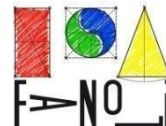




ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28
Sito internet: www.meuccifanoli.edu.it - Email: pdis018003@istruzione.it



Cittadella, 07/9/2022
Circolare n. 033/ct/GENITORI

**AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AI COLLABORATORI DEL DS
AI REFERENTI COVID Proff. Alì, Pretto
ALL' ASSISTENTE TECNICO Celeghin**

OGGETTO: attivazione della Didattica a Distanza (DaD)

La partecipazione alla Didattica a Distanza (DaD) consente allo studente, costretto a casa per motivi di salute per almeno 5 giorni di scuola, di poter seguire le lezioni tenute in aula avvalendosi di un proprio computer.

La scuola si impegna ad attivare la DaD (NB: nei laboratori la DaD non è assicurata) nei seguenti casi:

1. studenti in stato di malattia o con difficoltà di deambulazione per infortunio;
2. studenti ricoverati presso una struttura ospedaliera o similare (esempi: struttura riabilitativa per casi di infortunio o struttura specializzata per la cura dell'anoressia);
3. studenti positivi al Covid.

Occorre prestare attenzione alle seguenti indicazioni:

- fino al momento dell'attivazione della DAD l'alunno sarà registrato come ASSENTE;
- l'alunno sarà registrato con PD=PRESENTE A DISTANZA da parte dei docenti solo nel caso in cui l'alunno sia effettivamente "collegato"; viceversa, sarà registrato come ASSENTE;
- le assenze di cui sopra entreranno regolarmente nel calcolo effettuato ai fini della verifica della validità dell'anno scolastico;
- entro il giorno di rientro a scuola la famiglia dell'alunno dovrà giustificare le assenze nel libretto Web.

Nel caso in cui l'attivazione della DAD sia compromessa da qualche malfunzionamento hardware o software della strumentazione in dotazione alle aule, sarà cura dei docenti interessati richiedere l'intervento degli assistenti tecnici incaricati:

maurizio.celeghin@meuccifanoli.edu.it

Nelle pagine successive sono illustrate dettagliatamente le procedure da seguire nei casi sopra specificati. L'esecuzione delle procedure è affidata ai collaboratori del dirigente scolastico.

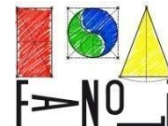
1. Studenti in stato di malattia o nell'impossibilità di deambulare per infortunio:

Le famiglie degli studenti con patologie gravi o con difficoltà di deambulazione a causa di un infortunio possono chiedere di frequentare a distanza le lezioni. La richiesta, predisposta sul modello allegato alla presente, va firmata e indirizzata a pdis018003@istruzione.it, accompagnandola da una certificazione del medico curante che attesti la gravità della malattia e quindi l'impossibilità o il rischio di frequentare in presenza per un certo periodo di tempo (data di inizio e fine del periodo di malattia) oppure che attesti l'infortunio e quindi l'impossibilità di eseguire spostamenti per un certo periodo di tempo (data di inizio e fine del periodo di infortunio).

Nel caso in cui la richiesta di attivazione sia valida e completa di tutti i dati, i collaboratori del dirigente comunicano alla famiglia e al consiglio di classe l'attivazione della DaD tramite il registro elettronico,



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28
Sito internet: www.meuccifanoli.edu.it - Email: pdis018003@istruzione.it



specificando, sulla base delle indicazioni fornite dal medico curante, il periodo durante il quale l'alunno dovrà seguire le lezioni a distanza.

Una volta ottenuta l'autorizzazione, lo studente dovrà rispettare il periodo di frequenza a distanza ivi specificato, salvo una successiva comunicazione che ne modifichi la data di fine.

2. Studenti ricoverati presso una struttura ospedaliera o similare (esempi: struttura riabilitativa per casi di infortunio o struttura specializzata per la cura dell'anoressia)

Le famiglie potranno accedere al servizio previa compilazione della richiesta, predisposta sul modello allegato alla presente, da firmare e indirizzare a pdis018003@istruzione.it

Nel caso di studenti ricoverati presso una struttura ospedaliera o similare (esempi: struttura riabilitativa per casi di infortunio, strutture specializzate per la cura di disturbi psicologici), la richiesta di attivazione DaD dovrà essere accompagnata dalla documentazione medica che attesta lo stato di ricovero.

Nel caso in cui la richiesta di attivazione sia valida e completa di tutti i dati, i collaboratori del dirigente comunicano alla famiglia e al consiglio di classe l'attivazione della DaD tramite il registro elettronico.

ATTENZIONE: i tempi di attivazione della DaD non potranno essere garantiti poiché le strutture ospedaliere potrebbero non essere attrezzate tecnologicamente; nel caso in cui non fosse proprio possibile attivare la DaD sarà attivata la procedura prevista per l'istruzione domiciliare dove i docenti disponibili effettueranno le lezioni in presenza presso la struttura ospedaliera.

3. Studenti in isolamento in quanto positivi al Covid

● La famiglia comunica tempestivamente alla scuola lo stato di positività dello studente ad uno dei due referenti Covid della scuola tramite email:

- plesso Fanoli: prof. Ali Gianluca (gianluca.ali@meuccifanoli.edu.it)
- plesso Meucci: prof. Pretto Paolo (paolo.pretto@meuccifanoli.edu.it)

specificando chiaramente il nome, la classe, il giorno in cui si sono manifestati i sintomi oppure il giorno in cui è stato effettuato il tampone (nel caso di assenza di sintomi).

ATTENZIONE: saranno considerate le segnalazioni di positività pervenute entro le ore 17 da lunedì a sabato; le segnalazioni pervenute oltre le ore 17 saranno prese in considerazione la mattina del primo giorno lavorativo successivo.

- Il referente Covid inoltra tempestivamente tale comunicazione ai collaboratori del dirigente.
- L'alunno potrà essere riammesso alle lezioni in presenza solo dopo aver esibito all'insegnante della prima ora il certificato di fine isolamento (fine contumacia) rilasciato dal proprio medico curante, sia esso negativizzato che persistente positivo.
- Sarà cura del docente della prima ora registrare l'avvenuta consegna della certificazione nella parte dell'agenda visibile solo ai professori e, successivamente, consegnare la certificazione stessa alla segreteria alunni (docenti Fanoli) oppure all'ufficio collaboratori (docenti Meucci).

Il Dirigente Scolastico Ing. Roberto Turetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.