



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " MEUCCI "**

Protocollo numero: **2259 / 2023**

Data registrazione: **06/03/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **bando selezione docenti team dispersione.pdf**

IPA: **istsc\_pdis018003**

Oggetto: **Avviso interno di selezione per componenti del team di per prevenzione della dispersione scolastica - Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-13323.**

Destinatario:

**ALBO D'ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**UFFICIO DSGA**

Protocollato in:

**5797 - PNRR Dispersione D.M. 170/22**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

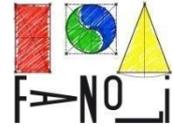
Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"**  
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210  
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"  
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28  
Sito internet: [www.meuccifanoli.edu.it](http://www.meuccifanoli.edu.it) - Email: [pdis018003@istruzione.it](mailto:pdis018003@istruzione.it)



**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Missione componente	Linea Investimento	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CUP
M4C1	M4C111.4	M4C111.4-2022-981	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	G81I22000980006

**OGGETTO:** Avviso interno di selezione per componenti del team di per prevenzione della dispersione scolastica - Codice Progetto M4C111.4-2022-981-P-13323

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**VISTA** la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

**VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze\_ ragioneria generale dello Stato-PNRR;

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, nota prot. n. 109799 del 30/12/2022;

**VISTO** l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;

**VISTE** le delibere collegiali: delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 14/12/2022 e delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 7/12/2022 di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;

**VISTO** il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C111.4-2022-981-P-13323 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: Non solo competenze, finanziato per un importo pari a euro 145.112,73;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la necessità di individuare figure esperte di docenti interni per attuare il progetto in oggetto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 5 docenti interni esperti quali componenti del team di dispersione scolastica

### **Art. 2 Interventi previsti**

<b>Attività richieste</b>	<b>Numero docenti che possono candidarsi</b>	<b>Impegno orario per docente</b>	<b>Compenso orario</b>
Supporto diretto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione di tutti gli interventi nel corso degli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024	5	64 ore massime	34 euro lordo stato

Gli interventi previsti che i docenti devono seguire a livello organizzativo consistono in:

- A. Percorsi di mentoring e orientamento:
  - A1. Sportello benessere;
  - A.2 Sportello Orientamento;
  - A.3 Peer to Peer.
- B. Percorsi di potenziamento delle competenze di base:
  - B.1 Questione di metodo;
  - B.2 Corsi di recupero e sportelli.
- D. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari:
  - D.1 Spazio Adolescenti;
  - D.2 Laboratorio di Teatro;
  - D.3 Laboratorio dei Talenti e dei Mestieri.

### **Art. 3 Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### Art. 4 Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

#### Art. 5 Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale con lode	10
Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6
Altra abilitazione all'insegnamento	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il Progetto di dispersione scolastica (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt)	Max. 10
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5, max. 15 pt)	Max. 15
Pubblicazioni coerenti con il Progetto generale (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) (6 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5)	Max. 30
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione, max. 5 pt)	Max. 5
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+, ecc) (5pt per ogni esperienza, max. 4 esperienze)	Max. 20
	<b>TOTALE PUNTI 100</b>

#### Art. 6 Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo (debitamente firmato, con  dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione titoli (**allegato B**);
- c) fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità. 

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di

punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 20.3.2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura docente del Team per la dispersione scolastica.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

#### **Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di docente del team di dispersione scolastica è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora lordo stato. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico ing. Roberto Turetta, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo e amministrazione trasparente.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Roberto Turetta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*