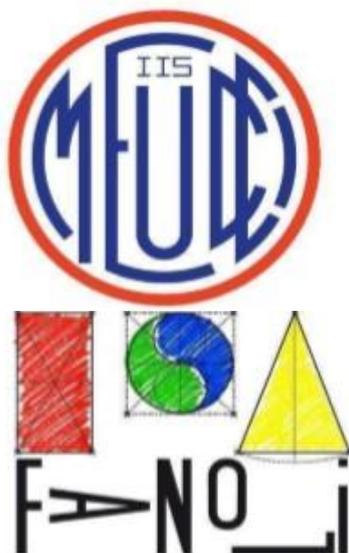


PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

aa.ss. 2019-22

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “MEUCCI – FANOLI”



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) – Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210 – Fax 049.9400961
LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) – Via A. Gabrielli, 28

Sito internet:
Posta elettronica:
Codice fiscale:
Codice meccanografico principale:
Codice meccanografico istituto tecnico:
Codice meccanografico istituto professionale:
Codice meccanografico liceo artistico:

www.meuccifanoli.edu.it
pdis018003@istruzione.it
81001410281
PDIS018003
PDTF01801G
PDRI01801P
PDSD01801X

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S. "ANTONIO MEUCCI" - CITTADELLA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 05/11/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9909 del 02/11/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2020 con delibera n. 61/2020

*Anno di aggiornamento:
2020/21*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale
integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Professionale: gli alunni iscritti a questo indirizzo sembrano provenire da background medio-alto.

Tecnico: nelle sezioni di biotecnologie il background è alto.

Non ci sono sostanziali differenze rispetto alla media del Veneto in merito a studenti di cittadinanza non italiana.

Gli alunni che si iscrivono al primo anno riportano esiti in uscita dal primo ciclo generalmente in linea con le medie nazionali.

Vincoli

Professionale: gli alunni che si iscrivono al primo anno al professionale riportano esiti minimi in uscita dal primo ciclo e sono omogeneamente compressi su questi livelli.

Liceo: si nota che vi è una disparità di livello di background tra le varie sezioni; gli alunni che si iscrivono al primo anno al liceo riportano esiti medi più bassi rispetto alla media nazionale e non ci sono eccellenze; gli alunni iscritti a questo indirizzo provengono mediamente da background medio-basso.

Tecnico: gli alunni iscritti a questo indirizzo provengono da background diversi; gli alunni che si iscrivono al primo anno al tecnico riportano esiti in uscita dal primo ciclo che si avvicinano alla media del Veneto ma mancano le eccellenze.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

La presenza di un tessuto economico costituito da piccole e medie imprese favorisce l'occupazione: il tasso di disoccupazione è basso, in particolare per quanto riguarda l'impiego nel settore manifatturiero.

Il rapporto con le associazioni di categoria (confindustria) e le istituzioni (sindaco) sono intense.

L'immigrazione non costituisce nè un vincolo nè un'opportunità in quanto gli stranieri residenti sono integrati.

Vincoli

E' necessario che la scuola dia risposte alle necessità delle imprese.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La scuola potrebbe ottenere donazioni dalle aziende, in cambio di una collaborazione più stretta. La dotazione tecnologica è buona (software e hardware aggiornati costantemente) anche grazie alle competenze interne.

La scuola deve promuovere la partecipazione ai bandi PON, allo scopo di finanziare attività extra-curricolari.

Vincoli

I contributi volontari dei genitori sono in diminuzione.

La scuola deve effettuare controlli più serrati sui consumi (telefonia, approvvigionamento dei laboratori) e porre maggiore attenzione nello smaltimento differenziato dei rifiuti.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.I.S. "ANTONIO MEUCCI" - CITTADELLA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	PDIS018003
Indirizzo	VIA VITTORIO ALFIERI, 58 CITTADELLA 35013 CITTADELLA
Telefono	0495970210
Email	PDIS018003@istruzione.it
Pec	pdis018003@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.meuccifanoli.edu.it

❖ ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Codice	PDRI01801P
Indirizzo	VIA VITTORIO ALFIERI, 58 CITTADELLA 35013 CITTADELLA
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> • MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA • APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI - OPZIONE
Totale Alunni	124

❖ LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO D'ARTE

Codice PDS01801X

Indirizzo VIA ANGELO GABRIELLI, 28 CITTADELLA 35013
CITTADELLA

Indirizzi di Studio

- ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- ARTI FIGURATIVE
- AUDIOVISIVO MULTIMEDIA
- DESIGN
- GRAFICA
- ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO

Totale Alunni 467

❖ **ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

Codice PDTF01801G

Indirizzo VIA VITTORIO ALFIERI, 58 CITTADELLA 35013
CITTADELLA

Indirizzi di Studio

- MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE
- ELETTR. ED ELETTROTEC.- BIENNIO COMUNE
- INFOR. TELECOM. - BIENNIO COMUNE
- CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE
- AUTOMAZIONE
- BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
- BIOTECNOLOGIE SANITARIE
- ELETTRONICA
- MECCANICA E MECCATRONICA
- TELECOMUNICAZIONI

Totale Alunni 719



RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	25
	Chimica	2
	Disegno	2
	Elettronica	3
	Fisica	1
	Fotografico	2
	Informatica	1
	Meccanico	3
	Multimediale	3
	Scienze	1
	Discipline artistiche	7
Biblioteche	Classica	2
Aule	Magna	2
Strutture sportive	Calcetto	1
	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	12
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	7
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali)	1

presenti nelle Biblioteche

Approfondimento

Dotazioni digitali specifiche/ hardware per alunni con disabilità psico-fisica	2
Rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	4
Servizi igienici per disabili	5

:

:

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	116
Personale ATA	36

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La presenza di un tessuto economico costituito da piccole e medie imprese favorisce l'occupazione: il tasso di disoccupazione è basso, in particolare per quanto riguarda l'impiego nel settore manifatturiero.

Il rapporto con le associazioni di categoria (confindustria) e le istituzioni (Amministrazione comunale) sono intense.

La scuola si propone di preparare cittadini competenti e pienamente consapevoli dell'importanza della loro preparazione in vista dell'inserimento nella società.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

Traguardi

Migliorare del 5% la media della votazione conseguita all'esame di Stato al liceo, al tecnico ed al professionale.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

Traguardi

Migliorare del 10% gli esiti medi delle prestazioni in italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.



OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Breve sintesi del percorso maturato nell'ambito delle scelte strategiche della scuola: dalle criticità desunte dal RAV, la scuola decide di concentrare le azioni di miglioramento verso il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua madre, quale strumento imprescindibile per lo sviluppo formativo globale dell'alunno. In un secondo tempo, (nel primo anno della triennalità 19-22) si è rilevata la necessità di aggiungere una seconda priorità. Migliorare gli esiti delle valutazioni all'Esame di Stato. In quest'ottica si è deciso di intraprendere un percorso di maggiore trasparenza nelle valutazioni come strumento che permetta agli studenti di essere più coinvolti e responsabilizzati nel loro processo di maturazione e nel contempo sia di ausilio al docente per intervenire efficacemente e tempestivamente nella sua azione didattica.

La scuola inoltre continua a porre attenzione alle attività di alternanza scuola - lavoro. Infatti queste azioni favoriscono una formazione che, da un lato, ci permetta di creare un importante legame tra la scuola e il mondo del lavoro e, dall'altro, di trasmettere l'idea che la costruzione di un proprio percorso formativo, necessita di continui aggiornamenti ed acquisizione di nuove competenze. Questa iniziativa verrà attuata secondo le direttive ministeriali e **sarà però vincolata all'evoluzione della situazione epidemiologica che è sopraggiunta.**

Alcune delle attività incluse nell'ampliamento dell'offerta formativa ci permettono inoltre di dare risposte ad un bisogno formativo su ampio raggio in temi di cittadinanza attiva, di responsabilità personale e capacità di interpretare il quotidiano che rappresentano oramai un aspetto imprescindibile della formazione dei "millennials" quali sono i nostri studenti.



OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 3) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 4) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ MIGLIORARE LA TRASPARENZA DELLE VALUTAZIONI

Descrizione Percorso

La scuola si prefigge di migliorare la trasparenza delle valutazioni, sia con l'uso delle



griglie di dipartimento sia con la formazione dei docenti, allo scopo di aumentare l'accuratezza delle valutazioni stesse. In questo si ritiene che gli esiti complessivi, sia intermedi che finali, possano migliorare.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Utilizzo sistematico delle griglie di valutazione elaborate a livello di dipartimento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

"Obiettivo:" Aumentare la trasparenza delle valutazioni specificando per ogni disciplina gli obiettivi minimi per il conseguimento della sufficienza (6) e gli obiettivi per il conseguimento dell'eccellenza (10). Aumentare la trasparenza delle valutazioni finali specificando per ogni disciplina gli obiettivi minimi per l'ammissione alla classe successiva.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Potenziamento degli strumenti per la Didattica Digitale integrata (LIM o videoproiettori in tutte le aule, tavoletta grafica in tutte le aule); L'emergenza epidemiologica ha reso necessario questo ampliamento del corredo informatico di ogni aula, permettendo così di attuare quanto è stato previsto nel Piano DDI.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli

indirizzi.

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Introdurre nella scuola un nucleo interno di valutazione che si occupi del monitoraggio delle attività finalizzate alla priorità scelta

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.
- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RACCOLTA DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2022	Studenti	Docenti ATA

Responsabile

L'ufficio alunni raccoglierà gli esiti delle valutazioni finali degli esami di Stato per il liceo,

tecnico e professionale negli anni scolastici:

solo come punto di riferimento 2018-2019

poi il triennio

2019-2020

2020-2021

2021-2022

da includere nella rendicontazione sociale del triennio 2019-2020; 2020-2021;2021-2022;

Risultati Attesi

Si ritiene che le azioni programmate e riassunte di seguito permettano agli alunni di migliorare le loro prestazioni poiché maggiormente coinvolti nel processo di autovalutazione e di miglioramento e consentano inoltre di supportare i docenti nella modulazione dei loro interventi didattici.

- a. creazione di griglie condivise nel dipartimento;
- b. definizione di obiettivi minimi nelle discipline per il passaggio alla classe successiva,
- c. definizione di livelli di prestazione per la sufficienza (livelli minimi) e complessivi per i livelli massimi nelle verifiche sommative.

❖ MIGLIORARE GLI ESITI IN ITALIANO NELLE PROVE INVALSI NELLE SECONDE

Descrizione Percorso

I docenti di lettere concordano azioni didattiche e tempi di somministrazione di simulazioni di prove invalsi.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Aumentare le ore di sportello pomeridiano e quelle di studio assistito. Quest'anno scolastico 2020-21 data la problematica COVID, le



ore di sportello pomeridiano saranno svolte on line dai sei docenti incaricati nelle discipline di italiano, inglese, matematica e fisica.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" Utilizzo sistematico delle griglie di valutazione elaborate a livello di dipartimento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

"Obiettivo:" Aumento della trasparenza nella valutazione, promuovendo la formazione dei docenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" Realizzare simulazioni di prove standardizzate nazionali in



parallelo nelle classi del biennio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Potenziamento degli strumenti audiovisivi mobili, LIM in tutte le aule, Ampliamento corredo informatico delle aule con portatili e tavolette digitali per attuazione Piano Didattica Digitale Integrata. Rinnovamento della strumentazione nei laboratori

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" Utilizzo sistematico del registro elettronico, sfruttandone tutte le funzionalità. Quest'anno 2020-2021, per l'emergenza covid , il registro elettronico vien implementato con le funzioni di gestione della didattica a distanza oltreché l'organizzazione dei colloqui con le famiglie.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

"Obiettivo:" sperimentazione della classe 2.0 (didattica interamente multimediale)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Potenziare il gruppo di lavoro dei docenti che si occupano di riorientare gli studenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Introdurre nella scuola un nucleo interno di valutazione che si occupi del monitoraggio delle attività finalizzate alla priorità scelta.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI
CON LE FAMIGLIE**

"Obiettivo:" Aumentare la collaborazione con il comitato genitori.
Tramite i rappresentanti di classe dei genitori, si auspica una proficua
attenzione dei genitori agli esiti dei figli favorendo così un clima
collaborativo con il compito didattico della scuola.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli
indirizzi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove
standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel
professionale.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SOMMINISTRAZIONE DI SIMULAZIONI DI PROVE
INVALSI IN ITALIANO NEL BIENNIO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Studenti	Docenti Studenti

Responsabile

La commissione miglioramento organizza, monitora e raccoglie gli esiti delle attività
che entreranno a fine triennio nella documentazione della rendicontazione sociale.

Risultati Attesi

Gli studenti avendo seguito attività didattiche mirate e svolto le prove simulate
dovrebbero, tendenzialmente, migliorare le loro prestazioni nelle prove standardizzate

nazionali.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Le attività di studio assistito con docenti specifici ed anche tramite la metodologia peer to peer nonché l'uso delle simulazioni sia delle prove standardizzate nazionali che simulazioni del colloquio dell'esame di Stato possono contribuire al raggiungimento dei traguardi fissati.

Didattica Digitale Integrata: la scuola si è impegnata sul fronte dell'innovazione didattica, sia con l'acquisto di attrezzature (portatili con webcam, tavolette grafiche, LIM, videoproiettori, ecc.) sia con la formazione del personale docente.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Il modello adottato è quello della Leadership distribuita.

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Da definire.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Da definire.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO
MEUCCI"

PDRI01801P

A. APPARATI IMP.TI SER.ZI TEC.CI IND.LI E CIV.LI - OPZIONE

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a

situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- comprendere, interpretare e analizzare schemi di apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili.

- utilizzare strumenti e tecnologie specifiche nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

- utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici oggetto di interventi di manutenzione, nel contesto industriale e civile.

- individuare i componenti che costituiscono il sistema e i materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.

- utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi ed eseguire regolazioni di apparati e impianti industriali e civili.

- garantire e certificare la messa a punto a regola d'arte di apparati e impianti industriali e civili, collaborando alle fasi di installazione, collaudo e di organizzazione-erogazione dei relativi servizi tecnici.

- agire nel sistema della qualità, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficienti ed efficaci.

L'opzione "Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili" specializza e integra le conoscenze e competenze in uscita dall'indirizzo, coerentemente con la filiera produttiva di riferimento e con le esigenze del territorio, con competenze rispondenti ai fabbisogni delle aziende impegnate nella manutenzione di apparati e impianti elettrici, elettromeccanici, termici, industriali e civili, e relativi servizi tecnici.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO D'ARTE

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI"

PDSD01801X

A. ARCHITETTURA E AMBIENTE

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

B. AUDIOVISIVO MULTIMEDIA

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;

- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Audiovisivo multimediale:

- gestire l'iter progettuale di un'opera audiovisiva o multimediale, dalla ricerca del soggetto alla sceneggiatura e allo storyboard;
- coordinare le fasi di realizzazione (dalla ripresa, al montaggio, alla registrazione audio alla post-produzione) in modo coerente con l'impostazione progettuale;
- tradurre un progetto in uno strumento audiovisivo o multimediale con il software appropriato;
- utilizzare le attrezzature necessarie all'acquisizione e all'elaborazione di immagini e suoni digitali.

C. GRAFICA

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Grafica:

- analizzare, progettare e realizzare artefatti visivi destinati alla comunicazione di massa
- collegare i principi del buon design alle soluzioni possibili e alle conoscenze tecniche in funzione del progetto visuale
- esplorare ed applicare le forme in cui la dimensione estetica, tecnica, economica, ambientale, etica e contingente interagiscono nella comunicazione visiva
- progettare e realizzare artefatti comunicativi con la consapevolezza della propria eredità storica, di essere interprete della cultura del proprio tempo e di avere un impatto sullo stile di vita delle persone.

D. ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Arte del plastico-pittorico:

- comporre immagini plastiche e/o pittoriche, digitali e in movimento spaziando dalle tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
- ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
- utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole, "book" cartaceo e digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
- utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" PDTF01801G

A. AUTOMAZIONE

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- applicare nello studio e nella progettazione di impianti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche i procedimenti dell'elettrotecnica e dell'elettronica.
- utilizzare la strumentazione di laboratorio e di settore e applicare i metodi di misura per effettuare verifiche, controlli e collaudi.
- analizzare tipologie e caratteristiche tecniche delle macchine elettriche e delle apparecchiature elettroniche, con riferimento ai criteri di scelta per la loro utilizzazione e interfacciamento.
- gestire progetti.
- gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali.
- utilizzare linguaggi di programmazione, di diversi livelli, riferiti ad ambiti specifici di applicazione.
- analizzare il funzionamento, progettare e implementare sistemi automatici.

Nell'articolazione "Automazione", viene approfondita la progettazione, realizzazione e gestione dei sistemi di controllo con riferimento agli specifici settori di impiego e nel rispetto delle relative normative tecniche.

B. BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in

prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- Acquisire i dati ed esprimere qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.
- Individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.
- Utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.
- Intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.
- Elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.
- Controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Biotecnologie ambientali" vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative al governo e controllo di progetti, processi e attività, nel rispetto delle normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza degli ambienti di

vita e di lavoro, e allo studio delle interazioni fra sistemi energetici e ambiente, specialmente riferite all'impatto ambientale degli impianti e alle relative emissioni inquinanti.

C. BIOTECNOLOGIE SANITARIE

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- acquisire i dati ed esprimere qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.

- individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.
- utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni.
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.
- intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.
- elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.
- controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Biotecnologie sanitarie" vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative alle metodiche per la caratterizzazione dei sistemi biochimici, biologici, microbiologici e anatomici e all'uso delle principali tecnologie sanitarie nel campo biomedicale, farmaceutico e alimentare, al fine di identificare i fattori di rischio e causali di patologie e applicare studi epidemiologici, contribuendo alla promozione della salute personale e collettiva.

D. ELETTRONICA

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- applicare nello studio e nella progettazione di impianti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche i procedimenti dell'elettrotecnica e dell'elettronica.
 - utilizzare la strumentazione di laboratorio e di settore e applicare i metodi di misura per effettuare verifiche, controlli e collaudi.
 - analizzare tipologie e caratteristiche tecniche delle macchine elettriche e delle apparecchiature elettroniche, con riferimento ai criteri di scelta per la loro utilizzazione e interfacciamento.
 - gestire progetti.
 - gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali.
 - utilizzare linguaggi di programmazione, di diversi livelli, riferiti ad ambiti specifici di applicazione.
 - analizzare il funzionamento, progettare e implementare sistemi automatici.
- Nell'articolazione "Elettronica" viene approfondita la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e circuiti elettronici.

E. MECCANICA E MECCATRONICA

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti.
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione.
- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto.
- documentare e seguire i processi di industrializzazione.
- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura.

- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura.
- organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure.
- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi.

- gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali.
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza.

Nell'articolazione "Meccanica e mecatronica" sono approfondite, nei diversi contesti produttivi, le tematiche generali connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi e alla relativa organizzazione del lavoro.

F. TELECOMUNICAZIONI

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali
- descrivere e comparare il funzionamento di dispositivi e strumenti elettronici e di telecomunicazione.
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza
- gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali
- configurare, installare e gestire sistemi di elaborazione dati e reti
- sviluppare applicazioni informatiche per reti locali o servizi a distanza

Nell'articolazione "Telecomunicazioni", viene approfondita l'analisi, la comparazione, la progettazione, installazione e gestione di dispositivi e strumenti elettronici e sistemi di telecomunicazione, lo sviluppo di applicazioni informatiche per reti locali e servizi a distanza.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

MONTE ORE previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica LICEO :

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_1_-_LICEO_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

MONTE ORE previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica TECNICO E PROFESSIONALE

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

I.I.S. "ANTONIO MEUCCI" - CITTADELLA (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il Piano triennale dell'offerta formativa è stato progettato facendo riferimento alla necessità di: -adattare al contesto della comunità scolastica quanto specificato nelle Indicazioni Nazionali dei Licei (Decreto interministeriale 211/2010), nelle Linee Guida degli Istituti Tecnici (Direttive ministeriali 57/2010 4/2012 69/2012), nelle Linee Guida degli Istituti Professionali (Direttive ministeriali 65/2010 5/2012 70/2012), nel Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale (Decreto ministeriale 92/2018); -specificare i profili in uscita di tutti i percorsi formativi, i quali profili devono definire le competenze minime acquisite al termine del percorso stesso, per ogni singola disciplina; -specificare i curricula dei percorsi formativi di ogni indirizzo, i quali curricula devono definire, conformemente ai profili di uscita, le competenze minime al termine di ogni anno scolastico per ogni singola disciplina, declinandole in conoscenze e abilità; -prevedere azioni che migliorino gli ambienti di apprendimento, anche sotto il profilo tecnologico; -individuare i bisogni formativi del personale, con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità esistenti, e prevedere azioni che soddisfino tali bisogni; -concretizzare gli obiettivi e le priorità specificate nel Rapporto di autovalutazione e nel Piano di miglioramento, con azioni che riducano gli insuccessi e gli abbandoni, come ad esempio: □ il miglioramento del processo di autovalutazione dello studente, grazie ad un numero adeguato di valutazioni, che consentano allo studente di misurarsi frequentemente e di recuperare tempestivamente i debiti formativi; □ l'aumento della trasparenza nella valutazione, grazie all'adozione di griglie di valutazione condivise a livello di istituto e/o di dipartimento; □ l'aumento della trasparenza nella valutazione, specificando per ogni singola disciplina gli obiettivi

minimi per l'ammissione alla classe successiva; □ l'aumento della trasparenza nella valutazione, specificando che per ogni verifica sommativa devono essere dichiarati preventivamente sia gli obiettivi minimi per ottenere la sufficienza sia quelli complessivi che, se raggiunti, danno luogo alla valutazione massima; □ il miglioramento dell'orientamento in ingresso e del ri-orientamento; -concretizzare gli obiettivi e le priorità specificate nel Rapporto di autovalutazione e nel Piano di miglioramento, con azioni che potenzino l'apprendimento della lingua italiana, anche tramite l'attuazione di prove invalsi di italiano in parallelo per le classi prime; -prevedere azioni di miglioramento della qualità dei processi formativi, con riferimento alle seguenti priorità, estratte dall'articolo 1 comma 7 della legge 107/2015: □ valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano; □ potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; □ potenziamento delle competenze nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni; □ potenziamento della didattica laboratoriale; □ potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; □ sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture; □ sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; □ prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; □ alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana. □ sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport; □ individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; □ sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; □ adozione della metodologia Content Language Integrated Learning; □ valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; -adeguare la composizione dell'organico potenziato dei docenti affinché gli obiettivi sopra specificati possano essere perseguiti con qualche probabilità di successo; per la precisione, il Piano dovrà prevedere la riconversione di almeno un paio di posti a beneficio dell'area scientifica e, soprattutto, di quella umanistica. Curricolo Liceo:

http://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=435
Curricolo Tecnico:

http://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=435
Curricolo Professionale:

http://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=155&Itemid=2161

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica per il LICEO:

http://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_1_-_LICEO_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica per il Tecnico e per il Professionale:

http://www.meuccifanoli.edu.it/images/Offerta_Formativa/TECNICO-PROFESSIONALE_Ed_Civica_partizione_e_argomenti.pdf

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Utilizzo della quota di autonomia

VARIAZIONE NELL'INDIRIZZO ELETTRONICA ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE: IN CLASSE TERZA 1 ORA IN MENO DI ELETTRONICA E 1 ORA IN PIU' DI SISTEMI VARIAZIONE NELL'INDIRIZZO ARCHITETTURA DEL LICEO ARTISTICO: IN CLASSE TERZA 3 ORE IN MENO DI LAB. ARCHITETTURA (CHE PASSANO DA 6 ORE A 3 ORE) ALLO SCOPO DI INSERIRE 3 ORE DI LAB. DESIGN DAL 2019-20 IN CLASSE QUARTA 3 ORE IN MENO DI LAB. ARCHITETTURA (CHE PASSANO DA 6 ORE A 3 ORE) ALLO SCOPO DI INSERIRE 3 ORE DI LAB. DESIGN DAL 2020-21 IN CLASSE QUINTA 4 ORE IN MENO DI LAB. ARCHITETTURA (CHE PASSANO DA 8 ORE A 4 ORE) ALLO SCOPO DI INSERIRE 4 ORE DI LAB. DESIGN DAL 2021-22

NOME SCUOLA

ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Si riportano in allegato gli "Obiettivi minimi e griglie Professionale".

ALLEGATO:

PTOF-PROFESSIONALE-OB.-MINIMI-E-GRIGLIE-AL-7-NOV-B-CON-SOMMARIO.PDF

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Viene allegato il documento di partizione oraria e descrizione dei contenuti relativi all'insegnamento trasversale di educazione civica.

ALLEGATO:

TECNICO-PROFESSIONALE_ED_CIVICA_PARTIZIONE_E_ARGOMENTI.PDF

NOME SCUOLA

LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Si riportano in allegato gli "Obiettivi minimi e griglie Liceo Artistico".

ALLEGATO:

PTOF_OBIETTIVI_MINIMI_E_GRIGLIE_LICEO_7_NOV_2019-CON-SOMMARIO.PDF

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Viene allegato il documento di partizione oraria e descrizione dei contenuti relativi all'insegnamento trasversale di educazione civica.

ALLEGATO:

C081_-_ALLEGATO_1_-_LICEO_ED_CIVICA_PARTIZIONE_E_ARGOMENTI.PDF

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

SAPERI MINIMI - ANNO ALL'ESTERO QUARTA LICEO ARTISTICO

Si riportano in allegato i saperi minimi, materia per materia.

ALLEGATO:

SAPERI MINIMI QUARTO ANNO LICEO ARTISTICO.PDF

NOME SCUOLA

ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Si riportano in allegato gli "Obiettivi minimi e griglie Istituto Tecnico".

ALLEGATO:

PTOF_OBIETTIVI_MINIMI_E_GRIGLIE_TECNICO_7NOV.2019CON-SOMMARIO.PDF

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

ALLEGATO:

TECNICO-PROFESSIONALE_ED_CIVICA_PARTIZIONE_E_ARGOMENTI.PDF

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

❖ **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Descrizione:

1. **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Come da DECRETO MINISTERIALE DEL 26 GIUGNO 2020

"Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione."

in considerazione che: "si sottolinea la necessità che le istituzioni scolastiche procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste".

Lo svolgimento delle attività previste dai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento relativamente all'anno scolastico 2020/21 risulta vincolato

dall'evoluzione della emergenza sanitaria attualmente in corso e di cui non si possono prevedere gli sviluppi.

Il progetto denominato PTCO ha una durata ciclica di tre anni con inizio nel mese di Ottobre e con, l'anno scolastico in corso 2020-21, giungerà a compimento il ciclo 2018-21.

Coerentemente con:

- Legge n. 107 del 13 luglio 2015
- Legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018
- DM n. 774 del 4 settembre 2019 (Linee Guida)
- D. Lgs. N.81 del 9 aprile 2008

tutte le classi del triennio di ciascun indirizzo saranno coinvolte nel progetto PTCO..

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: I.I.S. Meucci

Codice Mecc.: PDIS018003

Indirizzo: Via Alfieri, 58 35133 Cittadella (PD)

Tel.: 049 5970210 fax: 049 9400961

e- mail: pdis018003@istruzione.it

Dirigente Scolastico Roberto Turetta

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
· Aziende del territorio	Vario
· ASSINDUSTRIA Veneto Centro Università Confindustria	
· ULSS 6	
· Adecco	
· Randstad	

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

CONTESTO

I percorsi PTCO si configurano quale metodologia didattica innovativa del sistema dell'istruzione che consente agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, di realizzare i propri percorsi formativi alternando periodi di studio in aula e forme di apprendimento in contesti lavorativi. Si tratta, dunque, di una possibilità attraverso la quale si attuano modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo. Con l'alternanza scuola-lavoro si riconosce un valore formativo equivalente ai percorsi realizzati in azienda e a quelli curricolari svolti nel contesto scolastico. Attraverso la metodologia dell'alternanza, si permette l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi culturali e professionali dei diversi corsi di studio che la scuola ha adottato nel Piano dell'Offerta Formativa.

La legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ha introdotto una significativa riduzione delle ore di PTCO che passano rispettivamente a:

.professionale da 400 ad un monte ore minimo 210

-tecnico da 400 ad un monte ore minimo 150

-liceo da 200 ad un monte ore minimo 90

L' Istituto Meucci-Fanoli tuttavia considera il mondo della scuola e quello dell'azienda/impresa come realtà integrate tra loro, consapevole che, per uno sviluppo coerente e pieno della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi, le modalità e i tempi dell'apprendimento e si propone di:

- integrare l'offerta formativa con percorsi flessibili ai cambiamenti del mercato del lavoro;
- coordinare i processi di inserimento nel mondo del lavoro;
- arricchire gli studenti con scambi reciproci fra istruzione e mondo del lavoro grazie ad esperienze che concorrono a formare la persona come lavoratore all'interno di un gruppo.

Quindi nel nostro istituto, come si può evincere dal cronoprogramma indicato di seguito, risulterà il seguente monte ore effettivo:

.professionale monte ore effettivo 240

-tecnico monte ore effettivo 160

-liceo monte ore effettivo 120

Tale progetto si realizza attraverso stage aziendali, incontri con gli imprenditori a scuola e laboratori didattici, uscite didattiche. (segue nel dettaglio la descrizione delle ore per classe). Ritiene poi parte imprescindibile e condizione necessaria per lo svolgimento degli stage in azienda la formazione sulla sicurezza (4 ore per rischio generico + 12 ore rischio specifico)

OBIETTIVI:

In linea con DM 774/2019

- A lungo periodo:

- Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
- Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
- Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
- Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
- Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali
- Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente
- Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità
- Capacità di accettare la responsabilità

- Specifici del progetto Intermedi e Finali:

- Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi
- Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
- Capacità di trasformare le idee in azioni
- Capacità di assumere l'iniziativa
- Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma

- Capacità di mantenere il ritmo dell'attività
- Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri
- Capacità di accettare la responsabilità

Far crescere la motivazione allo studio in vista della realizzazione di sé ed acquisire maggiore sicurezza nelle proprie capacità.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Tutti gli alunni del triennio e di tutti gli indirizzi.
(anche con percorsi individualizzati)

b) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I Consigli di Classe hanno il compito di progettare, realizzare, monitorare e valutare i percorsi.

Il Collegio dei Docenti ha inoltre deliberato in merito alle attività utili per il computo delle ore

del percorso PTCO, con *delibera n. 5 del Verbale n. 9 del 24 maggio 2018*, quanto segue:

ATTIVITA' DA CONTEGGIARE PER L'ASL (ora nominato PTCO)

1. Orientamento in ingresso, il referente certifica le ore che il tutor scolastico inserisce nella rendicontazione;

2. Corsi di Formazione, corsi specifici per l'indirizzo promossi dalla scuola, anche in orario mattutino; il referente del corso, certifica le ore di corso effettuate, che il tutor scolastico inserisce nella rendicontazione;

3. Volontariato, per tutte le attività di volontariato devono essere certificate le ore da parte dell'Organizzazione o dell'Ente per un massimo di 20 ore/anno scolastico;

4. Donazione di sangue, per tutti i maggiorenni che effettuano la donazione di sangue, vengono conteggiate 8 ore, da inserire da parte del tutor scolastico;

5. Gare, concorsi, gare sportive organizzate dalla scuola, sono rendicontate dal tutor scolastico 4 ore/giorno; nel caso di vincita o buon piazzamento le ore vengono raddoppiate;

6. Visite aziendali, fiere di settore, mostre d'arte, musei, ecc. vengono rendicontate dal tutor scolastico, 4 ore se svolte il mattino, 8 ore se con rientro a scuola dopo le 14,00;

7. Partecipazione a progetti in orario extra scolastico (ad es: eventi di orientamento in uscita): il referente del progetto certifica le ore che il tutor scolastico inserisce nella rendicontazione;

8. Esame patente ECDL, il referente del progetto comunica al tutor scolastico il superamento dei moduli che renderà 40 ore a certificazione ottenuta; nel caso di ECDL avanzata saranno riconosciute altre 40 ore;

9. Esame di lingua inglese a scuola per certificazione B1 e B2, il referente del progetto comunica il superamento della prova al tutor scolastico, che renderà 40 ore per ogni certificazione ottenuta;

10. Peer-to-peer, il referente dello studio assistito comunica al tutor scolastico le ore da rendicontare;

11. Giornate dell'arte, il tutor scolastico renderà 8 ore/giorno per gli studenti che organizzano i laboratori e 4 ore/giorno per coloro che vi partecipano;

12. Stage aziendale in Italia o all'estero: il tutor scolastico renderà le ore di ASL calcolando 40 ore/settimana, indipendentemente dall'orario di lavoro della ditta/ente.

ATTENZIONE: nel caso di non ammissione le ore di stage aziendale saranno comunque conteggiate.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

--

TUTOR INTERNI

- abbinare gli studenti con le strutture ospitanti (aziende, enti pubblici, studi professionali, ecc.) utilizzando il database esistente o il nominativo fornito alla scuola dalla famiglia;
- individuare, se necessario, nuove strutture affinché tutti gli studenti possano svolgere lo stage aziendale;
- consegnare agli alunni tutta la modulistica necessaria (patto formativo con la famiglia, adesione dell'azienda al progetto PTCO, convenzione con l'azienda + informativa privacy, progetto formativo, e diario di bordo) e raccoglierla allo scopo di consegnarla alla segreteria entro i termini stabiliti dalle circolari operative;
- monitorare telefonicamente l'alunno durante lo stage aziendale ed effettuare, se possibile, una visita all'azienda ospitante durante lo svolgimento dello stage, in collaborazione con il tutor aziendale e il responsabile PTCO;
- valutare gli obiettivi e le competenze acquisite dagli alunni nel percorso PTCO, anche tenendo conto delle osservazioni del tutor aziendale specificate nel libretto di stage, in modo che il consiglio di classe possa tenerne conto in sede di scrutinio finale;
- inserire nell'apposita area riservata di google drive tutte le esperienze (data ora luogo) degli alunni che possano essere conteggiate come ore di PTCO(stage, visite aziendali, incontri con l'imprenditore, ecc.).

TUTOR ESTERNI

Personale delle aziende coinvolti come *Tutor aziendale* che si prendono carico di accompagnare nell'esperienza di PCTO gli studenti, al termine del periodo valutare le competenze acquisite.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Le singole Aziende/Enti ospitanti avranno cura di informare gli studenti sugli

specifici rischi aziendali e

si attiveranno per descrivere la struttura, organizzare le attività, individuare la o le persone che affiancano lo studente nelle attività.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

I risultati attesi del percorso possono essere così sintetizzati:

Finalità Generali

- Promuovere e formare lo "spirito di iniziativa e imprenditorialità"
- Orientare al mondo del lavoro, dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro e conoscere le opportunità offerte dal territorio per l'autoimprenditorialità
- Sensibilizzazione e orientamento degli studenti nel contesto della cittadinanza attiva, onde fornire strumenti per esplorare il territorio, analizzare le risorse, sviluppare abilità in momenti di indagine,
- Conoscere il mondo imprenditoriale e il fenomeno delle startup
- Utilizzare in modo creativo il mezzo tecnologico e realizzare elaborati digitali, anche grafici
- Comunicare efficacemente e saper esporre in pubblico la propria idea imprenditoriale con una presentazione multimediale e vincere la timidezza
- Elaborare il proprio curriculum vitae rispondendo ad una vera offerta di lavoro



8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

<u>CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</u>	
CLASSE 3^A TECNICO E LICEO ore totali (16), PROFESSIONALE ore totali (80+16)	
CORSI PROPEDEUTICI:	
SICUREZZA:	16 ore
PERCORSO INTEGRATO: PROFESSIONALE	
Formazione congiunta in aula / laboratorio/ azienda	
Esperienza pratica in azienda:	80 ore
o Formazione in azienda di stage da svolgersi nel periodo febbraio	
Visite uscite didattiche :	
· Fiere	
· Visite aziendali	

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

CLASSE 4[^] TECNICO (160), PROFESSIONALE ore totali (160), LICEO ore totali (120)

PERCORSO INTEGRATO:

Formazione congiunta in aula / laboratorio/ azienda

Visite uscite didattiche :

- Fiere
- Visite aziendali

Esperienza pratica in azienda: TECNICO E PROFESSIONALE 160 ore

o Formazione in azienda di stage da svolgersi nel periodo estivo

Esperienza pratica in azienda: LICEO 120 ore

o Formazione in azienda di stage da svolgersi nel periodo estivo

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

CLASSE 5[^] TECNICO, PROFESSIONALE E LICEO

PERCORSO INTEGRATO:

Formazione congiunta in aula / laboratorio

Visite uscite didattiche :

- Fiere
- Visite aziendali

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Per ora sono stati definiti i periodi e le classi ed indirizzi, mentre non possono essere previste nel dettaglio le date

degli stage aziendali in quanto ciò è in relazione alla disponibilità effettiva delle sedi e dei tutor esterni del territorio.

- Classi 3[^]: due settimane nel periodo invernale (Professionale)
- Classi 4[^]: quattro settimane nel mese di giugno, a partire dall'ultima settimana di scuola (Tecnico e Professionale)
- Classi 4[^]: tre settimane a giugno, dopo il termine delle lezioni (Liceo)

10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO IN USCITA

Attività previste	Modalità di svolgimento: tutte le attività saranno svolte a distanza
--------------------------	---

	fintantoché non si risolverà l'emergenza sanitaria.
Partecipazione al Job Orienta	Classi quinte
Progetto Orientatech (Randstad)	Classi 5 AE -M, 5AP e 5AIT :
Orientamento in uscita: Forze armate	classi quinte del Meucci
Orientamento in uscita: Corso utensileria	Classi 4AM - 5AM :
Orientamento in uscita: Agripolis	Classi quinte
Orientamento in uscita: Corsi ITS- Vicenza	Classi quinte tecnico

11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Per quanto riguarda le attività di stage sono previsti i seguenti documenti da compilare a cura dello

studente, del tutor interno, del tutor esterno:

- Questionario in preparazione allo stage;

- Diario di bordo;
- Questionario di autovalutazione dello studente;
- Relazione dell'esperienza di stage;
- Valutazione del tutor interno;
- Valutazione del tutor esterno.

12.VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il Consiglio di Classe cura la valutazione che avviene solo per la specifica attività di stage che costituisce parte preponderante

nelle attività del progetto. Al termine della classe 4[^] gli alunni dovranno aver svolto la totalità di ore previste.

In caso contrario dovranno integrare con attività mancanti che si aggiungeranno alle poche

attività previste durante la classe 5[^].

Gli alunni dovranno aver svolto almeno 240 ore per il Professionale, 160 ore per il Tecnico, 120 ore

per il Liceo di PCTO (con la possibilità di assenza entro il 25% del monte ore previsto).

15. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

La certificazione delle competenze è subordinata alla frequenza dell'attività formativa.

Nella scheda di certificazione vi sono richiamati gli elementi essenziali delle competenze acquisite attraverso le attività svolte dallo studente.

Viene incluso il link relativo al modello di certificazione del percorso PTCO (ex ASL) in uso:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Modulistica/Docenti/Certificazione_ASL-tecnico-professionale-meucci_.doc

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Impresa (IMP)

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione avviene facendo riferimento ai livelli di ***competenze trasversali*** e ***competenze specifiche***

maturate su livelli come di seguito elencato:

-livello BASE

- livello INTERMEDIO

-livello AVANZATO

Il Collegio dei Docenti ha stabilito con *delibera n. 7 del verbale n. 9 del 24 maggio 2018* quanto segue:

VALUTAZIONE DEL PERCORSO A.S.L. (ora PTCO)

per gli alunni il cui livello nelle competenze (trasversali e specifiche)

indicato nella CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL PERCORSO TRIENNALE DI ASL (ora PTCO) risulti essere "avanzato":

-al voto di comportamento dedotto dalla griglia di valutazione del PTOF si aggiunge una unità;

-viene attribuito il massimo del punteggio di credito formativo nella banda relativa alla media scolastica dell'ultimo anno di corso a condizione che non abbia avuto nessun "aiuto" dal consiglio di classe.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ **START HUB @ SCUOLA DI BUSINESS- - COME TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ, L'ATTUAZIONE SARÀ ADATTATA ALL'EVOLUZIONE DELLA EMERGENZA SANITARIA.**

Il progetto intende avvicinare il mondo della scuola alla realtà imprenditoriale, favorendo lo scambio di competenze tra scuole e facendo sperimentare concretamente ai giovani la realtà lavorativa attraverso l'incontro con imprese, startupper e testimonial aziendali. Gli studenti, grazie al contributo di insegnanti (teacher coach) ed esperti (dream coach e business coach) avranno il compito di sviluppare un'idea di business, mettendo a frutto le opportunità offerte dal progetto (esperienze in azienda, incontro con testimonial, etc.)

Obiettivi formativi e competenze attese

Saper ragionare per obiettivi e saper agire in maniera imprenditoriale in qualunque contesto di vita - assumendo un atteggiamento di responsabilità verso se stessi e il prossimo, di intraprendenza e di creatività, che porti a gestire i progetti per risultati, evitando di subire il lavoro assegnato – sono talenti e competenze indispensabili per tutti gli studenti delle Scuole, sia nel loro ruolo di cittadini che in qualità di futuri lavoratori (siano essi imprenditori o lavoratori “dipendenti”). Consolidare quelle capacità che saranno sempre più strategiche nel lavoro del futuro, quali l'autonomia, la responsabilità, la trasversalità, il saper condividere e il saper ragionare per obiettivi.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

sia interne che esterne

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:**

 Elettronica
 Elettrotecnica
 Informatica
 Lingue
 Meccanico
 Multimediale

 ❖ **Aule:**

 Magna
 Proiezioni
 Aula generica

Approfondimento

-La partecipazione degli insegnanti al progetto può rientrare nelle attività di aggiornamento dei docenti, in quanto la formazione nei Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento è indicata tra le priorità del Piano Nazionale per la formazione del MIUR ed è prevista nel Piano di formazione della scuola integrato nel Piano triennale dell'Offerta Formativa.

-La partecipazione degli studenti può rientrare nelle attività di Alternanza Scuola-Lavoro.

il progetto START HUB rivolto a tutti gli studenti di terza quarta e quinta, con la previsione di formare due squadre di 9 alunni ciascuna (3 alunni per ogni indirizzo) ad

ognuna delle quali è assegnato un docente tutor.

❖ **EDUCAZIONE ALLA RAPPRESENTANZA CLASSI PRIME**

Spiegazione del funzionamento delle elezioni e degli organi di rappresentanza
Educazione alla "buona rappresentanza" Durata: 1 ora, nel periodo precedente alle elezioni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Far conoscere l'organizzazione della scuola (organi collegiali) Fornire i presupposti teorici necessari all'esercizio responsabile del diritto di voto. Illustrare agli alunni le modalità di voto. Discutere dei presupposti per essere un buon rappresentante e per la scelta (tramite voto) dello stesso. Far apprezzare l'importanza della rappresentanza e della collaborazione con i rappresentanti eletti

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Magna
Proiezioni

❖ **STUDIO PEER-TO-PEER**

Gli studenti delle classi quarte aiutano nello studio gli studenti delle classi prime e seconde che si avvalgono dello studio assistito, con la sorveglianza del docente preposto. Gli studenti delle classi quinte, invece, offrono il supporto ad altri studenti di quinta di classi parallele: un esercizio utile anche per l'esame finale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Fornire assistenza, tramite "pari", agli studenti in difficoltà. Sviluppare la partecipazione attiva degli studenti volontari al raggiungimento degli obiettivi della scuola. Sviluppare il senso civico e di appartenenza alla comunità scolastica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **VALORIZZAZIONE DELLA ECCELLENZA**

I docenti preposti alla FS di Valorizzazione degli Studenti e della Rappresentanza, sono incaricati anche di accompagnare i Rappresentanti di Classe, di Istituto e della Consulta, durante il loro mandato, sostenendoli laddove necessario e guidandoli nelle questioni burocratiche. Incentivano il regolare svolgimento dei momenti collegiali convocati dagli studenti (Comitati, Assemblee).

Obiettivi formativi e competenze attese

Responsabilizzare i Rappresentanti rispetto alla loro funzione, i loro diritti e i loro doveri. Illustrare le modalità di voto. Stimolare la partecipazione democratica e la promozione di iniziative nella scuola. Aiutare a risolvere eventuali difficoltà relazionali o di ordine burocratico. Far cogliere l'importanza di una regolare interlocuzione istituzionale tra i rappresentanti. Responsabilizzare i Rappresentanti rispetto alla loro funzione, i loro diritti e i loro doveri. Illustrare le modalità di voto. Stimolare la partecipazione democratica e la promozione di iniziative nella scuola. Aiutare a risolvere eventuali difficoltà relazionali o di ordine burocratico. Far cogliere l'importanza di una regolare interlocuzione istituzionale tra i rappresentanti.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **MONITORAGGIO E PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO**

In ottemperanza alla normativa vigente (in particolare alla legge n°71 del 2017), continua sulle classi individuate nell'as. 2018-19 l'azione di monitoraggio mediante somministrazione del questionario anonimo.

Obiettivi formativi e competenze attese

Azioni di contrasto, prevenzione e sensibilizzazione di eventuali fenomeni di bullismo in tutte le forme.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **IL FATTO NOSTRO - SITO WEB DEGLI STUDENTI**

Ideazione, cura e redazione di un sito web gestito dagli studenti, con pubblicazione di articoli e altri materiali sul sito www.ilfatto nostro.it (creato dagli studenti nel 2016)

Obiettivi formativi e competenze attese

Pubblicazione di articoli realizzati dagli studenti sul sito studentesco capacità di coinvolgere nuovi redattori nuovi argomenti sul sito - miglioramento tecnico e grafico del sito

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori: Informatica
Multimediale

❖ Aule: Aula generica

Approfondimento

Metodologie:

LAVORO DI GRUPPO, DEBATE, UTILIZZO DI STRUMENTI DIDATTICI 2.0, PEER EDUCATION.

:
:

❖ **OLIMPIADI DI INFORMATICA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI EDIZIONE 2020-2021**

L'attività a cui verranno sottoposti gli allievi consiste nella somministrazione di

una prova inerente la soluzione di problemi a carattere logico – matematico, algoritmico e di programmazione della durata di 90 minuti da svolgersi nei locali dell'Istituto. Stilata la graduatoria di merito, saranno ammessi alla selezione territoriale, che si terrà nel mese di aprile 2021, il primo classificato ed il secondo purché abbia ottenuto un punteggio superiore alla media dei punteggi ottenuti a livello nazionale da tutti i partecipanti alla selezione. Saranno eventualmente ammessi alla gara nazionale, che si terrà nel mese di settembre 2021, gli studenti selezionati a livello territoriale.

Obiettivi formativi e competenze attese

La partecipazione all'evento concorre a rilevare le competenze possedute dagli studenti nell'ambito tecnico – scientifico, altresì realizza l'occasione, per i ragazzi, di autovalutare i propri livelli di prestazione, alla comprensione dei propri bisogni formativi e favorire la motivazione intrinseca volta al continuo miglioramento.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Informatica

❖ PROJECT WORK DI CERAMICA RAKU

Il Project Work di Ceramica Raku intende affrontare la conoscenza dell'antica ceramica di origine giapponese e le varie fasi di lavorazione. La ricaduta didattica è positiva, in quanto la motivazione verso la scultura e il coinvolgimento attivo degli alunni viene fortemente promosso grazie alla sperimentazione delle loro capacità espressive e creative. L'attività inoltre è di tipo orientativo poiché diventa motivo di confronto con una realtà lavorativa e artistica in sintonia con l'indirizzo di studi scelto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Imparare a progettare graficamente un'opera artistica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Prof. Sabrina Zanin ed esperto esterno

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

ROBERTO DAL SASSO

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Discipline artistiche

Approfondimento

enti locali / associazioni / privati

CERAMICA VICENTINA Snc, VIA MONTE DI PIETA', N. 24, FRIOLA DI POZZOLEONE (VI)

❖ **YOUTH ON THE MOVE- MOVE 2019**

Youth on the Move, "Move 2019", è il progetto promosso dalla Regione Veneto in linea con gli obiettivi della strategia "Europa 2020" che punta ad avere una percentuale di 50% degli studenti quindicenni degli istituti superiori di secondo grado che possono raggiungere un livello di indipendenza nella conoscenza e nell'uso della prima lingua straniera studiata. Il progetto vuole anche promuovere lo sviluppo delle competenze formali ed informali degli studenti incrementando la maturazione dei profili personali e professionali. L'azione ha come finalità quella di ottenere una certificazione linguistica seguendo il QCER per accompagnare gli studenti verso l'ingresso al mondo del lavoro, sempre più poliglotta, favorendo la cittadinanza attiva e la completa immersione dei giovani nei contesti sociali nei quali la lingua si parla correntemente

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto si propone di promuovere la cittadinanza attiva, inclusione sociale e solidarietà, arricchendo le competenze formali ed informali. Primariamente l'azione vuole potenziare le competenze linguistiche degli studenti nella prospettiva occupazionale, in particolare l'obiettivo prioritario è quello di ottenere una certificazione linguistica di livello B1. o B2 a seconda del liv~110linguistico di partenza. degli studenti e il potenziale di sviluppo e miglioramento

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Magna
Aula generica

Approfondimento

Attività svolta in collaborazione con:

SoPHIA Management

Preselezione degli studenti secondo i criteri approvati dal Collegio Docenti.

Con l'approvazione del progetto, selezione definitiva dei candidati e test delle competenze linguistiche di partenza.

Attività di gruppo/a coppie e/o individuali volte alla conoscenza del paese straniero (focus paese) meta della mobilità transnazionale, della durata di 8 ore.

Attività di formazione all'estero, della durata di 2 settimane consecutive, all'interno della quale saranno realizzate 60 ore di lezione e/o visite didattiche guidate.

Attività da svolgersi al rientro dal soggiorno all'estero della durata di 8 ore, dedicata ad una riflessione valutativa sull'esperienza e alla preparazione alla certificazione QCER.

Certificazione linguistica.

Relazione e rendicontazione finale.

Per l'attività focus paese si prevede di utilizzare metodologie diversificate che comprendono lezione frontale, Cooperative Learning, JIGSAW e peer tutoring.

Per le attività da svolgersi al rientro dal soggiorno si prevede di integrare attività di gruppo e a coppie per la simulazione dello speaking attraverso il communicative approach, con attività individuali volte all'apprendimento delle strategie globali e analitiche per la parte di reading comprehension/listening comprehension anche mediante l'uso di dizionari cartacei e multimediali, e la LIM verrà utilizzata come strumento compensativo in mancanza di BYOD. Attività individuali e di peer tutoring/coaching verranno utilizzate per lo sviluppo dell'abilità di scrittura. Attività di simulazione dell'esame di certificazione.

il progetto MOVE 2019-20 e i relativi criteri di selezione che verranno adottati per la formazione della graduatoria:

-voto di comportamento non inferiore a 8 nello scrutinio di dicembre 2019 (max 5 pt):

Voto di comportamento	Punteggio
10	5
9	2
8	0

-media dei voti conseguiti non inferiore a 6 nello scrutinio di dicembre 2019 (max 10 pt);

Media dei voti	Punteggio
9.5-10	10
9-9.5 (escluso 9.5)	9
8.5-9 (escluso 9)	8
8-8.5 (escluso 8.5)	7
7.5-8 (escluso 8)	6



7-7.5 (escluso 7.5)	5
6.5-7 (escluso 7)	4
6-6.5 (escluso 6.5)	2

+3 punti per chi non ha insufficienze

- voto nella disciplina di lingua inglese non inferiore a 6 nello scrutinio di dicembre 2019 (max 10 pt);

Voto lingua inglese	Punteggio
10	10
9	8
8	6
7	4
6	2

- Certificazione ISEE 2018 (min 1 punto max 5 punti) calcolata proporzionalmente con la

formula: $\text{punteggio} = 5 - 4 * (\text{reddito} - \text{reddito.min}) / (\text{reddito.max} - \text{reddito.min})$. La presentazione della certificazione, non obbligatoria, deve essere fatta in busta chiusa al protocollo e presentata entro il 14 dicembre alle 12.00.

In caso di parità:

- 1) verrà considerata la media dello scrutinio finale del giugno precedente.
- 2) verrà considerata il voto di inglese dello scrutinio finale del giugno precedente.
- 3) in caso di ulteriore parità verrà effettuato il sorteggio.

❖ ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Il Progetto attraverso le varie attività si propone di far conoscere gli indirizzi dell'Istituto - ai Responsabili dell'orientamento in uscita degli Istituti Comprensivi del Territorio al fine di evidenziare anche la differenza con le altre scuole secondarie di II e con le scuole di istruzione e formazione presenti nella zona; - alle famiglie degli alunni delle classi terminali degli IC al fine di evitare che essi facciano una scelta poco consapevole soprattutto per non aver compreso la differenza tra i vari indirizzi dell'offerta formativa dell'Istituto, tra essi e quella degli altri Istituti vicini e tra essi e i percorsi delle scuole di istruzione e formazione del territorio.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Far conoscere l'offerta formativa Tecnica e Professionale agli IC e alle famiglie del territorio;
2. Far conoscere il profilo finale del diplomatico tecnico e professionale e gli sbocchi universitari/lavorativi;
3. Far conoscere il nuovo Professionale, secondo la revisione apportata dal D. Lgs 61/2017

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

Chimica

Disegno

Elettronica

Elettrotecnica

Fotografico

Meccanico

Multimediale
Scienze
Discipline artistiche

❖ Aule:

Magna

Approfondimento

ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE COMPATIBILMENTE CON LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

- Incontro con i Responsabili dell'orientamento in uscita degli Istituti Comprensivi del Territorio .
- Open days sportelli orientativi on line
- Laboratori orientativi durante le ore pomeridiane a gennaio
- Partecipazione all'evento Alta Padovana Orienta mediante invio di materiali.
- Campagna pubblicitaria su stampa locale on line.
- Inserimento nel sito della scuola di un nuovo percorso virtuale con Google street View

METODOLOGIE UTILIZZATE

- Incontri con docenti referenti degli Istituti comprensivi del territorio
- Partecipazione alle varie attività del Progetto su prenotazione on line
- Assistenza continua alle famiglie che necessitano di chiarimenti ulteriori .

❖ SPORTIVAMENTE E AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

- Corsi di tennis - Eventuali attività proposte da enti e federazioni sportive

Obiettivi formativi e competenze attese

- Aiutare gli allievi/e a superare le contraddizioni e le difficoltà dell'età - Aiutare gli allievi/e a conoscere meglio la propria corporeità - Portare a conoscenza degli allievi/e le realtà del territorio in vista di un'attività fisica permanente per un corretto controllo psicofisico

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

SIA INTERNI CHE ESTERNI

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Strutture sportive:**
 - Calcetto
 - Palestra
 - CAMPI DA TENNIS

❖ **CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM**

Il nostro Istituto entra a far parte del Cisco Networking Academy Program, una rete di scuole a cui chiunque può rivolgersi per apprendere come progettare, realizzare ed amministrare una rete informatica. Il programma creato dalla multinazionale Cisco Systems, leader mondiale sulle reti internet, che con la sua piattaforma di e-learning in lingua inglese, rappresenta un modello di insegnamento che si avvale di contenuti didattici con supporti avanzati basati sul Web, verifiche on-line, valutazione del profitto degli studenti, formazione e supporto degli insegnanti. Il programma Cisco Networking Academy, studiato da esperti della formazione, viene erogato coniugando formazione frontale in aula, esercitazioni pratiche in laboratorio, utilizzo di simulatori avanzati, contenuti ed esami disponibili su piattaforma di e-learning. Il nostro Istituto è accreditato presso la CISCO come ente certificatore per il programma Cisco Networking Academy e svolge attività di formazione per i corsi IT Essentials e CCNA, indirizzati sia agli studenti dell'Istituto che agli esterni. Al termine del corso viene rilasciato l'attestato Networking Academy Skills, riconosciuto a livello accademico, che dà diritto a sostenere, presso un ente esterno al centro di formazione, l'esame per ottenere la certificazione CCNA Professional. Questa certificazione viene riconosciuta in tutto il mondo da qualsiasi azienda che operi nel settore informatico.

Obiettivi formativi e competenze attese

apprendere come progettare, realizzare ed amministrare una rete informatica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

docente interno in collaborazione con ente
CISCO

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Aule:** Magna

❖ **BENESSERE A SCUOLA E SPORTELLO CIC**

L'offerta formativa si articola su più progetti rivolti per lo più agli studenti ma anche alle altre componenti che convivono a scuola: genitori, consigli di classe o singoli docenti (sportello CIC). Gli interventi sono focalizzati sul benessere nelle relazioni di gruppo o della persona nella concezione sua più ampia concezione di salute intesa come benessere fisico, psichico e relazionale degli individui.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promozione di stili di vita sani, educazione psicoaffettiva, prevenzione bullismo e cyberbullismo, educazione all'uso responsabile del web, valorizzazione delle competenze civiche, acquisizione di principi di pronto soccorso. Offrire un servizio di ascolto a tutte le componenti scolastiche.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Magna
Aula generica

Approfondimento

Le iniziative sono svolte in collaborazione con la ASL (azienda sanitaria locale) ed associazioni di volontariato quali la "Croce Rossa", "Incontro tra i popoli" e altre agenzie locali.

I progetti dettagliati rivolti alle singole classi sono descritti in schede a disposizione dei consigli di classe.

Lo sportello CIC è gestito da uno psicologo di istituto che opera su calendario a cadenza bisettimanale per tutto l'anno scolastico.

❖ **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

Si intraprenderà un percorso finalizzato al raggiungimento della certificazione lingua

inglese di livello B1 e B2. L'ente certificatore è la Cambridge University.

Obiettivi formativi e competenze attese

superare i test per conseguire le certificazioni linguistiche B1 e B2.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali	docenti interne ed esperti esterni
-------------------------	------------------------------------

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

Approfondimento

Viene richiesto a ciascun partecipante un contributo di 300€, comprensivo di testo, dieci lezioni da due ore ciascuna ed esame finale. L'alunno che otterrà il miglior punteggio riceverà un premio di importo pari all'iscrizione. In caso di parità di punteggio la cifra sarà suddivisa tra i vincitori.

L'esame finale si svolgerà nel mese di maggio 2020.

❖ **ORIENTAMENTO IN USCITA**

Visita alla manifestazione dedicata all'orientamento universitario e post diploma

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscenza delle opportunità formative post diploma

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

Risorse Materiali Necessarie:

Approfondimento

Sono prevista la partecipazione a manifestazioni quali : JOB ORIENTA a Verona ed ad AGRIPOLIS a Legnaro.

- ❖ **STUDIO ASSISTITO - COME TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ, L'ATTIVAZIONE SARÀ LEGATA ALL'EVOLUZIONE DELLA EMERGENZA SANITARIA.**

Attività di studio autonomo svolta negli spazi dell'Istituto con il supporto didattico di alcuni docenti. Il progetto si propone di incentivare lo studio autonomo anche attraverso il rapporto tra pari, fornire agli alunni un sostegno continuativo durante l'anno scolastico dando loro l'opportunità di usare gli spazi della scuola in orario pomeridiano, favorire il senso di appartenenza alla scuola, fornire un sostegno allo studio nell'ottica della prevenzione delle carenze e nel recupero precoce delle lacune, incentivare la socializzazione, la solidarietà e il sostegno tra compagni.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. incentivare lo studio autonomo
2. favorire il senso di appartenenza alla scuola
3. fornire un sostegno allo studio nell'ottica della prevenzione delle carenze e nel recupero precoce delle lacune,
4. incentivare la socializzazione, la solidarietà e il sostegno tra compagni

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

Approfondimento

I singoli sportelli avranno una durata di 1 ora e 30 minuti (14:00-15:30), saranno tematici e aperti agli studenti previa prenotazione, che dovrà essere effettuata entro le 12:00 del giorno precedente quello previsto per l'help. □ La prenotazione va fatta **ESCLUSIVAMENTE** tramite REGISTRO ELETTRONICO, seguendo la procedura indicata in allegato (la modalità di prenotazione è simile a quella che si segue per il colloquio individuale). □ Una volta entrato nella sezione SPORTELLO del registro elettronico, l'allievo potrà visualizzare: i docenti disponibili la materia e l'argomento il giorno, l'ora e la sede in cui si tiene lo sportello □ È importante che l'allievo all'atto della prenotazione indichi anche il recapito telefonico (cell), per permettere così al docente di dare tempestiva comunicazione tramite SMS nel caso in cui fosse impossibilitato a tenere l'help. □ Gli allievi per potervi accedere, dovranno versare un contributo di 12,00 € ogni tre sportelli. In particolare gli allievi che intendono partecipare allo sportello dovranno: □ Ritirare presso la segreteria alunni un bollettino postale precompilato; □ Eseguire il pagamento di 12,00 €; □ Consegnare

la ricevuta di pagamento nella segreteria alunni che rilascerà una tesserina; - La tesserina ha tre caselle gialle che saranno vidimate dall'insegnante ad ogni accesso allo sportello (una casella vidimata per ogni singolo accesso); - La tesserina non è nominativa e non ha scadenza (può essere quindi usata anche il prossimo anno scolastico, può essere ceduta ad altri allievi o acquistata da due o tre studenti che insieme intendono partecipare ad uno sportello in modo che venga esaurita presto. Se qualche studente ha ancora qualche casella da vidimare nella tesserina acquistata lo scorso anno, può utilizzarla anche quest'anno. Si invitano inoltre gli insegnanti che intendono attivare qualche sportello a fare la richiesta all' insegnante referente (tramite mail istituzionale) con almeno 10 giorni d'anticipo in modo che possa comunicarne l'avvio con un certo anticipo. L'avviso dell'attivazione di qualche sportello avverrà tramite circolare

❖ GIORNATE DELL'ARTE

Durante queste giornate la consueta didattica viene sospesa e vengono attivati molti laboratori in cui gli studenti, guidati dai docenti e/o esperti esterni, creano oggetti, dipinti, elaborati grafici, disegni e stampe, elaborati multimediali, fotografie e video, oppure gli alunni che si offrono creano laboratori autogestiti(o aiutati da docenti interni) su elettronica, musica, costruzione di oggetti con materiali di recupero, sintesi di prodotti chimici.

Obiettivi formativi e competenze attese

Stimolare interesse e partecipazione a nuove attività
Responsabilizzare gli alunni ad organizzarsi nel tempo e nello spazio scolastico
Sviluppare la creatività e l'ideazione di nuove attività/interessi da condividere

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Chimica
Disegno
Elettronica
Fotografico
Informatica

Meccanico
Multimediale

Approfondimento

I laboratori sono svolti in orario scolastico e sono divisi in due turni di tre ore ciascuno, eccetto il sabato in cui il termine è fissato secondo l'orario scolastico del giorno; i locali sono quelli dei laboratori già esistenti per le materie d'indirizzo e le aule della scuola.

Vengono di solito sempre organizzati l'attività sportiva (spesso di calcetto), un Cineforum, un gruppo di studio e approfondimento e il gruppo musicale (dall'hard rock al melodico) che dopo adeguata preparazione si esibisce nel giorno di chiusura.

I nostri studenti più esperti, come sempre, sono assistenti indispensabili ai Docenti nella gestione dei laboratori e in qualche caso hanno la responsabilità diretta della gestione del gruppo. Viene ovviamente, come sempre, garantita un'adeguata vigilanza.

❖ PROGETTO SERIGRAFIA

Il progetto ha l'obiettivo di favorire la capacità creativa e progettuale attraverso un sistema di stampa considerato tradizionale, ma in uso nella contemporaneità, sia in ambito artistico che puramente commerciale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppo capacità creative e progettuali. Approfondimento di tecniche e procedimento di stampa.

DESTINATARI

Altro

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Discipline artistiche

Approfondimento

Il progetto è diretto a tutti gli studenti del Liceo, in particolar modo a quelli dell'indirizzo di Grafica, che abbiano la necessità di approfondire tematiche affrontate nelle lezioni frontali e sperimentare soluzioni di stampa in fase di esecutivo progettuale.

❖ GARA DEI TALENTI IN MECCATRONICA

Partecipazione di alcuni alunni dell'istituto tecnico (indirizzo meccanica) e di alcuni alunni del professionale (indirizzo di manutenzione e assistenza tecnica) all'Olimpiade, organizzata da Unindustria Veneto Centro di Padova, della macchina utensile.

Obiettivi formativi e competenze attese

Capacità di lavorare in gruppo, di leggere le specifiche tecniche, di operare alla macchina utensile (fresa, tornio).

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Disegno
Meccanico

❖ EDUCAZIONE AMBIENTALE E SOSTENIBILITA'

Percorso ACQUA: qualità dell'acqua, il risparmio idrico, l'acqua come bene comune, inquinamento, depurazione, "aiutiamo il pianeta". Percorso ENERGIA: energie rinnovabili e non rinnovabili, il risparmio energetico, stili di vita più ecocompatibili. Percorso RIFIUTI: il problema dei rifiuti, analisi dei rifiuti e RUP (Rifiuti Urbani Pericolosi), riduzione dei rifiuti e introduzione alla "impronta ecologica", problema della plastica, corretto conferimento e riciclaggio, rifiuto umido e biotattamento

Obiettivi formativi e competenze attese

Conoscenze adeguate sui temi trattati (vedi sopra), che sono praticamente alcuni temi fondanti indicati dal Dipartimento di Chimica per l'EDUCAZIONE CIVICA, insieme alla acquisizione di comportamenti più consapevoli. La verifica del loro raggiungimento verrà effettuata tramite i TEST CONCLUSIVI di ogni modulo di Educazione Civica. Non

sono verificabili / quantificabili, ma sono comunque molto importanti (specialmente per una scuola), gli obiettivi di sensibilizzazione su temi così attuali e che ci riguardano in prima persona, che toccano la nostra vita di ogni giorno e che dovrebbero influenzare (se non guidare) le nostre azioni e scelte come ospiti di questo prezioso pianeta e come cittadini consapevoli.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Aule:**

Aula generica

Approfondimento

METODOLOGIE:

Lezione supportata

Attività laboratoriale (se possibile e come possibile)

Lezione dinamica (se possibile e come possibile) Visita didattica (se possibile e come possibile)

DAD = didattica a distanza (alcune lezioni saranno così di default) questa metodologia verrà implementata se la situazione non permetterà altre modalità)

 ❖ **VALORIZZAZIONE DELLA RAPPRESENTANZA**

Le funzioni strumentali della valorizzazione degli alunni affiancano i rappresentanti di classe, di Istituto e di Consulta nell'espletamento delle loro funzioni: organizzazione delle assemblee, elezione della componente studentesca ed eventuali progetti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Educare alla rappresentanza e alla partecipazione democratica alle istituzioni scolastiche. Gli alunni dimostreranno di avere sviluppato competenze di ascolto, mediazione e sintesi, organizzazione e lavoro cooperativo, tutte le competenze di cittadinanza.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Magna

Aula generica

❖ Strutture sportive:

Palestra

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni docente

Tutti i docenti della scuola hanno un profilo digitale per l'utilizzo di strumenti didattici e per facilitare l'amministrazione interna attraverso l'utilizzo di una casella istituzionale e di cloud condivisi.

Destinatari: docenti

Risultati: aumentare l'utilizzo di strumenti didattici digitali e semplificare la circolazione di documenti didattici.

ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Creazione di un ambiente didattico digitale attraverso la cablatura di tutte le classi e i laboratori dell'Istituto potenziata dalla introduzione della fibra ottica.

STRUMENTI

ATTIVITÀ

Destinatari: Docenti e Alunni

Risultati attesi: implementazione e semplificazione della didattica digitale e sua diffusione.

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Possibilità di connettersi a internet in ogni spazio della scuola con nome utente e password.

Destinatari: docenti, personale ATA e alunni

Risultati: esercitare il diritto di accesso a internet in modo responsabile

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Workshop per la gestione di un sito internet degli studenti.

Destinatari: studenti

Risultati: responsabilizzare i ragazzi sull'utilizzo della rete, renderli partecipi della vita scolastica, evidenziare competenze trasversali, sviluppare capacità di lavoro in gruppo.

SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata
 - 1) Allestimento di 55 aule attrezzate per la didattica digitale integrata (DID)
 - 2) Aggiornamento interno per docenti sulla

STRUMENTI

ATTIVITÀ

procedura BYOD; adeguamento del regolamento di Istituto; studio di un modello di liberatoria nel rispetto della privacy.

Destinatari: docenti

Risultati: diffusione dell'utilizzo della procedura BYOD

- Ambienti per la didattica digitale integrata

1) Allestimento di 55 aule attrezzate per la didattica digitale integrata (DID)

2) Attivare account personali per l'accesso alla rete interna e per l'utilizzo di strumenti digitali.

DESTINATARI: tutti gli studenti

Risultati: accesso controllato alla rete; utilizzo di strumenti per la didattica digitale.

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

Realizzazione di laboratori multimediali per una didattica digitale integrata

Destinatari: docenti e studenti

Risultati: creazione di ambienti per la DID attivi in tutto l'Istituto

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

STRUMENTI

ATTIVITÀ

La digitalizzazione amministrativa a partire dalla segreteria e poi per tutto il personale

Destinatari: Personale di segreteria, Docenti, Studenti, personale ATA, Genitori

Risultati: una semplificazione delle procedure burocratiche; la smaterializzazione della modulistica; una maggiore efficienza amministrativa.

- Strategia "Dati della scuola"

Creazione di spazi virtuali per la conservazione di dati scolastici e per la loro fruizione.

Destinatari: Docenti e Segreterie

Risultati: centralizzare l'informazione e renderla più facilmente accessibile.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Utilizzo della piattaforma GSuite

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

Destinatari: studenti e docenti

Risultati: consolidare le competenze digitali con una delle piattaforme più usate nel settore privato.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Realizzazione di Laboratori didattici multimediali

Destinatari: studenti e docenti

Risultati: potenziamento di ambienti di lavoro innovativi e stimolanti per l'applicazione delle competenze digitali.

CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Potenziamento di ambienti in cloud di condivisione delle risorse didattiche

Destinatari: studenti e docenti

Risultati: rendere accessibile la documentazione in uno scambio proficuo e semplice fra i vari utenti.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Alta formazione digitale

Realizzazione di corsi avanzati per la formazione di utenti esperti

Destinatari: docenti

Risultati: creazione di un gruppo di esperti

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

in vari settori per consulenza e help desk (Team Digitale)

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Realizzazione di corsi intermedi di didattica digitale

Destinatari: docenti

Risultati: rinforzare e sviluppare le competenze informatiche del corpo docenti.

- Un animatore digitale in ogni scuola

Affiancare all'animatore digitale un Team di esperti

Destinatari: docenti

Risultati: estendere il gruppo di supporto alle problematiche

ACCOMPAGNAMENTO

relative alle infrastrutture informatiche e alla didattica digitale.

- Accordi territoriali

Realizzazione di accordi di rete con le scuole del territorio

per aumentare l'offerta di formazione e lo scambio di buone pratiche.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

Destinatari: scuole del comprensorio di Padova nord

Risultati: raggiungere un buon livello di collaborazione e di

sinergie con le altre scuole del territorio relativamente alla didattica digitale.

- Osservatorio per la Scuola Digitale

Creazione di procedure di monitoraggio sulla didattica digitale da parte del Team per l'innovazione.

Analisi dei monitoraggi automatici generati dall'amministratore di G-Suite (cfr. immagine sottostante).

Destinatari: docenti

Risultati: monitorare in modo efficace

lo sviluppo della didattica digitale a scuola.



VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

ISTITUTO PROFESSIONALE "ANTONIO MEUCCI" - PDRI01801P

LICEO ARTISTICO "MICHELE FANOLI" - PDSD01801X

ISTITUTO TECNICO "ANTONIO MEUCCI" - PDTF01801G

Criteri di valutazione comuni:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMUNE (viene inserita come allegato, approvata dal Collegio Docenti del 17 ottobre 2017), viene poi di seguito riportata l'integrazione resasi necessaria dall' introduzione della didattica a distanza. Per una trattazione dettagliata degli altri voti si rimanda alle griglie dei singoli dipartimenti.

Integrazione dei criteri comuni: con Delibera n. 7/2020: (Verbale del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2020), si approvano i seguenti criteri di valutazione finale che vanno come detto ad integrare quelli preesistenti .

Nella valutazione finale i docenti del consiglio di classe tengono conto, oltre che delle evidenze raccolte durante tutto l'anno scolastico, anche dei seguenti indicatori relativi alla didattica a distanza:

- presenza alle attività programmate,
- partecipazione ed interesse
- rispetto dei tempi di consegna dei compiti assegnati.

ALLEGATI: GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMUNE.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Viene riportato in allegato sia Obiettivi che la griglia per la valutazione di educazione civica.

delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 1°settembre 2020.

ALLEGATI: C081_-_Allegato_3_-_Griglia_Educazione_Civica.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Viene riportata in allegato la griglia di valutazione del comportamento approvata nel Collegio dei Docenti del 30 novembre 2019.

ALLEGATI: Griglia di valutazione del comportamento approvata nel CD del 30-11-2019 (1).pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Vengono allegati i criteri per la ammissione /non ammissione alla classe successiva

come da delibera n. 5 del Collegio docenti del 24 maggio 2017

CRITERI DI NON AMMISSIONE-SOSPENSIONE

STUDENTI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Lo studente non sarà ammesso alla classe successiva nei seguenti casi:

- 3 insufficienze gravi
- 2 insufficienze gravi, e 2 insufficienze non gravi
- 1 insufficienza grave e 3 insufficienze non gravi
- 5 insufficienze

STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Lo studente sarà sospeso se le materie insufficienti sono:

- una oppure due
- tre se sono tutte non gravi, oppure una grave e due non gravi, oppure due gravi e una non grave
- quattro, se sono tutte non gravi

LEGENDA:

insufficienza grave=4 3 2

insufficienza non grave=5

ALLEGATI: Criteri di non ammissione alla classe successiva.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI INTERNI

l'ammissione all'esame di stato degli alunni interni è condizionata dal possesso dei seguenti requisiti:

- frequenza per almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale;
- votazione non inferiore a 6 in ciascuna disciplina, incluso il comportamento; nel caso di votazione inferiore a 6 in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, motivandola, l'ammissione all'esame di stato. Si ricorda che il voto degli insegnanti di religione cattolica e degli insegnanti di alternativa-IRC, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

L'esito della valutazione si rende pubblico se positivo, riportando all'albo dell'istituto sede d'esame il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura AMMESSO; se negativo, riportando solo la dicitura NON AMMESSO senza la pubblicazione di voti e punteggi.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

PREMESSE

Per credito scolastico si intende il punteggio che il consiglio di classe attribuisce a

ciascuno studente
in base agli esiti dello scrutinio di ciascuna classe del triennio; tale punteggio
concorre a costituire il
punteggio finale dell'esame di stato. In sede di scrutinio finale, il consiglio di
classe individua, nel
caso degli studenti ammessi alla classe successiva, la media dei voti e la
corrispondente banda di
riferimento, dopodiché attribuirà il punteggio all'interno della banda.
Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe
davanti al quale
sostengono l'esame preliminare per l'ammissione all'esame di stato, sulla base
della
documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari.
Il credito formativo (introdotto dall'articolo 12 del DPR 323 del 23 luglio 1998)
non è più in vigore dal
1° settembre 2018, in virtù dell'abrogazione operata dall'articolo 26 comma 6 del
Dlgs. 62 del 13
aprile 2017 sulle "Norme in materia di valutazione e certificazione delle
competenze nel primo ciclo
ed esami di Stato". Pertanto la scuola non raccoglie più i certificati rilasciati da
società sportive, enti
esterni, ecc

ISTRUZIONI OPERATIVE SULL'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Per gli studenti ammessi a giugno alla classe successiva, il consiglio di classe
attribuirà allo studente
il punteggio più alto all'interno della banda individuata se, senza che lo studente
sia stato portato
alla sufficienza in qualche disciplina con voto di consiglio (e in assenza di
insufficienze ovviamente):

- la media dei voti è uguale o superiore al valore medio della banda;
- lo studente ha manifestato, a giudizio insindacabile del consiglio di classe,
interesse e
partecipazione nelle attività complementari ed integrative organizzate dalla
scuola di carattere
continuativo e non episodico (esempi: attività di orientamento in ingresso, stage,
gare studentesche,
concorsi, mostre, attività nell'ambito del progetto di "cittadinanza e

costituzione”).

Per gli studenti non ammessi all’anno successivo, il credito scolastico non deve essere valutato né, tantomeno, attribuito.

ESEMPI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nel caso degli studenti delle classi quinte, ad esempio:

□ assenza di voti “sanati” e assenza di insufficienze, media 7.4 => il punteggio è 17 (il più basso della banda)

□ assenza di voti “sanati” e assenza di insufficienze, media 7.6 => il punteggio è 18 (il più alto della banda)

□ assenza di voti “sanati” e assenza di insufficienze, media 7.4, presenza di interesse e partecipazione nelle attività complementari ed integrative => il punteggio è 18 (il più alto della banda)

□ presenza di voti “sanati” e/o presenza di insufficienze => il punteggio è 17 (il più basso della banda) sempre, anche in presenza di interesse e partecipazione nelle attività complementari ed integrative.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI LICEO ARTISTICO:

OBIETTIVI MINIMI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE LICEO ARTISTICO

VEDI ALLEGATO SUL SITO DELLA SCUOLA:

https://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=155&Itemid=

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI TECNICO :

VEDI ALLEGATO SUL SITO DELLA SCUOLA:

https://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=155&Itemid=

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI PROFESSIONALE:

VEDI ALLEGATO SUL SITO DELLA SCUOLA:

https://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=155&Itemid=

GRIGLIE DI VALUTAZIONE ED OBIETTIVI MINIMI EDUCAZIONE CIVICA:

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA:

Viene nuovamente allegato il link:

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C081_-_Allegato_3_-_Griglia_Educazione_Civica.pdf

OBIETTIVI MINIMI DI EDUCAZIONE CIVICA

1. □ Comprendere l'importanza delle regole nella vita sociale. □
2. Individuare una serie di regole. □
3. Saper distinguere tra norme giuridiche e non giuridiche. □
4. Acquisire il concetto di precetto e di sanzione.
5. □ Comprendere i caratteri della norma. □
6. Saper leggere una norma giuridica.
7. □ Comprendere il concetto di ordinamento giuridico e saper risolvere i contrasti tra norme applicando il criterio gerarchico e quello di competenza.
8. □ Comprendere cosa si intende per interpretazione ed i diversi tipi di interpretazione.
9. □ Comprendere l'efficacia delle norme giuridiche nel tempo e saper illustrare il concetto di irretroattività della norma.
10. □ Principali caratteri dei bisogni economici e dei beni economici attività dei soggetti economici.
11. Distinguere i beni economici da quelli non economici.

Si specifica inoltre che a seguito della emergenza sanitaria in atto, tramite la Delibera n. 4/2020 del Verbale n. 1 del 1° settembre 2020: il Collegio Docenti approva

l'introduzione nel programma di Educazione Civica di argomenti relativi al CoVid (mezzi digitali, social media, identità digitali, responsabilità dei comportamenti in materia di salute), da svolgersi nel primo periodo a cura dei Consigli di Classe.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola realizza attività sia per l'inclusione di studenti stranieri (anche da poco in Italia), sia per alunni con certificazioni di handicap o DSA: in totale la scuola elabora ogni anno circa 100 piani di studio personalizzati su 1300 studenti iscritti. La presenza di un gruppo di insegnanti di sostegno coordinati da un referente, operanti in sinergia all'interno dei vari consigli di classe e con l'ASL locale, ha permesso al nostro istituto di includere con efficacia nel contesto scolastico circa 15 studenti con una certificazione di handicap. Negli ultimi anni sono cresciuti notevolmente i casi di studenti con disturbi specifici di apprendimento (circa 85), in favore dei quali sono state svolte attività di formazione per i docenti ed è stata realizzata una guida per la stesura del 'piano di lavoro personalizzato' e per la loro valutazione. Per gli studenti stranieri sono stati attivati corsi specifici per rafforzare l'apprendimento della lingua italiana L2. Per gli studenti in difficoltà è attivo da anni lo sportello CIC presidiato da una psicologa esperta di problematiche adolescenziali (circa 200 ore di sportello all'anno a carico della scuola).

Punti di debolezza

Nel nostro istituto vengono realizzate poche attività strutturate su temi interculturali o sulla valorizzazione delle diversità che coinvolgano l'intero istituto. Spesso tali attività sono limitate a qualche intervento educativo nelle classi in cui si verificano problematiche relative all'accettazione o al coinvolgimento degli alunni più fragili.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Per tutti gli studenti sono previste diverse attività per il recupero delle carenze: pausa didattica al termine del primo trimestre, sportelli help pomeridiani e corsi di recupero (a gennaio e a fine giugno) al termine degli scrutini di fine periodo. Anche quest'anno, inoltre, durante tutto l'anno scolastico è stato attivato un servizio di studio assistito pomeridiano per aiutare gli studenti nell'organizzazione dello studio domestico e nell'impostazione di un metodo di studio efficace. La scuola partecipa ogni anno con grande impegno del dipartimento di scienze motorie ai giochi studenteschi.

Punti di debolezza

La scuola, da un lato molto impegnata nella riduzione della dispersione, dall'altro non ha ancora investito risorse per realizzare progetti per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. Tra le attività che potrebbero essere proposte c'è il coinvolgimento degli studenti più meritevoli nello svolgimento di attività di aiuto ai compagni (peer-to-peer). La partecipazione a gare e concorsi (chimica, meccanica, informatica) è determinata dalla volontà dei singoli docenti in quanto non esiste un progetto comune d'istituto.

**Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie
Studenti
- Referente GLH; - Referente BES/DSA; -
Referente dell'intercultura -
- Rappresentante dell'ente territoriale
competente

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il Consiglio di Classe propone il PEI ai genitori, i quali apportano le loro osservazioni.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Consiglio di Classe, GLI, famiglia.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

L'insegnante di sostegno gestisce i rapporti con la famiglia dell'alunno disabile che segue, costruendo un rapporto di fiducia e scambio, mirato alla restituzione di un'immagine dell'alunno che ne comprenda le difficoltà, ma soprattutto le potenzialità e le risorse, in una prospettiva che guarda ad un futuro di autonomia e di persona

adulta. Parallelamente alle relazioni che ciascun insegnante di sostegno tesse con la famiglia dell'alunno che segue, anche la Referente GLH si occupa di curare le relazioni con le famiglie di tutti gli alunni disabili della scuola. In entrambi i casi, è importante, sin dall'inizio, che il dialogo con la famiglia dell'alunno H sia fluido e trasparente, in modo tale che tutti possano cogliere le esigenze e le aspettative dell'alunno e della sua famiglia, mostrando, al contempo, l'offerta della scuola e le prospettive possibili per ogni singolo alunno disabile.

Modalità di rapporto scuola-famiglia: Coinvolgimento in progetti di inclusione

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteria e modalità per la valutazione

Il professore di sostegno si coordina con i docenti del Consiglio di Classe in vista delle verifiche (scritte e orali), attenendosi alle indicazioni stabilite nel PEI dell'alunno disabile. A tal proposito va puntualizzato che: - nei PEI DIFFERENZIATI: le verifiche vengono preparate dal docente di sostegno e somministrate in sua presenza (se possibile, indispensabile o previsto dal PEI). La correzione di tali prove è compito del docente di sostegno mentre la valutazione avviene su proposta del docente di sostegno al collega curricolare. Entrambi i professori, dopo aver concordato il voto della prova (secondo gli obiettivi didattico-educativi stabiliti nel PEI e non secondo le griglie di valutazione dei singoli docenti curricolari), devono consegnarla all'alunno diversabile ed apporre le loro firme/signe accanto al voto. Successivamente, il docente di sostegno inviterà/ricorderà il/al collega curricolare ad/di annotare il voto della prova di verifica (scritta e/o orale) sul registro elettronico insieme a quelle del resto della classe. Infine, l'insegnante di sostegno (e non il prof. curricolare) avrà cura di conservare tutte le prove di verifica prodotte dal proprio alunno e di consegnarle alla fine dell'anno scolastico alla Segreteria Didattica, raccogliendole in un unico fascicolo (senza distinzione di materia). Si precisa che in tale tipologia di PEI, le valutazioni delle verifiche non possono mai essere inferiori alla sufficienza e che le modalità di verifica (tempi, spazi, contenuti, numero di prove, ecc..) devono essere sempre esattamente conformi con quelle individuate nel PEI dell'alunno disabile. - nei PEI OBIETTIVI MINIMI: le verifiche "equipollenti" vengono preparate dal docente curricolare secondo i criteri individuati nel PEI e sentito il parere dell'insegnante di sostegno. I tempi e le modalità di dette prove sono stabiliti dal PEI, mentre la loro correzione spetta al docente curricolare che (dopo essersi confrontato con il collega di sostegno) individua il voto da assegnare adottando le stesse griglie utilizzate per il resto della classe. Entrambi i professori, devono consegnare la prova corretta all'alunno H ed apporre le loro firme/signe accanto al voto. Successivamente, il docente di sostegno inviterà/ricorderà il/al collega curricolare ad/di annotare il voto della prova di verifica (scritta e/o orale) sul registro elettronico insieme a quelle del resto della classe. Infine, il docente curricolare (e non il prof. di sostegno) avrà cura di conservare tutte le prove di verifica prodotte dall'alunno disabile e di conservarle insieme a quelle della classe. Si precisa che, in tale tipologia di PEI, l'alunno è valutato con le stesse griglie adottate per il resto della classe, quindi le valutazioni delle verifiche possono anche essere inferiori alla sufficienza. Invece, le modalità di verifica (tempi, spazi, contenuti, numero di prove, ecc..) devono essere sempre esattamente conformi con quelle individuate nel PEI dell'alunno disabile.

Approfondimento

La scuola ha elaborato il piano per l'inclusione (vedi link).

https://www.meuccifanoli.edu.it/images/Anno2020_21/CIRCOLARI_DS_2020_21/C149_-_REGOLAMENTI_-_Linee_guida_sulla_DAD.pdf

ALLEGATI:

Piano-inclusione--a.s.-2020-21_def.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Viene allegato il documento esplicativo in merito alla DDI

ALLEGATI:

C149_-_REGOLAMENTI_-_Linee_guida_sulla_DAD.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: trimestre e pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Fanno le veci del dirigente.	9
Funzione strumentale	-“Orientamento in ingresso” per tecnico-professionale -“Orientamento in ingresso” per liceo artistico -“Educazione alla salute” - “Sostegno all’apprendimento degli alunni” - “Valorizzazione degli alunni”	5
Capodipartimento	-Italiano, Storia, Geografia A12-ita A21-geo UNIFICATO -Lingua e cultura straniera A24- ingl UNIFICATO -IRC IRC UNIFICATO - Chimica A34-chim B12-lab chim UNIFICATO -Biologia, igiene, scienze A50-bio B12-lab chim UNIFICATO -Scienze motorie A48 UNIFICATO -Manutenzione e assistenza (LTE, TIC, TTRG,TMA, TTIM, TEEA, matematica) A40-elett A42-mecc B17-lab mecc A26-mat PROFESS. -Diritto e filosofia A46-dir A19-filo TECN.-PROFESS. -Fisica A20-fis B03-lab fis TECN.-PROFESS. -Matematica (al tecnico) A26-mat TECNICO -Elettronica, sistemi, TDP, telecomunicazioni, informatica, gestione progetti. A40-elett A41-info B15-lab elett B16-lab info TECNICO -Meccanica, sistemi, tecnologie, DPOI A42-	18



	mecc B17-lab mecc TECNICO -Disegno biennio A37-disegno TECNICO -Storia dell'Arte A54-st. arte LICEO -Matematica e fisica (al liceo) A27-mat. fis. LICEO -Arti figurative A09-pitt. A14-plast. LICEO - Architettura e design A08-arch. LICEO - Grafica e multimedia A10-graf. A07-audiov. LICEO	
Responsabile di laboratorio	1. FISICA 2. INFORMATICA 3. BIOLOGIA 4. CHIMICA INORGANICA E IGIENE 5. CHIMICA ORGANICA E STRUMENTALE 6. ESERCITAZIONI MECCANICHE 7. LABORATORIO TECNOLOGICO – D.P.O.I. 8. SISTEMI E AUTOMAZIONE INDUSTRIALE 9. TECNOLOGIE DISEGNO E PROGETTAZIONE 10. MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE 11. SISTEMI ELETTRONICI 12. CAD 13. PALESTRA 14. GRAFICA E WEB 15. TECNICHE GRAFICHE 16. SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE 17. FIGURAZIONE BIDIMENSIONALE 18. FIGURAZIONE BIDIMENSIONALE 19. FIGURAZIONE TRIDIMENSIONALE 20. FIGURAZIONE TRIDIMENSIONALE 21. AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE 22. DESIGN INDUSTRIALE 23. ARCHITETTURA 24. RIPRESA FOTOGRAFICA 25. POST-PRODUZIONE FOTOGRAFICA 26. CAMERA OSCURA	26
Animatore digitale	Animatore digitale	1
Team digitale	Team digitale	2
Coordinatore dell'educazione civica	Elaborare il curriculum; offrire consulenza al collegio docenti.	2



<p>Coordinatore attività opzionali</p>	<p>1. Amministratore di Sistema 2. Referente bullismo e cyberbullismo 3. Referenti progetti PON 4. Referente per la trasparenza e Responsabile della Pubblicazione dei dati 5. Amministratore Sito web 6. Pubblicazione dei dati web 7. Responsabile registro elettronico 8. Responsabili orario 9. Responsabili formazione classi 10. Responsabili accoglienza classi prime 11. Coordinatrice della commissione autovalutazione e miglioramento 12. Referente GLH 13. Referente lingua italiana L2 14. Referente DSA/BES 15. Referente orientamento in uscita 16. Referente PTOF e regolamento di istituto 17. Referente INVALSI 18. Referente certificazione lingua inglese degli studenti 19. Referente mobilità studenti all'estero 20. Referenti test center ECDL 21. Responsabile dell'immagine grafica-pubblicitaria dell'istituto 22. Referente commissione valutazione alunni 23. Commissione riforma professionale 24. Referente formazione docenti 25. Tutor anno all'estero</p>	<p>25</p>
<p>Coordinatore attività ASL</p>	<p>Coordinatore attività ASL</p>	<p>1</p>

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

<p>Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso</p>	<p>Attività realizzata</p>	<p>N. unità attive</p>
<p>A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE,</p>	<p>-Organizzazione -Supplenze Impiegato in attività di:</p>	<p>1</p>



ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Supplenze	
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	-Organizzazione degli stage -Supplenze Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Supplenze	2
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	-Studio assistito -Organizzazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno• Organizzazione	2
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	-Studio assistito -Organizzazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno• Organizzazione	1
A026 - MATEMATICA	La docente è collaboratrice del DS. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	-Studio assistito -Progettazione di: sportelli e corsi di recupero -Organizzazione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno• Organizzazione	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione 	
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	-Organizzazione: supporto al D.S. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione 	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	-insegnamento -supplenze Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Supplenze 	2

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Bilancio e gestione del personale ATA
Ufficio protocollo	Archiviazione pratiche; posta in entrata e uscita.
Ufficio acquisti	Acquisti e ufficio tecnico.
Ufficio per la didattica	Gestione pratiche alunni.
Ufficio per il personale A.T.D.	Gestione pratiche del personale

Servizi attivati per la

Registro online https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_classeviva.p
 Pagelle on line https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_classeviva.p



dematerializzazione Modulistica da sito scolastico

dell'attività https://www.meuccifanoli.edu.it/index.php?option=com_content&view=article

amministrativa: Registro digitale (archiviazione digitale della documentazione)

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/menu_protocollo.php?tipo_menu=M

[1](#)

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ CONVENZIONE (2019) TRA SCUOLA E COMUNE DI CITTADELLA PER LE SOSPENSIONI SOCIALMENTE UTILI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

In base al progetto, per i ragazzi sospesi dalle attività scolastiche, sarà possibile svolgere attività socialmente utili presso organizzazioni gestite dalla amministrazione locale.

❖ CONVENZIONE (2018) TRA SCUOLA E COMUNE DI CITTADELLA PER LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE SCOLASTICHE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON L'ASSESSORATO ALLA CULTURA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • selezione di studenti meritevoli e premiazioni -
---------------------------------	--



❖ CONVENZIONE (2018) TRA SCUOLA E COMUNE DI CITTADELLA PER LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE SCOLASTICHE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON L'ASSESSORATO ALLA CULTURA

	collaborazione con l'assessorato alla cultura
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La collaborazione si articola in modalità diverse:

- a. selezione di studenti meritevoli e le relative premiazioni;
- b. la realizzazione di manufatti artistici da esporre negli eventi pubblici promossi dalla Amministrazione municipale (con il coinvolgimento degli alunni del liceo artistico).

❖ CONVENZIONE (2019) TRA SCUOLA E CONFINDUSTRIA CITTADELLA (ASSOINDUSTRIA VENETO CENTRO) PER LA PROMOZIONE DELL'ASL E PROGETTI SCUOLA-AZIENDE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• attività di stage a favore degli alunni
---------------------------------	---



❖ **CONVENZIONE (2019) TRA SCUOLA E CONFINDUSTRIA CITTADELLA (ASSOINDUSTRIA VENETO CENTRO) PER LA PROMOZIONE DELL'ASL E PROGETTI SCUOLA-AZIENDE**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • partecipazione degli alunni
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Attività di stage a favore degli alunni.

❖ **RETE ATENA - AMBITO 20**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito



❖ CTI INCLUSIONE 2.0

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE SENZA CONFINI PER L'INTERCULTURA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ POLO TECNICO PROFESSIONALE "MECCATRONICA E AUTOMAZIONE 4.0"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Sinergie con l'alta formazione del territorio
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ AREA 4.8 - SCUOLA E LAVORO. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Corsi di Aggiornamento formazione Sicurezza sui luoghi di lavoro - Formazione del personale ai sensi del D.lgs 81/2008 Area 4.8 - Scuola e lavoro. Tutti i docenti Intervento formativo predisposto dal datore di lavoro e discendente da obblighi di legge. Erogato dall'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ AREA 4.3 - COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DIDATTICA MULTIMEDIALE (CLASSE 2.0) DIDATTICA MULTIMEDIALE (CLASSE 2.0)

Area 4.3 - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

❖ AREA 4.3 - COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Formazione/aggiornamento utilizzo del Registro elettronico



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **AREA 4,2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**

Area 4,2 – Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Comprensione del testo e metodo di studio

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **NORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Aggiornamento su normativa protezione dati personali (Privacy)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ AREA 4.2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Stile motivante. Modalità di promozione e strategie per sostenere il piacere di imparare

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ AREA 4.1 – AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ AREA 4,2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Comprensione del testo e metodo di studio



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none">• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none">▫ Migliorare gli esiti delle prestazioni di italiano nelle prove standardizzate nazionali nel liceo artistico, nel tecnico e nel professionale.
Destinatari	Docenti del dipartimento di lettere
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **AREA 4,2 – DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**

Valutazione degli apprendimenti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none">• Risultati scolastici<ul style="list-style-type: none">▫ Migliorare la votazione conseguita all'esame di Stato in tutti gli indirizzi.
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

Viene allegato il link relativo al piano di formazione docenti approvato dal Collegio



dei docenti il 30 ottobre 2019

https://docs.google.com/document/d/1tiYM91QTjR1BYwB2Zg9SscWShARD8jrlf_Ow3lmqyk/ed

Sono compresi nel piano di formazione dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR, USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF, anche sotto forma di Collegi Docenti tematici e autoaggiornamento;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ADDETTI PREVENZIONE INCENDI

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE NAVIGAZIONE NEL SITO DI ISTITUTO; POSTA ELETTRONICA, GOOGLE CALENDAR

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SEGRETERIA DIGITALE (CLASSEVIVA, ES.: PROTOCOLLAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI).



Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SEGRETERIA DIGITALE (CLASSEVIVA).**

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRATICHE UFFICIO DEL PERSONALE (ES.: TRATTAMENTO PENSIONISTICO, RICOSTRUZIONE CARRIERA, TFR).**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



❖ **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, CONTABILITÀ E SISTEMA DEI CONTROLLI:**

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI.**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola