN USCITA

Attività previste	Modalità di svolgimento: tutte le attività saranno svolte a distanza fintantoché non si risolverà l'emergenza sanitaria.
Partecipazione al Job Orienta	Classi quinte
Progetto Orientatech (Randstad)	Classi quinte
Orientamento in uscita: Forze armate	Classi quinte
Orientamento in uscita: Corso utensileria	Classi quarte e quinte meccanico
Orientamento in uscita: Agripolis	Classi quinte
Orientamento in uscita: Corsi ITS-Vicenza	Classi quinte tecnico

11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per quanto riguarda le attività di stage sono previsti i seguenti documenti da compilare a cura dello

studente, del tutor interno, del tutor esterno:

- Questionario in preparazione allo stage;
- Diario di bordo;
- Questionario di autovalutazione dello studente;
- Relazione dell'esperienza di stage;

- Valutazione del tutor interno;
- Valutazione del tutor esterno.

12.VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il Consiglio di Classe cura la valutazione che avviene solo per la specifica attività di stage che costituisce parte preponderante nelle attività del progetto. Al termine della classe 4[^] gli alunni dovranno aver svolto la totalità di ore previste.

In caso contrario dovranno integrare con attività mancanti che si aggiungeranno alle poche

attività previste durante la classe 5[^].

Gli alunni dovranno aver svolto almeno 240 ore per il Professionale, 160 ore per il Tecnico, 120 ore

per il Liceo di PCTO (con la possibilità di assenza entro il 25% del monte ore previsto).

15. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

La certificazione delle competenze è subordinata alla frequenza dell'attività formativa.

Nella scheda di certificazione vi sono richiamati gli elementi essenziali delle competenze acquisite attraverso le attività svolte dallo studente.

Viene incluso il link relativo al modello di certificazione del percorso PCTO (ex ASL) in uso:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Modulistica/Docenti/Certificazione_ASL-tecnico-professionale-meucci .doc

VALUTAZIONE

Il Collegio Docenti approva i seguenti criteri di valutazione delle attività PCTO per le classi quinte (di tutti gli indirizzi) e per le classi terze del professionale: (*Delibera n. 3/2021 verbale n. 4 del 3 marzo 2021*)

La valutazione dell'attività di PCTO entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2021/22 ovvero la modulistica sarà utilizzata per la valutazione degli stage effettuati a giugno 2021 dalle classi quarte. Il modulo per le "Certificazioni delle competenze a conclusione del percorso triennale di PCTO", rimane quello adottato lo scorso anno scolastico, dove sono riportate le competenze trasversali e quelle specifiche che verranno valutate dal consiglio della classe quinta con livello "base", "intermedio" e "avanzato". Si precisa inoltre che nei casi in cui I CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO PCTO per quegli alunni il cui livello nelle competenze (trasversali e specifiche) indicato nella CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL PERCORSO TRIENNALE PCTO risulti essere "avanzato", si procede come segue:

- si aggiunge una unità al voto di comportamento, (a seguito dell'applicazione della griglia di valutazione del comportamento inclusa nel PTOF);
- viene attribuito il massimo del punteggio di credito formativo nella banda relativa alla media scolastica dell'ultimo anno di corso a condizione che non abbia avuto nessun "aiuto" dal consiglio di classe.

La documentazione completa del percorso è perciò composta dal **Diario di Bordo P.C.T.O.** che comprende i vari dati anagrafici e relativi allo stage, il registro delle attività e presenze, la **scheda di valutazione del tirocinio** da parte dello studente, la **scheda di valutazione del Tutor aziendale**. Quest'ultima è divisa in due parti: una che si riferisce alle competenze di tipo relazionale e l'altra che evidenzia quelle operative dello stagista.

Il tutor scolastico per valutare le attività PCTO (stage) svolte dall'alunno utilizzerà i criteri per la valutazione delle attività PCTO di tipo deterministico che comporteranno l'incremento del voto di comportamento e del voto di una disciplina professionalizzante, se la valutazione effettuata dal tutor aziendale supererà specifiche soglie. Gli incrementi di voto avranno effetto durante gli scrutini finali delle classi quinte (per tutti gli indirizzi) con riferimento agli stage estivi effettuati dagli stessi alunni al termine della classe quarta. Solo per il professionale: gli incrementi di voto avranno effetto durante gli scrutini finali delle classi terze con riferimento



agli stage effettuati dagli stessi alunni durante il periodo di Carnevale. Alcune tabelle riportate di seguito, (come da delibera) illustrano in modo chiaro e sintetico i criteri da utilizzare per premiare in sede di scrutinio gli alunni che vengono giudicati positivamente dal tutor aziendale.

Criteri di valutazione delle attività PCTO per le classi quinte (di tutti gli indirizzi) e per le classi terze del professionale

VALUTAZIONE a cura del Tutor aziendale (nel diario di bordo)

SCHEDA A

	INDICATORI	1	2	3	4	5	6	7	
COMPETENZE RELAZIONALI	Ha saputo lavorare con il personale a cui è stato affiancato con senso di responsabilità, puntualità, impegno e costanza.								
	Durante il lavoro ha saputo dialogare individuando la persona giusta a cui chiedere informazioni e spiegazioni.								



	Ha saputo relazionarsi in modo adeguato con superiori, gruppo colleghi e clientela.								
COMPETENZE COMUNICATIVE	Ha dimostrato di comprendere i linguaggi specifici e di saperli utilizzare in maniera appropriata.								
	Ha saputo stabilire una comunicazione adeguata e corretta con il personale e la clientela.								

SCHEDA B

	INDICATORI	1	2	3	4	5	6	7	8
COMPETENZE OPERATIVE	Ha dimostrato di operare con ordine e cura della propria persona, degli strumenti e degli ambienti di lavoro.								
	Ha saputo svolgere i compiti assegnati rispettando								



	tempi e modalità stabilite.								
	Si è dimostrato responsabile rispetto alle mansioni affidate, abile nello sfruttare le abilità in suo possesso e preciso per garantire la qualità del lavoro.								
	Si è impegnato per comprendere l'organizzazione e il funzionamento dell'azienda e di sapersi muovere nella realtà lavorativa.								
	Ha saputo svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità stabilite.								

**VALUTAZIONE a cura del Consiglio di Classe
(il calcolo dei punteggi è a cura del tutor scolastico)**

RICADUTA SUL VOTO DI COMPORTAMENTO*

Valutazione complessiva delle	da 01	da 30 a 39	da 40 a
-------------------------------	-------	------------	---------

competenze relazionali e comunicative (scheda A)	a 29 base	intermedio	50 avanzato
Incremento del voto di comportamento in sede di scrutinio	0	+0.5	+1

RICADUTA SU UNA MATERIA DI INDIRIZZO*

Valutazione complessiva delle competenze operative (scheda B)	da 01 a 29 base	da 30 a 39 intermedio	da 40 a 50 avanzato
Incremento della media del voto della materia di indirizzo in sede di scrutinio*	0	+0.5	+1

* nel caso in cui l'alunno abbia già 10 in comportamento il C.d.C. aumenterà il voto, anziché in una, in due materie di indirizzo.

Sarà aumentata la valutazione di una (o due, solo nel caso in cui non sia stato possibile aumentare il voto di comportamento) delle materie di indirizzo elencate nella tabella sotto, a scelta del consiglio di classe:

Indirizzo	Classe terza	Classe quinta
Manutenzione e ass.tecnica	TEEA o TTIM o TMA	TEEA o TTIM o TMA
Meccatronica		DPOI o Meccanica
Automazione		TPSEE o Elettronica o Sistemi automatici
Informatica e telecomunicazioni		Telecomunicazioni o Sistemi e reti o TPSIT
Biotechnologie sanitarie		Chimica organica o Biologia o Igiene
Biotechnologie ambientali		Biologia o chimica analitica o chimica organica
Liceo artistico – ind. Figurativo		Disc. Pittoriche Lab. della figurazione bidimensionale Disc. Plastiche-Scultoree Lab. della figurazione tridimensionale
Liceo artistico – Architettura		Disc. architettoniche e design Lab architettura e design
Liceo artistico – Grafica		Disc. grafica Lab. grafica

Liceo artistico - Multimedia		Disc. multimediale Lab. multimediale
---------------------------------	--	---

Modello di certificazione delle competenze a conclusion del percorso PCTO

<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"</p> <p>35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210 – Fax 049.9400961</p> <p>sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"</p> <p>35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28</p> <p>Sito internet: www.meuccifanoli.gov.it - Email: pdis018003@istruzione.it</p>
--

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE A CONCLUSIONE
DEL PERCORSO TRIENNALE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
NELL'ISTITUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

Il Dirigente Scolastico

Vista la documentazione relativa all'esperienza di A.S.L. in contesto lavorativo e alle evidenze dell'apprendimento in tale ambito rilevate, acquisite dagli insegnanti del Consiglio di Classe

CERTIFICA


che lo/la studente/ssa

nato/a a il

.....

ha frequentato un percorso di A.S.L. finalizzato al conseguimento di risultati di apprendimento del profilo relativo all'indirizzo di studio - IV livello EQF.

e ha raggiunto gli esiti di apprendimento di seguito illustrati:

Esperienza svolta Triennio 20__/__/__	 STAGE AZIENDALI		
	Livello di competenza acquisita		
Competenze osservate	base	intermedio	avanzato
Trasversali <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacità di organizzazione e di iniziativa 2. Autonomia nello svolgere i compiti assegnati 3. Capacità di lavorare in gruppo 4. Senso pratico 5. Puntualità 6. Senso di responsabilità 7. Capacità di relazionarsi con colleghi superiori 8. Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento 9. Interesse e curiosità per le attività svolte 10. Disponibilità a modificare le proprie idee 			
Specifiche			



<ol style="list-style-type: none">1. Capacità di conoscere e utilizzare terminologia specifica2. Capacità di conoscere e utilizzare strumentazione tecnica specifica3. Capacità di acquisire dati, elaborarli e utilizzarli4. Capacità di gestire e documentare processi laboratoriali e/o industriali, nel rispetto delle normative sulla sicurezza.			
--	--	--	--

Data.

Il Dirigente Scolastico

.....

Modello Del Diario Di Bordo —

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO
MEUCCI"**

35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 - Tel. 049.5970210

sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"

35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28

Sito internet: www.meuccifanoli.edu.it - Email:
pdis018003@istruzione.it

DIARIO DI BORDO P.C.T.O.

Anno Scolastico 2021/2022**DATI STUDENTE (a cura dello studente)**

Nome e Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Classe	

DATI STAGE (a cura del tutor aziendale)

Periodo di stage	
Ragione sociale Azienda/Ente ospitante	
Indirizzo Azienda/Ente	
Nome e cognome del Tutor Aziendale (in stampatello)	

ATTIVITÀ DI TIROCINIO PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE

FINALITA' - OBIETTIVI

- **ATTUAZIONE DEL P.T.O.F.**
- **ORIENTAMENTO SCOLASTICO MEDIANTE CONOSCENZA DIRETTA DEL MONDO DEL LAVORO**

L'attività di tirocinio presso la struttura ospitante viene proposta agli studenti quale parte integrante del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), elaborata e deliberata dai competenti organi collegiali ai sensi del DPR 275/99, concernente il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

E' concepito come un LABORATORIO in cui si osservano e sperimentano esperienze lavorative realizzate nel territorio.

FINALITÀ: agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi .

OBIETTIVO: *il tirocinio ha lo scopo di far conoscere e analizzare allo studente i diversi ruoli da ricoprire nell'ambito lavorativo presso alcune aziende del territorio.*

Allo studente, in concreto, viene chiesto di porsi le seguenti domande:

1. Com'è strutturata un'Azienda?
2. Quali sono le gerarchie esplicite ed implicite?
3. Quali sono le competenze e le abilità acquisite nel corso del tirocinio?
4. Quali difficoltà hai riscontrato?
5. Quali erano le tue aspettative prima di effettuare il tirocinio?
6. Ritieni che il tirocinio sia stato utile ai fini dell'orientamento personale e professionale?
7. Altro

INFORMAZIONI UTILI AL BUON ESITO DEL TIROCINIO

1. Gli studenti sono coperti dall'assicurazione della scuola;
2. Eventuali incidenti sul posto, da e per le Aziende devono essere immediatamente comunicati alla segreteria dell'Istituto " A. Meucci – M. Fanoli ";
3. Le assenze dovranno essere comunicate dagli studenti con sollecitudine sia alla struttura ospitante (azienda/ente) all'istituzione scolastica e opportunamente giustificate ed evidenziate nel diario di bordo;
4. Durante le settimane di effettuazione del tirocinio il tutor scolastico potrà visitare gli alunni che troveranno così un referente presso la scuola per qualsiasi evenienza;
5. Gli studenti parteciperanno a quelle attività, proposte nelle varie Aziende, laddove i responsabili lo ritengano utile;
6. Al termine del tirocinio ogni studente la **Scheda di valutazione del PCTO**
7. A tutti i tirocinanti si raccomandano un comportamento civile e rispettoso verso persone e cose, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

I sottoscritti studente, genitore, tutor aziendale e tutor scolastico dichiarano di aver preso visione di quanto riportato nel presente diario di bordo e, condividendolo in pieno, appongono la loro firma.

TUTELA DEI DATI PERSONALI: ai sensi del GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente, lo studente, il tutor scolastico, il tutor aziendale e il genitore acconsentono al trattamento dei propri dati personali per le attività promosse dall'Istituto.

Luogo e data _____

Lo studente (cognome e nome) _____

Firma _____

Il genitore (cognome e nome) _____

Firma_____

Il tutor aziendale (cognome e nome)_____

Firma_____

Il tutor scolastico (cognome e nome)_____

Firma_____

REGISTRO ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Parte riservata allo Studente e al Tutor aziendale

La compilazione di questa parte del documento è a cura dello studente, se ne consiglia la lettura all'inizio del tirocinio di modo che la compilazione risulti facilitata. Si consiglia altresì di condividere sin dall'inizio con il tutor aziendale gli elementi di valutazione utilizzati.

CALENDARIO DEI GIORNI DI STAGE CURRICOLARE

Prima settimana

Giorno	Orario	Reparto	Descrizione delle attività svolte
--------	--------	---------	-----------------------------------



FIRMA ALLIEVO		FIRMA TUTOR AZIENDALE	
_____		_____	

Seconda settimana

Giorno	Orario	Reparto	Descrizione delle attività svolte



FIRMA ALLIEVO		FIRMA TUTOR AZIENDALE	
_____		_____	

Terza settimana

Giorno	Orario	Reparto	Descrizione delle attività svolte



FIRMA ALLIEVO _____	FIRMA TUTOR AZIENDALE _____
----------------------------	------------------------------------

Quarta settimana

Giorno	Orario	Reparto	Descrizione delle attività svolte

FIRMA ALLIEVO

FIRMA TUTOR AZIENDALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO NELL'AMBITO DEI PCTO

DA PARTE DELLO STUDENTE

Alunno/a _____ Struttura ospitante _____

-

-

1. **Durante l'esperienza del tirocinio sei stato/a affiancato/a:**

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. **La relazione con il tutor esterno è stata:**

- continuativa e stimolante
 - continuativa ma non stimolante
 - episodica
 - inesistente
- 3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:**
- stimolante
 - positivo
 - poco stimolanti
 - conflittuali
- 4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?**
- sempre richiesto
 - sempre consentito
 - qualche volta
 - mai
- 5. Durante il tirocinio hai svolto:**
- sempre attività semplici e guidate
 - all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
 - attività complesse fin dall'inizio guidate
 - attività complesse sin dall'inizio ma non guidate
- 6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?**
- sempre
 - non sempre
 - mai
 - altro (specificare)
- 7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza**



svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- eccessivo
- adeguato
- appena sufficiente
- largamente insufficiente

9. Ritieni che l'esperienza ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- molto
- abbastanza
- poco
- per niente

10. Individua a tuo parere quali sono state le **competenze trasversali** che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di tirocinio nell'ambito dei PCTO

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma	1	2	3	4
Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva	1	2	3	4
Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con	1	2	3	4

	gli altri				
Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia	1	2	3	4	
Capacità di gestire efficacemente il tempo e le relazioni	1	2	3	4	
Capacità di prendere l'iniziativa	1	2	3	4	
Capacità di accettare le responsabilità	1	2	3	4	
Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress	1	2	3	4	
Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi	1	2	3	4	
Creatività e immaginazione	1	2	3	4	
Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini	1	2	3	4	

11. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell' esperienza?

a) _____

b)



c)

Quali i punti di debolezza?

a)

b)

c)

12. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____

Firma dell'Allievo/a _____

VALUTAZIONE DELLO STAGE

(a cura del tutor aziendale)

SCHEDA A - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RELAZIONALI-COMUNICATIVE									
	INDICATORI	1	2	3	4	5	6	7	
COMPETENZE RELAZIONALI	Ha saputo lavorare con il personale a cui è stato affiancato con senso di responsabilità, puntualità, impegno e costanza.								
	Durante il lavoro ha								



	<p>saputo dialogare individuando la persona giusta a cui chiedere informazioni e spiegazioni.</p>								
	<p>Ha saputo relazionarsi in modo adeguato con superiori, gruppo colleghi e clientela.</p>								
COMPETENZE COMUNICATIVE	<p>Ha dimostrato di comprendere i linguaggi specifici e di saperli utilizzare in maniera appropriata.</p>								
	<p>Ha saputo stabilire una comunicazione adeguata e corretta con il personale e la clientela.</p>								

SCHEMA B - VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE OPERATIVE

	INDICATORI	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ha dimostrato di operare con ordine e cura della propria persona, degli strumenti e degli ambienti di lavoro.									
	Ha saputo svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità stabilite.									
	Si è dimostrato responsabile rispetto alle mansioni affidate, abile nello sfruttare le abilità in suo possesso e preciso per									



	garantire la qualità del lavoro.										
	Si è impegnato per comprendere l'organizzazione e il funzionamento dell'azienda e di sapersi muovere nella realtà lavorativa.										
	Ha saputo svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità stabilite.										

Firma Tutor Aziendale:













MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Impresa (IMP)

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Il Collegio Docenti approva i seguenti criteri di valutazione delle attività PCTO per le classi quarte (di tutti gli indirizzi) e per le classi terze del professionale: (*Delibera n. 3/2021 verbale n. 4 del 3 marzo 2021*)

La valutazione dell'attività di PCTO entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2021/22 ovvero la modulistica sarà utilizzata per la valutazione degli stage effettuati a giugno 2021 dalle classi quarte. Il modulo per le "Certificazioni delle competenze a conclusione del percorso triennale di PCTO", rimane quello adottato lo scorso anno scolastico, dove sono riportate le competenze trasversali e quelle specifiche che verranno valutate dal consiglio della classe quinta con livello "base", "intermedio" e "avanzato". Si precisa inoltre che nei casi in cui I CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO PCTO per quegli alunni il cui livello nelle competenze (trasversali e specifiche) indicato nella CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL PERCORSO TRIENNALE PCTO risulti essere "avanzato", si procede come segue:

- si aggiunge una unità al voto di comportamento, (a seguito dell' applicazione della griglia di valutazione del comportamento inclusa nel PTOF) ;
- viene attribuito il massimo del punteggio di credito formativo nella banda relativa alla media scolastica dell'ultimo anno di corso a condizione che non abbia avuto nessun "aiuto" dal consiglio di classe.

La documentazione completa del percorso è perciò composta dal **Diario di Bordo P.C.T.O.** che comprende i vari dati anagrafici e relativi allo stage, il registro delle attività e presenze, la **scheda di valutazione del tirocinio** da parte dello studente, la **scheda di valutazione del Tutor aziendale**. Quest'ultima è divisa in due parti: una che si riferisce alle competenze di tipo

relazionale e l'altra che evidenzia quelle operative dello stagista.

Il tutor scolastico per valutare le attività PCTO (stage) svolte dall'alunno utilizzerà i criteri per la valutazione delle attività PCTO, di tipo deterministico che comporteranno l'incremento del voto di comportamento e del voto di una disciplina professionalizzante, quando la valutazione effettuata dal tutor aziendale supererà specifiche soglie. Gli incrementi di voto avranno effetto durante gli scrutini finali della classi quinte (per tutti gli indirizzi) con riferimento agli stage estivi effettuati dagli stessi alunni al termine della classe quarta. Solo per il professionale: gli incrementi di voto avranno effetto durante gli scrutini finali delle classi terze con riferimento agli stage effettuati dagli stessi alunni durante il periodo di Carnevale. Alcune tabelle riportate di seguito, (come da delibera) illustrano in modo chiaro e sintetico i criteri da utilizzare per premiare in sede di scrutinio gli alunni che vengono giudicati positivamente dal tutor aziendale.

Criteri di valutazione delle attività PCTO per le classi quinte (di tutti gli indirizzi) e per le classi terze del professionale

VALUTAZIONE a cura del Tutor aziendale (nel diario di bordo)

SCHEDA A

	INDICATORI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COMPETENZE RELAZIONALI	Ha saputo lavorare con il personale a cui è stato affiancato con senso di responsabilità, puntualità, impegno e costanza.										
	Durante il lavoro ha saputo dialogare individuando la persona giusta a cui chiedere informazioni e spiegazioni.										
	Ha saputo relazionarsi in modo adeguato con										

	superiori, gruppo colleghi e clientela.													
COMPETENZE COMUNICATIVE	Ha dimostrato di comprendere i linguaggi specifici e di saperli utilizzare in maniera appropriata.													
	Ha saputo stabilire una comunicazione adeguata e corretta con il personale e la clientela.													

SCHEDA B

	INDICATORI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COMPETENZE OPERATIVE	Ha dimostrato di operare con ordine e cura della propria persona, degli strumenti e degli ambienti di lavoro.										
	Ha saputo svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità stabilite.										
	Si è dimostrato responsabile rispetto alle mansioni affidate, abile nello sfruttare le abilità in suo possesso e preciso per garantire la qualità del lavoro.										
	Si è impegnato per comprendere l'organizzazione e il funzionamento dell'azienda										

	e di sapersi muovere nella realtà lavorativa.																		
	Ha saputo svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità stabilite.																		

**VALUTAZIONE a cura del Consiglio di Classe
(il calcolo dei punteggi è a cura del tutor
scolastico)**

RICADUTA SUL VOTO DI COMPORTAMENTO*

Valutazione complessiva delle competenze relazionali e comunicative (scheda A)	da 01 a 29 base	da 30 a 39 intermedio	da 40 a 50 avanzato
Incremento del voto di comportamento in sede di scrutinio	0	+0.5	+1

RICADUTA SU UNA MATERIA DI INDIRIZZO*

Valutazione complessiva delle competenze operative (scheda B)	da 01 a 29 base	da 30 a 39 intermedio	da 40 a 50 avanzato
Incremento della media del voto della materia di indirizzo in sede di scrutinio*	0	+0.5	+1

* nel caso in cui l'alunno abbia già 10 in comportamento il C.d.C. aumenterà il voto, anziché in una, in due materie di indirizzo.

Sarà aumentata la valutazione di una (o due, solo nel caso in cui non sia stato possibile aumentare il voto di comportamento) delle materie di indirizzo elencate nella tabella sotto, a scelta del consiglio di classe:

Indirizzo	Classe terza	Classe quinta
Manutenzione e ass.tecnica	TEEA o TTIM o TMA	TEEA o TTIM o TMA
Meccatronica		DPOI o Meccanica
Automazione		TPSEE o Elettronica o Sistemi automatici
Informatica e telecomunicazioni		Telecomunicazioni o Sistemi e reti o TPSIT
Biotechnologie sanitarie		Chimica organica o Biologia o Igiene
Biotechnologie ambientali		Biologia o chimica analitica o chimica organica
Liceo artistico – ind. Figurativo		Disc. Pittoriche Lab. della figurazione bidimensionale Disc. Plastiche-Scultoree Lab. della

		figurazione tridimensionale
Liceo artistico – Architettura		Disc. architettoniche e design Lab architettura e design
Liceo artistico – Grafica		Disc. grafica Lab. grafica
Liceo artistico - Multimedia		Disc. multimediale Lab. multimediale

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ EDUCAZIONE ALLA RAPPRESENTANZA CLASSI PRIME

Spiegazione del funzionamento delle elezioni e degli organi di rappresentanza
 Educazione alla “buona rappresentanza” Durata: 1 ora, nel periodo precedente alle elezioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Far conoscere l’organizzazione della scuola (organi collegiali) Fornire i presupposti teorici necessari all’esercizio responsabile del diritto di voto. Illustrare agli alunni le modalità di voto. Discutere dei presupposti per essere un buon rappresentante e per la scelta (tramite voto) dello stesso. Far apprezzare l’importanza della rappresentanza

e della collaborazione con i rappresentanti eletti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

❖ STUDIO PEER-TO-PEER

Gli studenti delle classi quarte aiutano nello studio gli studenti delle classi prime e seconde che si avvalgono dello studio assistito, con la sorveglianza del docente preposto. Gli studenti delle classi quinte, invece, offrono il supporto ad altri studenti di quinta di classi parallele: un esercizio utile anche per l'esame finale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Fornire assistenza, tramite "pari", agli studenti in difficoltà. Sviluppare la partecipazione attiva degli studenti volontari al raggiungimento degli obiettivi della scuola. Sviluppare il senso civico e di appartenenza alla comunità scolastica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ VALORIZZAZIONE DELLA ECCELLENZA

Rispetto ai Piani Nazionali di valorizzazione delle eccellenze, quella presentata è una proposta interna all'Istituto che intende promuovere le eccellenze di ciascuna classe, nel quadro dell'offerta formativa dell'Istituto. I Consigli di Classe individuano ogni anno lo/la studente/ssa migliore e comunicano il nome alla Segreteria attraverso un modulo, con l'assegnazione di un punteggio. Una Commissione stabilisce poi quali sono gli alunni eccellenti vincitori (2 per il liceo, 2 per il tecnico, 2 per il professionale). Gli studenti eccellenti sono premiati in una cerimonia ufficiale, dove sono consegnati degli attestati, cui corrisponderà anche un premio in denaro, grazie alla collaborazione e al finanziamento del Comune di Cittadella.

Obiettivi formativi e competenze attese

OBIETTIVI: La proposta mira a stimolare il raggiungimento dell'eccellenza da parte degli studenti, sia dal punto di vista dei risultati scolastici, sia della partecipazione attiva alla vita della classe e della comunità scolastica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ MONITORAGGIO E PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

In ottemperanza alla normativa vigente (in particolare alla legge n°71 del 2017), continua sulle classi individuate nell'as. 2018-19 l'azione di monitoraggio mediante somministrazione del questionario anonimo.

Obiettivi formativi e competenze attese

Azioni di contrasto, prevenzione e sensibilizzazione di eventuali fenomeni di bullismo in tutte le forme.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ PROJECT WORK DI CERAMICA RAKU

Il Project Work di Ceramica Raku intende affrontare la conoscenza dell'antica ceramica di origine giapponese e le varie fasi di lavorazione. La ricaduta didattica è positiva, in quanto la motivazione verso la scultura e il coinvolgimento attivo degli alunni viene fortemente promosso grazie alla sperimentazione delle loro capacità espressive e creative. L'attività inoltre è di tipo orientativo poiché diventa motivo di confronto con una realtà lavorativa e artistica in sintonia con l'indirizzo di studi scelto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Imparare a progettare graficamente un'opera artistica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

 Prof. Sabrina Zanin ed esperto esterno
 ROBERTO DAL SASSO

Approfondimento

enti locali / associazioni / privati

CERAMICA VICENTINA Snc, VIA MONTE DI PIETA', N. 24, FRIOLA DI POZZOLEONE (VI)

❖ YOUTH ON THE MOVE- EX "MOVE 2019"

Youth on the Move, ex-“Move 2019”, è il progetto promosso dalla Regione Veneto in linea con gli obiettivi della strategia “Europa 2020” che punta ad avere una percentuale di 50% degli studenti quindicenni degli istituti superiori di secondo grado che possono raggiungere un livello di indipendenza nella conoscenza e nell’uso della prima lingua straniera studiata. Il progetto vuole anche promuovere lo sviluppo delle competenze formali ed informali degli studenti incrementando la maturazione dei profili personali e professionali. L’azione ha come finalità quella di ottenere una certificazione linguistica seguendo il QCER per accompagnare gli studenti verso l’ingresso al mondo del lavoro, sempre più poliglotta, favorendo la cittadinanza attiva e la completa immersione dei giovani nei contesti sociali nei quali la lingua si parla correntemente.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto si propone di promuovere la cittadinanza attiva, inclusione sociale e solidarietà, arricchendo le competenze formali ed informali. Primariamente l'azione vuole potenziare le competenze linguistiche degli studenti nella prospettiva occupazionale, in particolare l'obiettivo prioritario è quello di ottenere una certificazione linguistica di livello B1. o B2 a seconda del liv~110linguistico di partenza. degli studenti e il potenziale di sviluppo e miglioramento

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Approfondimento

Attività svolta in collaborazione con:

SoPHIA Management

Preselezione degli studenti secondo i criteri approvati dal Collegio Docenti.

Con l'approvazione del progetto, selezione definitiva dei candidati e test delle competenze linguistiche di partenza.

Attività di gruppo/a coppie e/o individuali volte alla conoscenza del paese straniero (focus paese) meta della mobilità transnazionale, della durata di 8 ore.

Attività di formazione all'estero, della durata di 2 settimane consecutive, all'interno della quale saranno realizzate 60 ore di lezione e/o visite didattiche guidate.

Attività da svolgersi al rientro dal soggiorno all'estero della durata di 8 ore, dedicata

ad una riflessione valutativa sull'esperienza e alla preparazione alla certificazione QCER.

Certificazione linguistica.

Relazione e rendicontazione finale.

Per l'attività focus paese si prevede di utilizzare metodologie diversificate che comprendono lezione frontale, Cooperative Learning, JIGSAW e peer tutoring. Per le attività da svolgersi al rientro dal soggiorno si prevede di integrare attività di gruppo e a coppie per la simulazione dello speaking attraverso il communicative approach, con attività individuali volte all'apprendimento delle strategie globali e analitiche per la parte di reading comprehension/listening comprehension anche mediante l'uso di dizionari cartacei e multimediali, e la LIM verrà utilizzata come strumento compensativo in mancanza di BYOD. Attività individuali e di peer tutoring/coaching verranno utilizzate per lo sviluppo dell'abilità di scrittura. Attività di simulazione dell'esame di certificazione.

il progetto MOVE 2020-21 e i relativi criteri di selezione che verranno adottati per la formazione della graduatoria:

-voto di comportamento non inferiore a 8 nello scrutinio di dicembre 2021 (max 5 pt):

Voto di comportamento	Punteggio
10	5
9	2
8	0

-media dei voti conseguiti non inferiore a 6 nello scrutinio di dicembre 2021 (max 10 pt);



Media dei voti	Punteggio
9.5-10	10
9-9.5 (escluso 9.5)	9
8.5-9 (escluso 9)	8
8-8.5 (escluso 8.5)	7
7.5-8 (escluso 8)	6
7-7.5 (escluso 7.5)	5
6.5-7 (escluso 7)	4
6-6.5 (escluso 6.5)	2

+3 punti per chi non ha insufficienze

- voto nella disciplina di lingua inglese non inferiore a 6 nello scrutinio di dicembre 2021 (max 10 pt);

Voto lingua inglese	Punteggio
10	10
9	8
8	6
7	4
6	2

- Certificazione ISEE 2020 (min 1 punto max 5 punti) calcolata proporzionalmente con la formula: $\text{punteggio} = 5 - 4 * (\text{reddito} - \text{reddito.min}) / (\text{reddito.max} - \text{reddito.min})$. La presentazione della certificazione, non obbligatoria, deve essere fatta in busta chiusa al protocollo e presentata data da comunicare.

In caso di parità:

- 1) verrà considerata la media dello scrutinio finale del giugno precedente.
- 2) verrà considerata il voto di inglese dello scrutinio finale del giugno precedente.
- 3) in caso di ulteriore parità verrà effettuato il sorteggio.

❖ ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Il Progetto attraverso le varie attività si propone di far conoscere gli indirizzi dell'Istituto - ai Responsabili dell'orientamento in uscita degli Istituti Comprensivi del Territorio al fine di evidenziare anche la differenza con le altre scuole secondarie di II e con le scuole di istruzione e formazione presenti nella zona; - alle famiglie degli alunni delle classi terminali degli IC al fine di evitare che essi facciano una scelta poco

consapevole soprattutto per non aver compreso la differenza tra i vari indirizzi dell'offerta formativa dell'Istituto, tra essi e quella degli altri Istituti vicini e tra essi e i percorsi delle scuole di istruzione e formazione del territorio.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Far conoscere l'offerta formativa Tecnica e Professionale agli IC e alle famiglie del territorio; 2. Far conoscere il profilo finale del diplomatico tecnico e professionale e gli sbocchi universitari/lavorativi; 3. Far conoscere il nuovo Professionale, secondo la revisione apportata dal D. Lgs 61/2017

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Approfondimento

ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

- Incontro con i Responsabili dell'orientamento in uscita degli Istituti Comprensivi del Territorio .
- Open days sportelli orientativi on line
- Laboratori orientativi durante le ore pomeridiane a gennaio
- Partecipazione all'evento Alta Padovana Orienta mediante invio di materiali.
- Campagna pubblicitaria su stampa locale on line.
- Inserimento nel sito della scuola di un nuovo percorso virtuale con Google street View

METODOLOGIE UTILIZZATE

- Incontri con docenti referenti degli Istituti comprensivi del territorio
- Partecipazione alle varie attività del Progetto su prenotazione on line
- Assistenza continua alle famiglie che necessitano di chiarimenti ulteriori .

❖ SPORTIVAMENTE E AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

- Corsi di tennis - Eventuali attività proposte da enti e federazioni sportive

Obiettivi formativi e competenze attese

- Aiutare gli allievi/e a superare le contraddizioni e le difficoltà dell'età - Aiutare gli allievi/e a conoscere meglio la propria corporeità - Portare a conoscenza degli allievi/e le realtà del territorio in vista di un'attività fisica permanente per un corretto controllo psicofisico

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

SIA INTERNI CHE ESTERNI

❖ **CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM**

Il nostro Istituto entra a far parte del Cisco Networking Academy Program, una rete di scuole a cui chiunque può rivolgersi per apprendere come progettare, realizzare ed amministrare una rete informatica. Il programma creato dalla multinazionale Cisco Systems, leader mondiale sulle reti internet, che con la sua piattaforma di e-learning in lingua inglese, rappresenta un modello di insegnamento che si avvale di contenuti didattici con supporti avanzati basati sul Web, verifiche on-line, valutazione del profitto degli studenti, formazione e supporto degli insegnanti. Il programma Cisco Networking Academy, studiato da esperti della formazione, viene erogato coniugando formazione frontale in aula, esercitazioni pratiche in laboratorio, utilizzo di simulatori avanzati, contenuti ed esami disponibili su piattaforma di e-learning. Il nostro Istituto è accreditato presso la CISCO come ente certificatore per il programma Cisco Networking Academy e svolge attività di formazione per i corsi IT Essentials e CCNA, indirizzati sia agli studenti dell'Istituto che agli esterni. Al termine del corso viene rilasciato l'attestato Networking Academy Skills, riconosciuto a livello accademico, che dà diritto a sostenere, presso un ente esterno al centro di formazione, l'esame per ottenere la certificazione CCNA Professional. Questa certificazione viene riconosciuta in tutto il mondo da qualsiasi azienda che operi nel settore informatico.

Obiettivi formativi e competenze attese

apprendere come progettare, realizzare ed amministrare una rete informatica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

docente interno in collaborazione con ente
CISCO

❖ **BENESSERE A SCUOLA E SPORTELLO CIC**

L'offerta formativa si articola su più progetti rivolti per lo più agli studenti ma anche alle altre componenti che convivono a scuola: genitori, consigli di classe o singoli docenti (sportello CIC). Gli interventi sono focalizzati sul benessere nelle relazioni di gruppo o della persona nella concezione sua più ampia concezione di salute intesa come benessere fisico, psichico e relazionale degli individui.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promozione di stili di vita sani, educazione psicoaffettiva, prevenzione bullismo e cyberbullismo, educazione all'uso responsabile del web, valorizzazione delle competenze civiche, acquisizione di principi di pronto soccorso. Offrire un servizio di ascolto a tutte le componenti scolastiche.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

Altro

Approfondimento

Le iniziative sono svolte in collaborazione con la ASL (azienda sanitaria locale) ed associazioni di volontariato quali la "Croce Rossa", "Incontro tra i popoli" e altre agenzie locali.

I progetti dettagliati rivolti alle singole classi sono descritti in schede a disposizione dei consigli di classe.

Lo sportello CIC è gestito da uno psicologo di istituto che opera su calendario a cadenza bisettimanale per tutto l'anno scolastico.

❖ CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Si intraprenderà un percorso finalizzato al raggiungimento della certificazione lingua inglese di livello B1 e B2. L'ente certificatore è la Cambridge University.

Obiettivi formativi e competenze attese

superare i test per conseguire le certificazioni linguistiche B1 e B2.

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

docenti interne ed esperti esterni

Approfondimento

Viene richiesto a ciascun partecipante un contributo di 300€, comprensivo di testo, dieci lezioni da due ore ciascuna ed esame finale. L'alunno che otterrà il miglior punteggio riceverà un premio di importo pari all'iscrizione. In caso di parità di punteggio la cifra sarà suddivisa tra i vincitori.

L'esame finale si svolgerà nel mese di maggio 2022.

❖ ORIENTAMENTO IN USCITA

Visita alla manifestazione dedicata all'orientamento universitario e post diploma

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscenza delle opportunità formative post diploma

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Approfondimento

Sono prevista la partecipazione a manifestazioni quali : JOB ORIENTA a Verona ed ad AGRIPOLIS a Legnaro.

❖ STUDIO ASSISTITO -

Attività di studio autonomo svolta negli spazi dell'Istituto con il supporto didattico di alcuni docenti. Il progetto si propone di incentivare lo studio autonomo anche attraverso il rapporto tra pari, fornire agli alunni un sostegno continuativo durante l'anno scolastico dando loro l'opportunità di usare gli spazi della scuola in orario pomeridiano, favorire il senso di appartenenza alla scuola, fornire un sostegno allo studio nell'ottica della prevenzione delle carenze e nel recupero precoce delle lacune, incentivare la socializzazione, la solidarietà e il sostegno tra compagni.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. incentivare lo studio autonomo
2. favorire il senso di appartenenza alla scuola
3. fornire un sostegno allo studio nell'ottica della prevenzione delle carenze e nel recupero precoce delle lacune,
4. incentivare la socializzazione, la solidarietà e il sostegno tra compagni

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

Approfondimento

I singoli sportelli avranno una durata di 1 ora e 30 minuti (14:00-15:30), saranno tematici e aperti agli studenti previa prenotazione, che dovrà essere effettuata entro le 12:00 del giorno precedente quello previsto per l'help. □ La prenotazione va fatta **ESCLUSIVAMENTE** tramite **REGISTRO ELETTRONICO**, seguendo la procedura indicata in allegato (la modalità di prenotazione è simile a quella che si segue per il colloquio individuale). □ Una volta entrato nella sezione **SPORTELLI** del registro elettronico, l'allievo potrà visualizzare: i docenti disponibili la materia e l'argomento il giorno, l'ora e la sede in cui si tiene lo sportello □ È importante che l'allievo all'atto della prenotazione indichi anche il recapito telefonico (cell), per permettere così al docente di dare tempestiva comunicazione tramite SMS nel caso in cui fosse impossibilitato a tenere l'help. □ Gli allievi per potervi accedere, dovranno versare un contributo di 12,00 € ogni tre sportelli. In particolare gli allievi che intendono partecipare allo sportello dovranno: □ Ritirare presso la segreteria alunni un bollettino postale precompilato; □ Eseguire il pagamento di 12,00 €; □ Consegnare la ricevuta di pagamento nella segreteria alunni che rilascerà una tesserina; - La tesserina ha tre caselle gialle che saranno vidimate dall'insegnante ad ogni accesso allo sportello (una casella vidimata per ogni singolo accesso); - La tesserina non è nominativa e non ha scadenza (può essere quindi usata anche il prossimo anno scolastico, può essere ceduta ad altri allievi o acquistata da due o tre studenti che insieme intendono partecipare ad uno sportello in modo che venga esaurita presto. Se qualche studente ha ancora qualche casella da vidimare nella tesserina acquistata lo scorso anno, può utilizzarla anche quest'anno. Si invitano inoltre gli insegnanti che intendono attivare qualche sportello a fare la richiesta all' insegnante referente (tramite mail istituzionale) con almeno 10 giorni d'anticipo in modo che possa comunicarne l'avvio con un certo anticipo. L'avviso dell'attivazione di qualche sportello avverrà tramite circolare

❖ **GIORNATE DELL'ARTE**

Durante queste giornate la consueta didattica viene sospesa e vengono attivati molti laboratori in cui gli studenti, guidati dai docenti e/o esperti esterni, creano oggetti, dipinti, elaborati grafici, disegni e stampe, elaborati multimediali, fotografie e video, oppure gli alunni che si offrono creano laboratori autogestiti(o aiutati da docenti interni) su elettronica, musica, costruzione di oggetti con materiali di recupero, sintesi di prodotti chimici.

Obiettivi formativi e competenze attese

Stimolare interesse e partecipazione a nuove attività Responsabilizzare gli alunni ad organizzarsi nel tempo e nello spazio scolastico Sviluppare la creatività e l'ideazione di nuove attività/interessi da condividere

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Approfondimento

I laboratori sono svolti in orario scolastico e sono divisi in due turni di tre ore ciascuno, eccetto il sabato in cui il termine è fissato secondo l'orario scolastico del giorno; i locali sono quelli dei laboratori già esistenti per le materie d'indirizzo e le aule della scuola.

Vengono di solito sempre organizzati l'attività sportiva (spesso di calcetto), un Cineforum, un gruppo di studio e approfondimento e il gruppo musicale (dall'hard rock al melodico) che dopo adeguata preparazione si esibisce nel giorno di chiusura.

I nostri studenti più esperti, come sempre, sono assistenti indispensabili ai Docenti nella gestione dei laboratori e in qualche caso hanno la responsabilità diretta della gestione del gruppo. Viene ovviamente, come sempre, garantita un'adeguata vigilanza.

❖ **PROGETTO SERIGRAFIA**

Il progetto ha l'obiettivo di favorire la capacità creativa e progettuale attraverso un

sistema di stampa considerato tradizionale, ma in uso nella contemporaneità, sia in ambito artistico che puramente commerciale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppo capacità creative e progettuali. Approfondimento di tecniche e procedimento di stampa.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Approfondimento

Il progetto è diretto a tutti gli studenti del Liceo, in particolar modo a quelli dell'indirizzo di Grafica, che abbiano la necessità di approfondire tematiche affrontate nelle lezioni frontali e sperimentare soluzioni di stampa in fase di esecutivo progettuale.

❖ GARA DEI TALENTI IN MECCATRONICA

Partecipazione di alcuni alunni dell'istituto tecnico (indirizzo meccanica) e di alcuni alunni del professionale (indirizzo di manutenzione e assistenza tecnica) all'Olimpiade, organizzata da Unindustria Veneto Centro di Padova, della macchina utensile.

Obiettivi formativi e competenze attese

Capacità di lavorare in gruppo, di leggere le specifiche tecniche, di operare alla macchina utensile (fresa, tornio).

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ PROGETTO " ETRA" = PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITA'

Percorso ACQUA: qualità dell'acqua, il risparmio idrico, l'acqua come bene comune, inquinamento, depurazione, "aiutiamo il pianeta". Percorso ENERGIA: energie rinnovabili e non rinnovabili, il risparmio energetico, stili di vita più ecocompatibili.

Percorso RIFIUTI: il problema dei rifiuti, analisi dei rifiuti e RUP (Rifiuti Urbani Pericolosi), riduzione dei rifiuti e introduzione alla "impronta ecologica", problema della plastica, corretto conferimento e riciclaggio, rifiuto umido e biotratamento

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscenze adeguate sui temi trattati (vedi sopra), che sono praticamente alcuni temi fondanti indicati dal Dipartimento di Chimica per l'EDUCAZIONE CIVICA, insieme alla acquisizione di comportamenti più consapevoli. La verifica del loro raggiungimento verrà effettuata tramite i TEST CONCLUSIVI di ogni modulo di Educazione Civica. Non sono verificabili / quantificabili, ma sono comunque molto importanti (specialmente per una scuola), gli obiettivi di sensibilizzazione su temi così attuali e che ci riguardano in prima persona, che toccano la nostra vita di ogni giorno e che dovrebbero influenzare (se non guidare) le nostre azioni e scelte come ospiti di questo prezioso pianeta e come cittadini consapevoli.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Approfondimento

DESTINATARI (specificare le classi o i gruppi coinvolti e il totale degli alunni)
Percorso ENERGIA: terze SAN = 3AS (12 alunni) - 3BS (19 alunni) - 3CS (20 alunni)
Percorso RIFIUTI: 4ABTS (21 alunni) - 3AA (19 alunni) - 4BTA (13 alunni) - 5ABTA (24 alunni)
Percorso ACQUA: 5ABTA (24 alunni) [eventuale adesione al "Progetto Life Brenta 2030" di ETRA]
Totale alunni = 128 alunni (= ca. tutto il triennio delle Biotecnologie), nei tre percorsi diversi sopra
PROBLEMI CHE IL PROGETTO INTENDE AFFRONTARE
Si veda anche il leaflet del Progetto di ETRA per le scuole secondarie superiori che ho qui allegato. Educazione ambientale. Educazione alla sostenibilità. Introduzione al tema dei cambiamenti climatici.
Percorso ACQUA: qualità dell'acqua, il risparmio idrico, l'acqua come bene comune, inquinamento, depurazione, "aiutiamo il pianeta".
Percorso ENERGIA: energie rinnovabili e non rinnovabili, il risparmio energetico, stili di vita più

ecocompatibili.
Percorso RIFIUTI: il problema dei rifiuti, analisi dei rifiuti e RUP (Rifiuti Urbani Pericolosi), riduzione dei rifiuti e introduzione alla "impronta ecologica", problema della plastica, corretto conferimento e riciclaggio, rifiuto umido e biotattamento. Introduzione al tema dei cambiamenti climatici.
OBIETTIVI (verificabili) DA RAGGIUNGERE
Conoscenze adeguate sui temi trattati (vedi sopra), che sono praticamente alcuni temi fondanti indicati dal Dipartimento di Chimica per la EDUCAZIONE CIVICA, insieme alla acquisizione di comportamenti più consapevoli. La verifica del loro raggiungimento verrà effettuata tramite i TEST CONCLUSIVI di ogni modulo di Educazione Civica.
Non sono verificabili / quantificabili, ma sono comunque molto importanti (specialmente per una scuola), gli obiettivi di sensibilizzazione su temi così attuali e che ci riguardano in prima persona, che toccano la nostra vita di ogni giorno e che dovrebbero influenzare (se non guidare) le nostre azioni e scelte come ospiti di questo prezioso pianeta e come cittadini consapevoli.

1

ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE (indicare con precisione)
Si veda anche il leaflet del Progetto di ETRA per le scuole secondarie superiori che ho qui allegato.
<p>Percorso ACQUA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità dell'acqua e risparmio idrico (1.5h) - aiutiamo il pianeta, l'inquinamento (1.5h) <p>SE possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visita ad un depuratore (oppure virtuale?) (mezza giornata oppure se virtuale indicativamente 2h), preceduta da - microrganismi e depurazione delle acque (1.5h) <p>Eventuale adesione al "PROGETTO LIFE BRENTA 2030" di ETRA (progetto europeo con il contributo dello strumento finanziario LIFE dell'Unione Europea LIFE18-NAT_IT_000756)</p>
<p>Percorso ENERGIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Energie rinnovabili e non; risparmio energetico (1.5h)
<p>Percorso RIFIUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei rifiuti (1.5h)

<ul style="list-style-type: none"> - i RUP (1.5h) - la riduzione dei rifiuti: verso un nuovo modello economico (1.5h) - introduzione all'impronta ecologica (1.5h) [se possibile] - il problema della plastica (1.5h) - introduzione al tema dei cambiamenti climatici, con focus sulle azioni che ognuno può compiere per la propria parte (1.5h) <p>SE possibile e particolarmente indicato per le classi partecipanti appartenenti all'indirizzo AMBIENTALE: - visita ad un impianto di biotattamento (oppure virtuale?) (mezza giornata oppure se virtuale indicativamente 2h)</p>
METODOLOGIE UTILIZZATE
Lezione supportata
Attività laboratoriale (se possibile e come possibile)
Lezione dinamica (se possibile e come possibile)
Visita didattica (se possibile e come possibile)
Eventuale DAD = didattica a distanza (alcune lezioni saranno così di default; questa metodologia verrà implementata se la situazione non permetterà altre modalità)
MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI/INDICATORI DI RISULTATO
Somministrazione di test / attività di verifica / produzione di elaborati o piccole attività progettuali da parte dei ragazzi, formulate anche eventualmente in collaborazione con gli esperti di ETRA, dal cui esito sarà possibile verificare che i risultati che ci siamo prefissi con il presente progetto siano stati raggiunti.

ARCO TEMPORALE DI ATTUAZIONE

È da concordare con ETRA, anche in funzione delle loro attività. Ad oggi NON mi sanno ancora dire con precisione (l'iscrizione si è appena aperta, il 1° di ottobre). La mia/nostra proposta ad ogni modo sarà di DISTRIBUIRE tutte le attività A PARTIRE DA GENNAIO fino AD APRILE. (NON quindi nel primo periodo.)

Attività Mese	v e t t e m b r e	o t t o b r e	n o v e m b r e	d i c e m b r e	g e n n a i o	f e b b r a i o	m a r z o	a p r i l e	m a g g i o	g i u g n o
TUTTE da gennaio ad aprile					X	X	X	X		

❖ VALORIZZAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA

Le funzioni strumentali della valorizzazione degli alunni affiancano i rappresentanti di classe, di Istituto e di Consulta nell'espletamento delle loro funzioni: organizzazione delle assemblee, elezione della componente studentesca ed eventuali progetti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Educare alla rappresentanza e alla partecipazione democratica alle istituzioni scolastiche. Gli alunni dimostreranno di avere sviluppato competenze di ascolto, mediazione e sintesi, organizzazione e lavoro cooperativo, tutte le competenze di cittadinanza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ SPETTROFOTOMETRIA INFRAROSSO (IR)

Lezioni interattive effettuate in azienda del territorio, sull'uso ed il funzionamento dello strumento per la spettrofotometria ad infrarosso. Familiarizzare con la metodica mediante l'analisi di composti significativi; lettura ed interpretazione dei risultati. Area tematica di riferimento: chimica analitica strumentale. LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO è vincolata all'evoluzione dello stato di emergenza sanitaria.

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscere le realtà produttive del territorio e le problematiche quotidiane relative al contesto analitico dei composti. Approfondire gli aspetti teorico-pratici inerenti alla metodica ad infrarosso.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Approfondimento

Il progetto è svolto in collaborazione con la ditta PAVA resine srl e coinvolgerà la classe 5 ambientale.

❖ QUOTIDIANO IN CLASSE.

Il progetto è pensato per sviluppare nei giovani quella coscienza critica che rende l'uomo più libero e capace di interpretare il mondo e i suoi fenomeni. La lettura dei quotidiani diventa molto utile soprattutto in un'epoca come la nostra in cui spesso ci si affida a notizie trovate sul web che non hanno valenza scientifica, le cui fonti non sono verificate e che in molti casi si rivelano false. Il progetto è stato ideato e lanciato dall'Osservatorio Permanente Giovani-Editori nel settembre del 2000 partendo da un solido punto di riferimento, quello di chi vuole "contribuire a fare dei giovani di oggi i cittadini liberi e indipendenti di domani".

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare nei giovani studenti una coscienza critica e dare loro gli strumenti più adeguati per interpretare il mondo; Sviluppare la riflessione sui fatti di attualità attraverso la lettura di quotidiani diversi; Conoscere i fatti che avvengono nel mondo contemporaneo, anche quelli meno trattati sui social; Conoscere la struttura di un quotidiano, com'è fatto un articolo di giornale, come si fa un titolo.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Approfondimento

Attività che si intendono svolgere (indicare con precisione)

Nei giorni stabiliti un certo numero di quotidiani viene distribuito a scuola.

I docenti aderenti all'iniziativa portano un numero adeguato di copie nella loro classe e

svolgono varie attività che vanno dall'analisi della prima pagina e della strutturazione delle pagine interne, alla lettura e analisi di un articolo cui generalmente segue una discussione; Avere i giornali in classe consente inoltre di lavorare sulla tipologia testuale "articolo di giornale" (editoriale, articolo di cronaca, reportage) per arrivare all'obiettivo di far scrivere agli alunni un proprio articolo.

Metodologie utilizzate

Lezione dialogata, lavoro di gruppo, brainstorming.

Modalità di verifica dei risultati raggiunti/indicatori di risultato

Redazione di un articolo di giornale

Verifica di comprensione sulla struttura di un articolo

❖ **"PROGETTO BIG PROFINE - NUOVO PARADIGMA DEL FILTRAGGIO" = PROGETTO INTERDIPARTIMENTALE CHIMICA - MECCANICA**

Progettare (disegnare e realizzare) sistemi filtranti innovativi e di verificarne l'efficacia in diverse condizioni di lavoro attraverso opportuni test chimici e meccanici.

Obiettivi formativi e competenze attese

Progettazione dell'implementazione di un prodotto aziendale affrontando le difficoltà del caso. Migliorare le capacità progettuali e laboratoriali degli allievi. Comunicare e far crescere la cultura dell'acqua. Raccordare il mondo scolastico con la realtà lavorativa. In particolare con aziende del territorio. Affrontare un percorso progettuale sotto diversi aspetti, trovando soluzioni adeguate alle richieste e verificandone l'efficacia. Analizzare le problematiche che si possono affrontare in un'azienda certificata a zero emissioni (certificazione ambientale ISO 14000:2015) Migliorare la capacità di lavorare in team, esteso anche a classi e dipartimenti diversi. Affrontare alcuni trattamenti delle acque e confrontarne gli effetti.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Approfondimento

DESTINATARI (specificare le classi o i gruppi coinvolti e il totale degli alunni)

Allievi di 5AM (11 alunni, ma l'adesione sarà libera), eventualmente estendibile a chi fosse

interessato in 5BM
Allievi di 5ABTA (24 alunni, comunque ad adesione volontaria)
Totale alunni = max circa 35 alunni

❖ LETTORATO IN LINGUA INGLESE

Il progetto intende coinvolgere gli studenti del triennio mettendoli a contatto con la lingua viva tramite la conversazione in lingua autentica per una volta a settimana da febbraio ad aprile. A questo proposito un lettore madrelingua affiancherebbe l'insegnante curricolare durante una delle ore previste dal piano orario settimanale dello stesso. Il progetto intende promuovere l'interazione in lingua autentica mettendo gli alunni a diretto contatto con un native speaker in modo da fare loro superare l'imbarazzo che spesso riscontrano nella interazione orale, promuovendo il flusso spontaneo della conversazione. Il progetto intende inoltre sviluppare e sviscerare tematiche di natura interculturale legate ai paesi di lingua inglese in modo da ampliare la mentalità, le conoscenze e la curiosità nei confronti di usi e costumi di altri paesi e popoli. Le attività verranno concordate con il docente curricolare cercando di favorire argomenti di interesse degli alunni in modo da stimolare un processo attivo nell'apprendimento. Il docente di conversazione inoltre, quale testimone di realtà socio culturali del paese di provenienza offre e propone agli studenti il confronto con contesti comunicativi reali e non esclusivamente teorici e rappresenta una ulteriore risorsa per la preparazione delle Certificazioni Linguistiche europee e alla preparazione degli alunni per quanto riguarda gli scambi linguistici europei (progetto MOVE).

Obiettivi formativi e competenze attese

- implementare l'uso vivo e spontaneo della lingua -promuovere una prospettiva multiculturale e interculturale -arricchire la cultura e le conoscenze riguardanti i paesi di lingua inglese

DESTINATARI

Classi aperte parallele

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

Approfondimento

ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE (indicare con precisione)

Le attività verranno concordate con il docente curricolare e riguarderanno gli argomenti di attualità concernenti la civiltà e la cultura dei paesi di lingua inglese.
METODOLOGIE UTILIZZATE
uso interattivo e autentico della lingua viva con un parlante nativo.
MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI/INDICATORI DI RISULTATO
L'insegnante predisporrà una verifica orale riguardante i contenuti grammaticali , lo use of English e gli aspetti della lingua e cultura affrontati durante le ore di lettorato.

❖ ATTIVAMENTE PROGETTO CARIPARO 2021/2022

Le aree tematiche sono nove: musica, teatro e arte educazione scientifica educazione ambientale e valorizzazione storica e territoriale educazione alla cittadinanza educazione alla salute e ai corretti stili di vita educazione alla diversità e all'inclusione Educazione al corretto uso delle nuove tecnologie educazione relazionale e sociale educazione alla ricerca

Obiettivi formativi e competenze attese

Essendo le proposte distribuite su una vasta gamma di proposte, gli obiettivi sono differenti ma comunque si possono aggiungere obiettivi di socializzazione che sono particolarmente necessari dopo questi anni di scuola con didattica a distanza o mista.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Approfondimento

Tutte le attività sono precisate nel link e dipendono da quale proposta si intende attuare tra le trentanove (39) che sono previste.

Al termine di ogni attività il fornitore dovrà farsi vidimare il modulo "Dichiarazione di Avvenuta Prestazione" o "modello B", tramite l'apposizione della firma dell'insegnante referente che ha fruito dell'attività, la firma del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo (o se non fosse possibile del plesso), dell'Istituto Superiore o della Scuola

Infine al termine di ogni iniziativa, i referenti degli Istituti e gli insegnanti che hanno fruito dell'iniziativa dovranno collegarsi alla pagina di Attivamente 2021-2022 del sito della

Fondazione, al seguente indirizzo: www.fondazionecariparo.it/iniziative/attivamente-2021-2022, andare alla sezione "questionario di valutazione" e cliccare il pulsante "compila il questionario".

❖ **"PROGETTO ORIENTAMENTO MXNS" = PROGETTO DI ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONALITÀ NELL'AMBITO DELLA CHIMICA, RIVOLTO ALLE CLASSI 5E (+ SE POSSIBILE ALLE 4E) DELLE BIOTECNOLOGIE**

Offrire agli alunni uno sguardo AMPIO sulle possibili prospettive dopo il diploma tecnico ed inerenti al loro diploma tecnico, informandoli sui diversi tipi di posizioni che è loro immaginabile ricoprire nel mondo lavorativo, da diplomati, da laureati, da studenti- lavoratori, e non solo di tipo laboratoriale. Spesso i ragazzi non sanno nemmeno quali tipologie di professione sono a loro accessibili un domani: questo incontro può dare loro risposte concrete. Se la situazione sanitaria e le regole lo consentiranno: Visita aziendale (trasporto degli studenti, da scuola verso la sede aziendale e ritorno, curato dalla MXNS stessa) Mattinata in cui si alterneranno conferenze / dibattiti / testimonianze e Visite ai laboratori delle diverse BU. (Alunni suddivisi in piccoli gruppi sia per non impattare troppo sul contesto operativo, sia per le restrizioni COVID.) Eventuale scissione dell'incontro orientativo in due momenti: uno dedicato alle quarte e uno alle quinte. Se viceversa non sarà possibile quanto sopra descritto, come piano B: Esponenti dell'azienda in visita presso la nostra scuola (anche questa opzione, SE possibile) Oppure, come "ultima spiaggia", Esperienza di WEB DAY aziendale, con tutto l'evento on line. In ogni caso questo incontro formativo si svolgerebbe nell'arco di una mattinata o di poche ore (nel caso di piano B). Il programma potrà essere più dettagliato solo quando saranno note le eventuali indicazioni dovute alla situazione pandemica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Far conoscere le professionalità attraverso la collaborazione con una strutturata azienda del territorio.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Approfondimento

METODOLOGIE UTILIZZATE

Incontri in presenza / a distanza / in modalità blended
Conferenze, dibattiti, esperienze e testimonianze, con possibilità di interagire con i relatori
Focus sulla realtà aziendale
Visita ai laboratori delle diverse BU
MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI/INDICATORI DI RISULTATO
Questionario di gradimento

❖ **OFF LINE – RITROVARSI A TEATRO**

Il tema delle relazioni personali “dal vivo”, come emerge da una recente indagine condotta per conto di Save the Children, rappresenta una delle privazioni che i ragazzi hanno sofferto di più in un’età, come quella dell’adolescenza, caratterizzata da grandi cambiamenti e scoperte. L’85% dei ragazzi intervistati afferma infatti di aver capito quanto sia importante il rapporto con gli amici e il relazionarsi “in presenza”, anche nell’ambito delle cosiddette attività extracurricolari come ad esempio lo sport, la musica, l’associazionismo, il teatro. Il teatro e le arti performative sono strumenti principi per riattivare i tessuti relazionali e ricostituire le dinamiche sociali inclusive tra gli adolescenti segnati dal lungo periodo di difficoltà. È questo il cuore pulsante del progetto OFF LINE. Ritrovarsi a Teatro

Obiettivi formativi e competenze attese

Gli obiettivi che si prefigge il progetto sono: Offrire ai ragazzi l’opportunità di partecipare a corsi di teatro tenuti da professionisti e formatori di esperienza, che li possa aiutare a mitigare le forti ripercussioni negative causate della lontananza dalla scuola – in termini di socialità e di espressione della propria corporeità – con l’opportunità dell’incontro e della crescita personale. Diffondere la cultura del Teatro e della pratica teatrale, in particolare come strumento educativo e di conoscenza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Approfondimento

I laboratori teatrali, della durata di 20 ore– articolati in più lezioni –, verranno realizzati per

un gruppo minimo e massimo di 15 studenti, per avere così la possibilità di realizzare dei percorsi adattabili alle esigenze dei ragazzi che si riavvicinano alla socialità attraverso lo strumento della partecipazione creativa.

Gli strumenti fondamentali saranno il corpo e la voce; si toccheranno diverse tematiche e, grazie a scritture antiche, potranno portare in scena grandi classici o frammenti significativi della drammaturgia.

I ragazzi lavoreranno su linee parallele di confronto e riscontro tra la recitazione e i propri pensieri, le loro emozioni e le loro storie durante il periodo del lockdown, approfondiranno l'importanza dell'ascolto e del dialogo con sé stessi e con il prossimo.

Metodologie:

Laboratorio teatrale Skenè: percorso laboratoriale che utilizza la metafora teatrale come strumento educativo mirato al benessere del ragazzo.

Saranno utilizzati strumenti e tecniche derivanti dalla pratica teatrale e dallo studio della comunicazione efficace.

Laboratorio Circolo dei Lettori: alle nozioni teoriche saranno accompagnati esercizi singoli e soprattutto di gruppo che mettano al centro l'apprendimento attraverso il gioco e la relazione con gli altri;

Al termine dei due laboratori si prevede di somministrare agli alunni partecipanti un questionario per verificare il livello e la qualità dei risultati raggiunti.

❖ **IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E INTERNAZIONALE: UN'OPPORTUNITÀ**

Con il supporto e le testimonianze di due giovani volontari attualmente in Servizio, il responsabile illustrerà agli studenti le potenzialità del Servizio Civile, nazionale e internazionale: la filosofia che lo guida e la sua storia, il tipo di impegno richiesto, le scadenze, la modalità di partecipazione ai bandi, la durata e la remunerazione economica, i vantaggi collegati all'esperienza, le motivazioni che spingono ad impegnarsi.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Sviluppare la consapevolezza dell'importanza del proprio contributo alla società; - Sviluppare il senso di appartenenza alla propria comunità e al proprio territorio, nonché allo Stato; - Educare al servizio volontario, all'impegno civico, al rispetto dell'altrui persona; - Sviluppare un'attenzione particolare nei confronti dei più deboli e dei più svantaggiati; - Educare alla conservazione del patrimonio culturale e valoriale del nostro Paese; - Conoscere alcune norme appartenenti all'attuale legislazione

italiana (in materia di Servizio Civile);

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

❖ EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA

Conoscenza delle istituzioni europee e della storia dell'integrazione europea (l'analisi dei Trattati, delle istituzioni dell'UE, della loro funzione, del loro funzionamento, del processo legislativo; l'analisi delle politiche dell'Unione Europea). Contestualmente il percorso consente di prendere in considerazione elementi fortemente correlati ai percorsi di educazione alla cittadinanza.

Obiettivi formativi e competenze attese

□ Conoscere le ragioni storiche dell'integrazione europea □ Conoscere le diverse fasi dell'integrazione europea e saperle identificare nel contesto storico in cui sono avvenute □ Conoscere le modalità di definizione, la struttura generale e i principi dei Trattati □ Conoscere le istituzioni, la loro composizione, la loro funzione e il loro funzionamento □ Capire le basi del procedimento legislativo ordinario □ Conoscere le entrate, le spese e le regole generali di funzionamento del bilancio europeo □ Capire il significato di policy □ Conoscere le differenze tra competenze esclusive, concorrenti e di coordinamento tra gli Stati □ Conoscere i principali programmi e la normativa di una policy definita all'inizio del percorso □ Conoscere i valori e i principi dell'Unione Europea □ Capire le principali linee di frattura del dibattito pubblico attuale e saper giustificare una posizione sulla base degli elementi giuridici, storici e culturali analizzati.

❖ SOCIAL WARNING

'educazione all'utilizzo responsabile delle tecnologie e dei social media. L'intento degli incontri è informare sugli elementi di rischio e i limiti delle nuove tecnologie, illustrare con esempi concreti come queste influenzino la nostra vita di tutti i giorni, agevolare la ricerca di un costante equilibrio tra online e offline.

Obiettivi formativi e competenze attese

informare sugli elementi di rischio e i limiti delle nuove tecnologie; • illustrare con esempi concreti come queste influenzino la nostra vita di tutti i giorni; • agevolare la

ricerca di un costante equilibrio tra online e offline.

❖ GIORNATA DEL VOLONTARIATO

Progetto a cura di Incontro fra i popoli. Incontri con associazioni di volontariato del territorio, finalizzati a far conoscere agli studenti l'esistenza del volontariato anche locale, e a implicarsi nel volontariato e in genere ad una cittadinanza attiva. Per ogni classe è previsto anche un intervento di presentazione del "Volontario e Volontariato".

Obiettivi formativi e competenze attese

- Introdurre a livello cognitivo gli adolescenti al mondo del Terzo Settore, in particolare del Volontariato. - Offrire ed invogliare i giovani ad implicarsi nel volontariato e in genere ad una cittadinanza attiva, già dell'età che stanno vivendo.

DESTINATARI

Gruppi classe

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni docente

Tutti i docenti della scuola hanno un profilo digitale per l'utilizzo di strumenti didattici e per facilitare l'amministrazione interna attraverso l'utilizzo di una casella istituzionale e di cloud condivisi.

Destinatari: docenti

Risultati: aumentare l'utilizzo di strumenti didattici digitali e semplificare la circolazione di documenti didattici.

STRUMENTI

ATTIVITÀ

ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Creazione di un ambiente didattico digitale attraverso la cablatura di tutte le classi e i laboratori dell'Istituto potenziata dalla introduzione della fibra ottica.

Destinatari: Docenti e Alunni

Risultati attesi: implementazione e semplificazione della didattica digitale e sua diffusione.

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Possibilità di connettersi a internet in ogni spazio della scuola con nome utente e password.

Destinatari: docenti, personale ATA e alunni

Risultati: esercitare il diritto di accesso a internet in modo responsabile

SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

1) Allestimento di 55 aule attrezzate per la didattica digitale integrata (DID)

2) Aggiornamento interno per docenti sulla procedura BYOD; adeguamento del regolamento di Istituto; studio di un modello di liberatoria nel rispetto della privacy.

Destinatari: docenti

STRUMENTI

ATTIVITÀ

Risultati: diffusione dell'utilizzo della procedura BYOD

- Ambienti per la didattica digitale integrata

1) Allestimento di 55 aule attrezzate per la didattica digitale integrata (DID)

2) Attivare account personali per l'accesso alla rete interna e per l'utilizzo di strumenti digitali.

DESTINATARI: tutti gli studenti

Risultati: accesso controllato alla rete; utilizzo di strumenti per la didattica digitale.

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

Realizzazione di laboratori multimediali per una didattica digitale integrata

Destinatari: docenti e studenti

Risultati: creazione di ambienti per la DID attivi in tutto l'Istituto

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

La digitalizzazione amministrativa a partire dalla segreteria e poi per tutto il personale

Destinatari: Personale di segreteria, Docenti, Studenti, personale ATA, Genitori

STRUMENTI

ATTIVITÀ

Risultati: una semplificazione delle procedure burocratiche; la smaterializzazione della modulistica; una maggiore efficienza amministrativa.

- Strategia "Dati della scuola"

Creazione di spazi virtuali per la conservazione di dati scolastici e per la loro fruizione.

Destinatari: Docenti e Segreterie

Risultati: centralizzare l'informazione e renderla più facilmente accessibile.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Utilizzo della piattaforma GSuite

Destinatari: studenti e docenti

Risultati: consolidare le competenze digitali con una delle piattaforme più usate nel settore privato.

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Realizzazione di Laboratori didattici multimediali

Destinatari: studenti e docenti

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

Risultati: potenziamento di ambienti di lavoro innovativi e stimolanti per l'applicazione delle competenze digitali.

CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Potenziamento di ambienti in cloud di condivisione delle risorse didattiche

Destinatari: studenti e docenti

Risultati: rendere accessibile la documentazione in uno scambio proficuo e semplice fra i vari utenti.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Alta formazione digitale

Realizzazione di corsi avanzati per la formazione di utenti esperti

Destinatari: docenti

Risultati: creazione di un gruppo di esperti

in vari settori per consulenza e help desk (Team Digitale)

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

Realizzazione di corsi intermedi di didattica digitale

Destinatari: docenti

Risultati: rinforzare e sviluppare le competenze informatiche del corpo docenti.

- Un animatore digitale in ogni scuola

Affiancare all'animatore digitale un Team di esperti

Destinatari: docenti

Risultati: estendere il gruppo di supporto alle problematiche

relative alle infrastrutture informatiche e alla didattica digitale.

ACCOMPAGNAMENTO

- Accordi territoriali

Realizzazione di accordi di rete con le scuole del territorio

per aumentare l'offerta di formazione e lo scambio di buone pratiche.

Destinatari: scuole del comprensorio di Padova nord

Risultati: raggiungere un buon livello di collaborazione e di

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

sinergie con le altre scuole del territorio
relativamente alla didattica digitale.

- Osservatorio per la Scuola Digitale

Creazione di procedure di monitoraggio sulla
didattica digitale da parte del Team per
l'innovazione.

Analisi dei monitoraggi automatici generati
dall'amministratore di G-Suite (cfr. immagine
sottostante).

Destinatari: docenti

Risultati: monitorare in modo efficace

lo sviluppo della didattica digitale a scuola.



VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO MEUCCI" - PDRI01801P

LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI" - PDSD01801X

ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" - PDTF01801G

Criteri di valutazione comuni:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMUNE (viene inserita come allegato, approvata dal Collegio Docenti del 17 ottobre 2017), viene poi di seguito riportata l'integrazione resasi necessaria dall' introduzione della didattica a distanza. Per una trattazione dettagliata degli altri voti si rimanda alle griglie dei singoli dipartimenti.

Integrazione dei criteri comuni: con Delibera n. 7/2020: (Verbale del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2020), si approvano i seguenti criteri di valutazione finale che vanno come detto ad integrare quelli preesistenti .

Nella valutazione finale i docenti del consiglio di classe tengono conto, oltre che delle evidenze raccolte durante tutto l'anno scolastico, anche dei seguenti indicatori relativi alla didattica a distanza:

- presenza alle attività programmate,
- partecipazione ed interesse
- rispetto dei tempi di consegna dei compiti assegnati.

ALLEGATI: GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMUNE.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Viene riportato in allegato sia Obiettivi che la griglia per la valutazione di educazione civica.

delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 1°settembre 2020.

ALLEGATI: C081_-_Allegato_3_-_Griglia_Educazione_Civica.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Viene riportata in allegato la griglia di valutazione del comportamento approvata nel Collegio dei Docenti del 30 novembre 2019.

ALLEGATI: Griglia di valutazione del comportamento approvata nel CD del 30-11-2019 (1).pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Vengono allegati i criteri per la ammissione /non ammissione alla classe successiva

come da delibera n. 5 del Collegio docenti del 24 maggio 2017

CRITERI DI NON AMMISSIONE-SOSPENSIONE

STUDENTI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Lo studente non sarà ammesso alla classe successiva nei seguenti casi:

- 3 insufficienze gravi
- 2 insufficienze gravi, e 2 insufficienze non gravi

□ 1 insufficienza grave e 3 insufficienze non gravi

□ 5 insufficienze

STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Lo studente sarà sospeso se le materie insufficienti sono:

□ una oppure due

□ tre se sono tutte non gravi, oppure una grave e due non gravi, oppure due gravi

e una non grave

□ quattro, se sono tutte non gravi

LEGENDA:

insufficienza grave=4 3 2

insufficienza non grave=5

ALLEGATI: Criteri di non ammissione alla classe successiva.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI INTERNI

l'ammissione all'esame di stato degli alunni interni è condizionata dal possesso dei seguenti requisiti:

-frequenza per almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale;

-votazione non inferiore a 6 in ciascuna disciplina, incluso il comportamento; nel caso di votazione inferiore a 6 in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, motivandola, l'ammissione all'esame di stato. Si ricorda che il voto degli insegnanti di religione cattolica e degli insegnanti di alternativa-IRC, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

L'esito della valutazione si rende pubblico se positivo, riportando all'albo dell'istituto sede d'esame il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura AMMESSO; se negativo, riportando solo la dicitura NON AMMESSO senza la pubblicazione di voti e punteggi.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

PREMESSE

Per credito scolastico si intende il punteggio che il consiglio di classe attribuisce a ciascuno studente

in base agli esiti dello scrutinio di ciascuna classe del triennio; tale punteggio concorre a costituire il

punteggio finale dell'esame di stato. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe individua, nel

caso degli studenti ammessi alla classe successiva, la media dei voti e la corrispondente banda di riferimento, dopodiché attribuirà il punteggio all'interno della banda. Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare per l'ammissione all'esame di stato, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari. Il credito formativo (introdotto dall'articolo 12 del DPR 323 del 23 luglio 1998) non è più in vigore dal 1° settembre 2018, in virtù dell'abrogazione operata dall'articolo 26 comma 6 del Dlgs. 62 del 13 aprile 2017 sulle "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato". Pertanto la scuola non raccoglie più i certificati rilasciati da società sportive, enti esterni, ecc

ISTRUZIONI OPERATIVE SULL'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Per gli studenti ammessi a giugno alla classe successiva, il consiglio di classe attribuirà allo studente il punteggio più alto all'interno della banda individuata se, senza che lo studente sia stato portato alla sufficienza in qualche disciplina con voto di consiglio (e in assenza di insufficienze ovviamente):

- la media dei voti è uguale o superiore al valore medio della banda;
- lo studente ha manifestato, a giudizio insindacabile del consiglio di classe, interesse e partecipazione nelle attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola di carattere continuativo e non episodico (esempi: attività di orientamento in ingresso, stage, gare studentesche, concorsi, mostre, attività nell'ambito del progetto di "cittadinanza e costituzione").

Per gli studenti non ammessi all'anno successivo, il credito scolastico non deve essere valutato né, tantomeno, attribuito.

ESEMPI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nel caso degli studenti delle classi quinte, ad esempio:

□ assenza di voti "sanati" e assenza di insufficienze, media 7.4 => il punteggio è 17 (il più basso della banda)

□ assenza di voti "sanati" e assenza di insufficienze, media 7.6 => il punteggio è 18 (il più alto della banda)

□ assenza di voti "sanati" e assenza di insufficienze, media 7.4, presenza di interesse e

partecipazione nelle attività complementari ed integrative => il punteggio è 18 (il più alto della banda)

□ presenza di voti "sanati" e/o presenza di insufficienze => il punteggio è 17 (il più basso della banda)

sempre, anche in presenza di interesse e partecipazione nelle attività complementari ed integrative.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI LICEO ARTISTICO:

le griglie di valutazione sono riportate per ogni disciplina nel curriculum.

VEDI ALLEGATI NEL SITO DELLA SCUOLA:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_Biennio_LICEO_20_ottobre_2021.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_TRIENNIO_LICEO_1.docx

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI TECNICO :

VEDI ALLEGATO SUL SITO DELLA SCUOLA:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_BIENNIO_TECNICO_1.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLI_TRIENNIO_TECNICO_1.docx

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI PROFESSIONALE:

VEDI ALLEGATO SUL SITO DELLA SCUOLA:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_BIENNIO_PROFESSIONALE_1.docx

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/CURRICOLO_TRIENNIO_PROFESSIONALE_1.docx

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI EDUCAZIONE CIVICA:

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA:

Viene nuovamente allegato il link:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_3_-_Griglia_Educazione_Civica.pdf

OBIETTIVI MINIMI DI EDUCAZIONE CIVICA

1. □ Comprendere l'importanza delle regole nella vita sociale. □
2. Individuare una serie di regole. □
3. Saper distinguere tra norme giuridiche e non giuridiche. □
4. Acquisire il concetto di precetto e di sanzione.
5. □ Comprendere i caratteri della norma. □
6. Saper leggere una norma giuridica.
7. □ Comprendere il concetto di ordinamento giuridico e saper risolvere i contrasti tra norme applicando il criterio gerarchico e quello di competenza.
8. □ Comprendere cosa si intende per interpretazione ed i diversi tipi di interpretazione.
9. □ Comprendere l'efficacia delle norme giuridiche nel tempo e saper illustrare il concetto di irretroattività della norma.
10. □ Principali caratteri dei bisogni economici e dei beni economici attività dei soggetti economici.
11. Distinguere i beni economici da quelli non economici.

Si specifica inoltre che a seguito della emergenza sanitaria in atto, tramite la Delibera n. 4/2020 del Verbale n. 1 del 1° settembre 2020: il Collegio Docenti approva

l'introduzione nel programma di Educazione Civica di argomenti relativi al CoVid (mezzi digitali, social media, identità digitali, responsabilità dei comportamenti in materia di salute), da svolgersi nel primo periodo a cura dei Consigli di Classe.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola realizza attività sia per l'inclusione di studenti stranieri (anche da poco in Italia), sia per alunni con certificazioni di handicap o DSA: in totale la scuola elabora ogni anno circa 100 piani di studio personalizzati su 1300 studenti iscritti. La presenza di un gruppo di insegnanti di sostegno coordinati da un referente, operanti in sinergia all'interno dei vari consigli di classe e con l'ASL locale, ha permesso al nostro istituto di includere con efficacia nel contesto scolastico circa 23 studenti con una certificazione di handicap. Negli ultimi anni sono cresciuti notevolmente i casi di studenti con disturbi specifici di apprendimento (circa 85), in favore dei quali sono state svolte attività di formazione per i docenti ed è stata realizzata una guida per la stesura del 'piano di lavoro personalizzato' e per la loro valutazione. Per gli studenti stranieri sono stati attivati corsi specifici per rafforzare l'apprendimento della lingua italiana L2. Per gli studenti in difficoltà è attivo da anni lo sportello CIC presidiato da una psicologa esperta di problematiche adolescenziali (circa 200 ore di sportello all'anno a carico della scuola).

Punti di debolezza

Nel nostro istituto vengono realizzate poche attività strutturate su temi interculturali o sulla valorizzazione delle diversità che coinvolgano l'intero istituto. Spesso tali attività sono limitate a qualche intervento educativo nelle classi in cui si verificano problematiche relative all'accettazione o al coinvolgimento degli alunni più fragili.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Per tutti gli studenti sono previste diverse attività per il recupero delle carenze: pausa didattica al termine del primo trimestre, sportelli help pomeridiani e corsi di recupero (a gennaio e a fine giugno) al termine degli scrutini di fine periodo. Anche quest'anno, inoltre, durante tutto l'anno scolastico è stato attivato un servizio di studio assistito pomeridiano per aiutare gli studenti nell'organizzazione dello studio domestico e nell'impostazione di un metodo di studio efficace. La scuola partecipa ogni anno con grande impegno del dipartimento di scienze motorie ai giochi studenteschi.

Punti di debolezza

La scuola, da un lato molto impegnata nella riduzione della dispersione, dall'altro non ha ancora investito risorse per realizzare progetti per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. Tra le attività che potrebbero essere proposte c'è il coinvolgimento degli studenti più meritevoli nello svolgimento di attività di aiuto ai compagni (peer-to-peer). La partecipazione a gare e concorsi (chimica, meccanica, informatica) è determinata dalla volontà dei singoli docenti in quanto non esiste un progetto comune d'istituto.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie
Studenti
- Referente GLH; - Referente BES/DSA; -
Referente dell'intercultura -
- Rappresentante dell'ente territoriale
competente

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il Consiglio di Classe propone il PEI ai genitori, i quali apportano le loro osservazioni.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Consiglio di Classe, GLI, famiglia.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

L'insegnante di sostegno gestisce i rapporti con la famiglia dell'alunno disabile che segue, costruendo un rapporto di fiducia e scambio, mirato alla restituzione di

un'immagine dell'alunno che ne comprenda le difficoltà, ma soprattutto le potenzialità e le risorse, in una prospettiva che guarda ad un futuro di autonomia e di persona adulta. Parallelamente alle relazioni che ciascun insegnante di sostegno tesse con la famiglia dell'alunno che segue, anche la Referente GLH si occupa di curare le relazioni con le famiglie di tutti gli alunni disabili della scuola. In entrambi i casi, è importante, sin dall'inizio, che il dialogo con la famiglia dell'alunno H sia fluido e trasparente, in modo tale che tutti possano cogliere le esigenze e le aspettative dell'alunno e della sua famiglia, mostrando, al contempo, l'offerta della scuola e le prospettive possibili per ogni singolo alunno disabile.

Modalità di rapporto scuola-famiglia: Coinvolgimento in progetti di inclusione

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteria e modalità per la valutazione

Il professore di sostegno si coordina con i docenti del Consiglio di Classe in vista delle verifiche (scritte e orali), attenendosi alle indicazioni stabilite nel PEI dell'alunno disabile. A tal proposito va puntualizzato che: - nei PEI DIFFERENZIATI: le verifiche vengono preparate dal docente di sostegno e somministrate in sua presenza (se possibile, indispensabile o previsto dal PEI). La correzione di tali prove è compito del docente di sostegno mentre la valutazione avviene su proposta del docente di sostegno al collega curricolare. Entrambi i professori, dopo aver concordato il voto della prova (secondo gli obiettivi didattico-educativi stabiliti nel PEI e non secondo le griglie di valutazione dei singoli docenti curricolari), devono consegnarla all'alunno diversabile ed apporre le loro firme/signe accanto al voto. Successivamente, il docente di sostegno inviterà/ricorderà il/al collega curricolare ad/di annotare il voto della prova di verifica (scritta e/o orale) sul registro elettronico insieme a quelle del resto della classe. Infine, l'insegnante di sostegno (e non il prof. curricolare) avrà cura di conservare tutte le prove di verifica prodotte dal proprio alunno e di consegnarle alla fine dell'anno scolastico alla Segreteria Didattica, raccogliendole in un unico fascicolo (senza distinzione di materia). Si precisa che in tale tipologia di PEI, le valutazioni delle verifiche non possono mai essere inferiori alla sufficienza e che le modalità di verifica (tempi, spazi, contenuti, numero di prove, ecc..) devono essere sempre esattamente conformi con quelle individuate nel PEI dell'alunno disabile. - nei PEI OBIETTIVI MINIMI: le verifiche "equipollenti" vengono preparate dal docente curricolare secondo i criteri individuati nel PEI e sentito il parere dell'insegnante di sostegno. I tempi e le modalità di dette prove sono stabiliti dal PEI, mentre la loro correzione spetta al docente curricolare che (dopo essersi confrontato con il collega di sostegno) individua il voto da assegnare adottando le stesse griglie utilizzate per il resto della classe. Entrambi i professori, devono consegnare la prova corretta all'alunno H ed apporre le loro firme/signe accanto al voto. Successivamente, il docente di sostegno inviterà/ricorderà il/al collega curricolare ad/di annotare il voto della prova di verifica (scritta e/o orale) sul registro elettronico insieme a quelle del resto della classe. Infine, il docente curricolare (e non il prof. di sostegno) avrà cura di conservare tutte le prove di verifica prodotte dall'alunno disabile e di conservarle insieme a quelle della classe. Si precisa che, in tale tipologia di PEI, l'alunno è valutato con le stesse griglie adottate per il resto della classe, quindi le valutazioni delle verifiche possono anche essere inferiori alla sufficienza. Invece, le modalità di verifica (tempi, spazi, contenuti, numero di prove, ecc..) devono essere sempre esattamente conformi con quelle individuate nel PEI dell'alunno

disabile.

❖ APPROFONDIMENTO

La scuola ha elaborato il piano per l'inclusione (vedasi link).

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/PTOF/P.I.-a.s.-2021-2022_ottobre_2021.docx

In tema di inclusione di alunni stranieri, la scuola collabora con la rete: "Senza confini" (vedasi allegato)

ALLEGATI:

Protocollo accoglienza - proposta commissione di Rete 21-07-2021 def.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Viene allegato il documento esplicativo in merito alla DDI (Didattica Digitale Integrata) relativo all'anno scolastico 2020-21.

Viene riportato anche un estratto del Regolamento di Istituto che riguarda la procedura di attivazione della DAD:

TITOLO 14 - REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

Per Didattica a Distanza (DaD) si intende la possibilità, per l'alunno che si trova costretto a casa per almeno 6 giorni di scuola, di seguire le lezioni tenute in aula e di interagire con i docenti, avvalendosi di un proprio computer dotato di microfono e di una propria connessione ad internet adeguata. La possibilità di seguire da casa le lezioni tenute in laboratorio non sarà garantita.

I casi in cui la scuola si impegna ad attivare la Didattica a Distanza sono i

seguenti:

1. studenti in stato di malattia o con difficoltà di deambulazione a causa di un infortunio o con patologie gravi (es: immunodepressione), con certificazione del medico di famiglia (cioè il Medico di Medicina Generale del Servizio Sanitario Nazionale) che attesta la situazione e la necessità della permanenza a casa per un certo periodo di tempo
2. studenti conviventi con familiari portatori di patologie gravi (es: immunodepressione)
3. studente in quarantena Covid in quanto contatto di un caso positivo extrascolastico
4. studenti positivi al Covid
5. studenti ricoverati presso una struttura ospedaliera o simile (esempi: struttura riabilitativa per casi di infortunio o struttura specializzata per la cura dell'anoressia)
6. studenti che hanno subito un provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da parte del consiglio di classe di almeno 6 giorni di scuola

In tutti i casi sopra specificati:

- sarà cura dell'animatore e del team digitale verificare preliminarmente che i dispositivi presenti nelle aule siano effettivamente funzionanti;
- fino al momento dell'attivazione della DaD l'alunno sarà registrato come ASSENTE;
- l'alunno sarà registrato come PRESENTE A DISTANZA da parte dei docenti solo nel caso in cui l'alunno sia effettivamente "collegato"; viceversa, sarà registrato come ASSENTE;
- le assenze di cui sopra entreranno regolarmente nel calcolo effettuato ai fini della verifica della validità dell'anno scolastico;
- entro il giorno di rientro a scuola la famiglia dell'alunno dovrà giustificare le assenze nel libretto Web.

Di seguito sono illustrate dettagliatamente le procedure da seguire nei primi quattro casi sopra specificati.

Art. 1 - Studenti in stato di malattia, infortunio o patologia grave

1. La richiesta della DaD, predisposta sull'apposito modello debitamente compilato e sottoscritto, va indirizzata a pdis018003@istruzione.it, accompagnandola da una certificazione del medico curante che attesti la situazione e la necessità della permanenza a casa per un certo periodo di tempo:
 - studenti in stato di malattia: certificazione del medico di famiglia (MMG) che indica la data di inizio e fine del periodo di malattia,
 - studenti con difficoltà di deambulazione a causa di un infortunio: certificazione del medico di famiglia (MMG) che attesta l'impossibilità di eseguire spostamenti in un certo periodo di tempo,
 - studenti con patologie gravi (es: immunodepressione), certificazione del medico di famiglia (MMG) che attesta l'impossibilità o il rischio di frequentare in presenza per un certo periodo di tempo;
2. Nel caso in cui la richiesta di attivazione sia valida e completa di tutti dati, la DaD sarà attivata dalla scuola entro 6 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta di attivazione DaD.
3. Il dirigente (o i collaboratori del ds) inoltra tempestivamente la richiesta del genitore all'animatore digitale del plesso affinché si prenda carico della richiesta;
4. L'animatore effettua i dovuti controlli o incarica degli stessi il team digitale; una volta ottenuta la conferma del buon funzionamento della strumentazione dell'aula, l'animatore avvisa il dirigente (o i collaboratori del ds);
5. L'autorizzazione viene comunicata alla famiglia e al consiglio di classe tramite bacheca web da parte del dirigente o dei suoi collaboratori,

specificando il periodo, prescritto dal medico curante, durante il quale l'alunno potrà/dovrà seguire le lezioni a distanza; inoltre, l'autorizzazione alla DaD e il periodo saranno inserite dal dirigente (o dai suoi collaboratori) anche nell'agenda del registro elettronico nella sezione visibile ai soli docenti;

6. Una volta ottenuta l'autorizzazione, lo studente dovrà rispettare il periodo di frequenza a distanza ivi specificato, salvo una successiva comunicazione dello stesso che ne modifichi la data di fine.

Art. 2 - Studenti che convivono con familiare avente una patologia grave

Il caso è trattato come il precedente. Stavolta però la documentazione che accompagna il modello di richiesta è costituita da:

- certificazione del medico di famiglia (MMG) che attesta il rischio del familiare di contrarre malattie tramite il contatto con conviventi;
- autodichiarazione del genitore che attesta la presenza del familiare portatore di patologia e dello studente all'interno dello stesso nucleo familiare (stato di famiglia)

Art. 3 - Studente in quarantena in quanto contatto di un caso positivo extrascolastico

1. la famiglia comunica tempestivamente alla scuola lo stato di quarantena dello studente inviando la richiesta di autorizzazione alla DaD, predisposta sull'apposito modello debitamente compilato e sottoscritto, all'indirizzo email pdis018003@istruzione.it; alla richiesta di autorizzazione alla DaD dovrà essere allegato il provvedimento di quarantena rilasciato dalle autorità sanitarie competenti;
2. Nel caso in cui la richiesta di attivazione sia valida e completa di tutti i dati, la DaD sarà attivata dalla scuola entro 6 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta di attivazione DaD.

3. Il dirigente (o i collaboratori del ds) inoltra tempestivamente la richiesta del genitore all'animatore digitale del plesso affinché si prenda carico della richiesta;
4. L'animatore effettua i dovuti controlli o incarica degli stessi il team digitale; una volta ottenuta la conferma del buon funzionamento della strumentazione dell'aula, l'animatore avvisa il dirigente (o i collaboratori del ds);
5. L'autorizzazione viene comunicata alla famiglia e al consiglio di classe tramite bacheca web da parte del dirigente o dei suoi collaboratori, specificando il periodo, prescritto dal medico curante, durante il quale l'alunno potrà/dovrà seguire le lezioni a distanza; inoltre, l'autorizzazione alla DaD e il periodo saranno inserite dal dirigente (o dai suoi collaboratori) anche nell'agenda del registro elettronico nella sezione visibile ai soli docenti;
6. Una volta ottenuta l'autorizzazione, lo studente dovrà rispettare il periodo di frequenza a distanza ivi specificato, salvo una successiva comunicazione dello stesso che ne modifichi la data di fine;
7. L'alunno potrà essere riammesso alle lezioni in presenza solo dopo aver esibito all'insegnante della prima ora il referto di negatività del tampone rapido (non sono necessari certificati di riammissione scolastica);
8. Sarà cura del docente della prima ora registrare l'avvenuta consegna del referto nella parte dell'agenda visibile solo ai professori e, successivamente, consegnare il referto stesso alla segreteria alunni (docenti Fanoli) oppure all'ufficio collaboratori (docenti Meucci).

Art. 4 - Studente positivo al Covid

1. La famiglia comunica tempestivamente all'indirizzo pdis018003@istruzione.it la positività dello studente (non occorre utilizzare alcun modello e nemmeno occorre allegare alcuna certificazione);

2. la DaD sarà attivata dalla scuola entro 6 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta di attivazione DaD;
3. l'ufficio protocollo, che cura la posta in arrivo, inoltra la medesima comunicazione ai referenti Covid;
4. Il dirigente (o i collaboratori del ds) inoltra tempestivamente la richiesta del genitore all'animatore digitale del plesso affinché si prenda carico della richiesta;
5. L'animatore effettua i dovuti controlli o incarica degli stessi il team digitale; una volta ottenuta la conferma del buon funzionamento della strumentazione dell'aula, l'animatore avvisa il dirigente (o i collaboratori del ds);
6. L'autorizzazione viene comunicata alla famiglia e al consiglio di classe tramite bacheca web da parte del dirigente o dei suoi collaboratori, specificando il periodo, prescritto dal medico curante, durante il quale l'alunno potrà/dovrà seguire le lezioni a distanza; inoltre, l'autorizzazione alla DaD e il periodo saranno inserite dal dirigente (o dai suoi collaboratori) anche nell'agenda del registro elettronico nella sezione visibile ai soli docenti;
7. Una volta ottenuta l'autorizzazione, lo studente dovrà rispettare il periodo di frequenza a distanza ivi specificato, salvo una successiva comunicazione dello stesso che ne modifichi la data di fine;
8. L'alunno potrà essere riammesso alle lezioni in presenza solo dopo aver esibito all'insegnante della prima ora la certificazione di riammissione a scuola redatta dal medico curante;
9. Sarà cura del docente della prima ora registrare l'avvenuta consegna della certificazione nella parte dell'agenda visibile solo ai professori e, successivamente, consegnare la certificazione stessa alla segreteria alunni (docenti Fanoli) oppure all'ufficio collaboratori (docenti Meucci).

Art. 5 - Altri casi

Nel caso di studenti ricoverati presso una struttura ospedaliera o simile (esempi: struttura riabilitativa per casi di infortunio o struttura specializzata per la cura dell'anoressia), la richiesta dovrà essere consegnata direttamente al dirigente scolastico, accompagnata dalla documentazione medica che attesta lo stato di ricovero. In questo caso, i tempi di attivazione della DaD non potranno essere garantiti. Nel caso in cui non fosse proprio possibile attivare la DaD sarà attivata la usuale procedura prevista per l'istruzione domiciliare dove i docenti, solo se disponibili, effettueranno le lezioni in presenza presso la struttura ospedaliera.

Nel caso di studenti che hanno subito un provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da parte del consiglio di classe di almeno 6 giorni di scuola, la DaD sarà attivata d'ufficio da parte della scuola, fin dal primo giorno indicato dal provvedimento disciplinare di sospensione. Si ricorda che:

-nel caso di note disciplinari durante la DaD, quest'ultima verrà sospesa;

-le assenze durante la sospensione disciplinare rientrano tra i casi di deroga deroga (al requisito del raggiungimento della percentuale del 75% di presenze ai fini dell'ammissione allo scrutinio).

ALLEGATI:

C149_-_REGOLAMENTI_-_Linee_guida_sulla_DAD.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: trimestre e pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Fanno le veci del dirigente.	9
Funzione strumentale	-“Orientamento in ingresso” per tecnico-professionale -“Orientamento in ingresso” per liceo artistico -“Educazione alla salute” - “Sostegno all’apprendimento degli alunni” - “Valorizzazione degli alunni”	5
Capodipartimento	-Italiano, Storia, Geografia A12-ita A21-geo UNIFICATO -Lingua e cultura straniera A24- ingl UNIFICATO -IRC IRC UNIFICATO - Chimica A34-chim B12-lab chim UNIFICATO -Biologia, igiene, scienze A50-bio B12-lab chim UNIFICATO -Scienze motorie A48 UNIFICATO -Manutenzione e assistenza (LTE, TIC, TTRG,TMA, TTIM, TEEA, matematica) A40-elett A42-mecc B17-lab mecc A26-mat PROFESS. -Diritto e filosofia A46-dir A19-filo TECN.-PROFESS. -Fisica A20-fis B03-lab fis TECN.-PROFESS. -Matematica (al tecnico) A26-mat TECNICO -Elettronica, sistemi, TDP, telecomunicazioni, informatica, gestione progetti. A40-elett A41-info B15-lab elett B16-lab info TECNICO -Meccanica, sistemi, tecnologie, DPOI A42-	18



	mecc B17-lab mecc TECNICO -Disegno biennio A37-disegno TECNICO -Storia dell'Arte A54-st. arte LICEO -Matematica e fisica (al liceo) A27-mat. fis. LICEO -Arti figurative A09-pitt. A14-plast. LICEO - Architettura e design A08-arch. LICEO - Grafica e multimedia A10-graf. A07-audiov. LICEO	
Responsabile di laboratorio	1. FISICA 2. INFORMATICA 3. BIOLOGIA 4. CHIMICA INORGANICA E IGIENE 5. CHIMICA ORGANICA E STRUMENTALE 6. ESERCITAZIONI MECCANICHE 7. LABORATORIO TECNOLOGICO – D.P.O.I. 8. SISTEMI E AUTOMAZIONE INDUSTRIALE 9. TECNOLOGIE DISEGNO E PROGETTAZIONE 10. MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE 11. SISTEMI ELETTRONICI 12. CAD 13. PALESTRA 14. GRAFICA E WEB 15. TECNICHE GRAFICHE 16. SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE 17. FIGURAZIONE BIDIMENSIONALE 18. FIGURAZIONE BIDIMENSIONALE 19. FIGURAZIONE TRIDIMENSIONALE 20. FIGURAZIONE TRIDIMENSIONALE 21. AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE 22. DESIGN INDUSTRIALE 23. ARCHITETTURA 24. RIPRESA FOTOGRAFICA 25. POST-PRODUZIONE FOTOGRAFICA 26. CAMERA OSCURA	26
Animatore digitale	Animatore digitale	1
Team digitale	Team digitale	2
Coordinatore dell'educazione civica	Elaborare il curriculum; offrire consulenza al collegio docenti; proporre al collegio i progetti relativi all'educazione civica e	1



	condurre i progetti approvati dal collegio stesso.	
Coordinatore attività opzionali	1. Amministratore di Sistema 2. Referente bullismo e cyberbullismo 3. Referenti progetti PON 4. Referente per la trasparenza e Responsabile della Pubblicazione dei dati 5. Amministratore Sito web 6. Pubblicazione dei dati web 7. Responsabile registro elettronico 8. Responsabili orario 9. Responsabili formazione classi 10. Responsabili accoglienza classi prime 11. Coordinatrice della commissione autovalutazione e miglioramento 12. Referente GLH 13. Referente lingua italiana L2 14. Referente DSA/BES 15. Referente orientamento in uscita 16. Referente PTOF e regolamento di istituto 17. Referente INVALSI 18. Referente certificazione lingua inglese degli studenti 19. Referente mobilità studenti all'estero 20. Referenti test center ECDL 21. Responsabile dell'immagine grafica-pubblicitaria dell'istituto 22. Referente commissione valutazione alunni 23. Commissione riforma professionale 24. Referente formazione docenti 25. Tutor anno all'estero	25
Coordinatore attività ASL	Coordinatore attività ASL	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------



A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	-Organizzazione -Supplenze Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Supplenze	1
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	-Organizzazione degli stage -Supplenze Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Supplenze	2
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	-Studio assistito -Organizzazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno• Organizzazione	2
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	-Studio assistito -Organizzazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno• Organizzazione	1
A026 - MATEMATICA	La docente è collaboratrice del DS. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	-Studio assistito -Progettazione di: sportelli e corsi di recupero -Organizzazione Impiegato in attività di:	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno • Organizzazione • Progettazione 	
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	<p>-Organizzazione: supporto al D.S. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione 	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<p>-insegnamento -supplenze Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Supplenze 	2

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Bilancio e gestione del personale ATA
Ufficio protocollo	Archiviazione pratiche; posta in entrata e uscita.
Ufficio acquisti	Acquisti e ufficio tecnico.
Ufficio per la didattica	Gestione pratiche alunni.
Ufficio per il personale A.T.D.	Gestione pratiche del personale



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: Registro online https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_classeviva.p
 la Pagelle on line https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_classeviva.p
 dematerializzazione Modulistica da sito scolastico
 dell'attività https://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=article
 amministrativa: Registro digitale (archiviazione digitale della documentazione)
https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/menu_protocollo.php?tipo_menu=M
 1

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **CONVENZIONE (2019) TRA SCUOLA E COMUNE DI CITTADELLA PER LE SOSPENSIONI SOCIALMENTE UTILI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

In base al progetto, per i ragazzi sospesi dalle attività scolastiche, sarà possibile svolgere attività socialmente utili presso organizzazioni gestite dalla amministrazione locale.



❖ **CONVENZIONE (2018) TRA SCUOLA E COMUNE DI CITTADELLA PER LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE SCOLASTICHE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON L'ASSESSORATO ALLA CULTURA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• selezione di studenti meritevoli e premiazioni - collaborazione con l'assessorato alla cultura
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La collaborazione si articola in modalità diverse:

- a. selezione di studenti meritevoli e le relative premiazioni;
- b. la realizzazione di manufatti artistici da esporre negli eventi pubblici promossi dalla Amministrazione municipale (con il coinvolgimento degli alunni del liceo artistico).

❖ **CONVENZIONE (2019) TRA SCUOLA E CONFINDUSTRIA CITTADELLA (ASSOINDUSTRIA VENETO CENTRO) PER LA PROMOZIONE DELL'ASL E PROGETTI SCUOLA-AZIENDE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• attività di stage a favore degli alunni
---------------------------------	---



❖ CONVENZIONE (2019) TRA SCUOLA E CONFINDUSTRIA CITTADELLA (ASSOINDUSTRIA VENETO CENTRO) PER LA PROMOZIONE DELL'ASL E PROGETTI SCUOLA-AZIENDE

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • partecipazione degli alunni
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Attività di stage a favore degli alunni.

❖ RETE ATENA - AMBITO 20

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ CTI INCLUSIONE 2.0**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE SENZA CONFINI PER L'INTERCULTURA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Il **protocollo_d'accoglienza degli alunni stranieri** è un documento che viene deliberato dal Collegio Docenti e delinea le seguenti prassi condivise:

1. l'iscrizione (aspetti amministrativo-burocratici, di competenza degli uffici di segreteria);
2. la prima conoscenza: aspetti comunicativo-relazionali (di competenza delle seguenti professionalità: insegnante referente di plesso per l'intercultura, insegnanti della classe di riferimento alla scuola primaria, coordinatore di classe alla scuola secondaria di I e II grado) e materiali utili;
3. aspetti educativo-didattici (proposta di assegnazione alla classe condivisa



fra dirigente, funzione strumentale Intercultura e docenti della classe di riferimento; per i docenti della classe: educazione interculturale, insegnamento dell'italiano come seconda lingua);

4. rapporti e collaborazioni con il territorio (la Commissione Intercultura di Istituto e di Rete; nel contesto sociale: amministrazioni locali, associazioni, biblioteche, ecc.).

❖ **POLO TECNICO PROFESSIONALE "MECCATRONICA E AUTOMAZIONE 4.0"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Sinergie con l'alta formazione del territorio
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **AREA 4.8 - SCUOLA E LAVORO. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Corsi di Aggiornamento formazione Sicurezza sui luoghi di lavoro - Formazione del personale ai sensi del D.lgs 81/2008 Area 4.8 - Scuola e lavoro. Tutti i docenti Intervento formativo predisposto dal datore di lavoro e discendente da obblighi di legge. Erogato dall'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



❖ **AREA 4.3 - COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO
DIDATTICA MULTIMEDIALE (CLASSE 2.0) DIDATTICA MULTIMEDIALE (CLASSE 2.0)**

Area 4.3 - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **AREA 4.3 - COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**

Formazione/aggiornamento utilizzo del Registro elettronico

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **AREA 4,2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E
COMPETENZE DI BASE**



Area 4,2 – Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Comprensione del testo e metodo di studio

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **NORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Aggiornamento su normativa protezione dati personali (Privacy)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **AREA 4.2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**

Stile motivante. Modalità di promozione e strategie per sostenere il piacere di imparare

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
---	---



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ AREA 4.1 – AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ AREA 4,2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Comprensione del testo e metodo di studio

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none">• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none">▫ Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.
Destinatari	Docenti del dipartimento di lettere
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ AREA 4,2 - DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**

Valutazione degli apprendimenti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none">• Risultati scolastici<ul style="list-style-type: none">▫ Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ AREA 4.8 - SCUOLA E LAVORO. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Corso di formazione per la gestione dei rifiuti speciali

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti dei dipartimenti tecnico-laboratoriali; personale assistente ai laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento



Viene allegato il link relativo al piano di formazione docenti approvato dal Collegio dei docenti il 30 ottobre 2019

https://docs.google.com/document/d/1tiYM91QTjR1BYwB2Zg9SscWShARD8jrlf_Ow3lmqyk/ed

Sono compresi nel piano di formazione dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR, USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF, anche sotto forma di Collegi Docenti tematici e autoaggiornamento;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ADDETTI PREVENZIONE INCENDI

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE NAVIGAZIONE NEL SITO DI ISTITUTO; POSTA ELETTRONICA, GOOGLE CALENDAR

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SEGRETERIA DIGITALE (CLASSEVIVA, ES.: PROTOCOLLAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI).



Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SEGRETERIA DIGITALE (CLASSEVIVA).**

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRATICHE UFFICIO DEL PERSONALE (ES.: TRATTAMENTO PENSIONISTICO, RICOSTRUZIONE CARRIERA, TFR).**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, CONTABILITÀ E SISTEMA DEI CONTROLLI;

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI.

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola