

Cittadella, \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IIS MEUCCI DI CITTADELLA**  
**P.C. ALLA DSGA**

**Oggetto: richiesta di utilizzo degli spazi scuola per attività di studio autonomo**

*(nel caso di studenti maggiorenni)*

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
chiedo al dirigente scolastico di poter utilizzare gli appositi spazi al primo piano della scuola per attività di studio  
individuale il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Mi impegno a rispettare e mantenere puliti gli spazi concessi.

Firma dello studente/essa: \_\_\_\_\_

*(nel caso di studenti minorenni)*

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore di \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
-dichiaro di essere a conoscenza e condividere le disposizioni organizzative previste dalla scuola;  
-dichiaro che mio figlio/a ha già manifestato la capacità di evitare situazioni a rischio;  
-dichiaro che mio figlio/a è sufficientemente maturo e autonomo per gestire se stesso senza la necessità di essere  
sorvegliato;  
-dichiaro che mio figlio/a è sufficientemente maturo e autonomo per gestire il rientro a casa;  
-m'impegno a dare istruzioni a mio figlio/a affinché rispetti e mantenga puliti gli spazi concessi;  
- chiedo al dirigente scolastico che mio figlio possa utilizzare gli appositi spazi al primo piano della scuola per attività di  
studio autonomo il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Firma del genitore: \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI**

- *MEUCCI: La richiesta deve essere consegnata all'ufficio protocollo almeno un giorno prima della data richiesta: fa fede la data della protocollazione.*
- *FANOLI: La richiesta deve essere consegnata all'ufficio didattica almeno un giorno prima della data richiesta: fa fede la data della protocollazione.*