

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" - LICEO ARTISTICO "M. FANOLI"

Protocollo di sicurezza COVID-19

Anno Scolastico 2021 - 2022

Il presente protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 è adottato in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali Nazionali e Regionali pubblicati.

Tiene conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, potrà essere soggetto ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure e, dunque il Protocollo è allegato integrativo dello stesso. Si compone infine di Allegati specifici e mirati, destinati all'utenza e al personale dei singoli plessi.

Premessa e richiamo all'art. 20 del D Lgs 81/2008

Come premessa si ricorda

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D Lgs 81/2008, tra cui, in particolare quelli
 - di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro",
 - di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale"
 - e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Regole e principi generali

Le regole da applicare sono

- a. il distanziamento interpersonale;
- b. la necessità di evitare gli assembramenti;
- c. l'uso delle mascherine;
- d. l'igiene personale;
- e. l'aerazione frequente;
- f. la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- g. i requisiti per poter accedere a scuola;
- h. la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- i. la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- A. il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- B. la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Argomenti trattati

- 1 Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2 Modalità di entrata e uscita da scuola;
- 3 Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 4 Gestione delle palestre;
- 5 Lavaggio e disinfezione delle mani;
- 6 Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;

- 7 Mascherine, guanti e altri DPI;
- 8 Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici;
- 9 Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
- 10 Sorveglianza sanitaria e medico competente;
- 11 Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
- 12 Informazione e formazione;
- 13 Commissione per l'applicazione del Protocollo.

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola.

La persona – lavoratore, genitore o alunno - ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta o ha presentato nei giorni precedenti al rientro a scuola tosse, difficoltà respiratoria, febbre superiore a 37,5 °C e qualsiasi sintomo riconducibile al Covid-19, deve inoltre chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

Quale prima e principale misura di sicurezza anti-contagio va evitato che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 venga a scuola.

I docenti sono invitati, a tutela della salute di tutti, a misurare la temperatura degli alunni della classe utilizzando il termometro in dotazione nell'aula.

Affinché la misura sia attendibile, si ricorda che il termometro a infrarossi deve essere posizionato a 1-3 cm di distanza dalla fronte dell'alunno.

Nel caso in cui gli alunni si rifiutassero di farsi misurare la temperatura la famiglia sarà prontamente avvisata dell'atteggiamento non collaborativo.

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

L'organizzazione disposta prevede uno scaglionamento negli accessi e nelle uscite, determinato dall'uso di accessi distinti dedicati a singole classi o a gruppi di classi, nonché al transito di una classe alla volta con alunni distanziati.

A tali condizioni di garanzia di distanziamento e brevissima sosta negli spazi comuni non didattici, si aggiunge quella di mantenere anche in transito e il più spesso possibile la distanza di un metro, oltre all'uso della mascherina chirurgica, che è sempre obbligatoria.

In particolare le singole classi accedono ed escono in base agli accessi indicati negli allegati nelle planimetrie pubblicate dalla scuola. Queste disposizioni sono integrate dalle comunicazioni all'utenza precedenti all'avvio dell'anno scolastico che esplicitano:

- i percorsi;
- la posizione delle diverse aree d'attesa all'esterno dell'edificio;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule.

Il gruppo classe accede accompagnato dal docente che attende gli studenti della scuola nel cortile, accanto all'area in cui è previsto l'ingresso degli alunni della propria classe.

Si vedano le allegate planimetrie.

Il personale scolastico, gli alunni e l'eventuale altro soggetto differente da quelli elencati, appositamente annotato nel registro degli accessi, devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità e, in particolare

- 1 distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- 2 uso della mascherina chirurgica;
- 3 disinfezione delle mani.

a) Vaccinazioni e certificazione verde COVID-19

“Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione”, resta confermato l'obbligo, in vigore dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021 (termine dello stato di emergenza), per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (nota anche come green pass). Naturalmente, l'obbligo non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute, né agli allievi. La Società Italiana di Pediatria – Sezione Veneto, con una propria nota del 4/8/2021, sostiene comunque l'opportunità della vaccinazione contro il COVID-19 nella fascia d'età 12 – 18 anni e lancia un deciso invito agli adolescenti ed alle loro famiglie a mantenere, in modo continuo e costante, il rispetto delle norme per il contenimento e

la diffusione del SARS-CoV-2, anche dopo la vaccinazione anti-COVID-19 e fino a quando non verranno formalizzate specifiche diverse indicazioni da parte degli enti regolatori nazionali.

La Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021 ricorda che il personale scolastico in possesso della certificazione verde COVID-19 o della certificazione di esenzione deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Nella nostra scuola sono stati organizzati i punti di controllo del Green Pass in prossimità degli ingressi (vedi planimetrie allegate). Per evitare che si **creino** assembramenti durante le operazioni di controllo del green pass gli ingressi sono stati suddivisi in due scaglioni distinti e separati e vanno dalla lettera A alla lettera L e dalla lettera M alla lettera Z (vedi planimetrie allegate).

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'App Verifica C19 e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità. La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

b) Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo.

Il Decreto-legge 10 settembre del 2021 stabilisce che fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. Il dirigente scolastico è tenuto a verificare il rispetto delle sopracitate prescrizioni. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate nel punto precedente. La violazione delle disposizioni saranno sanzionate a norma di legge.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Le disposizioni di seguito riportate si riferiscono alle attività interna alle scuole.

A chiunque è vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Tutti riducono al minimo oggetti e strumenti portati a scuola.

Al termine delle lezioni, quindi, i banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

Tutti i Docenti all'inizio di ogni lezione avranno cura di disinfettare la postazione di lavoro (tavolo, mouse, tastiera, monitor, ecc.) con l'apposito disinfettante presente in ogni aula.

Tutti i Docenti durante la spiegazione della lezione in presenza avranno l'obbligo di indossare la mascherina.

a. Personale scolastico

Indicazioni comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo: casi particolari, situazioni previste dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature se non sanificati fra un utilizzatore e l'altro.
- comunicare al Dirigente scolastico/Collaboratore del Dirigente scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) durante l'orario di servizio;
- segnalare comunicare al Dirigente scolastico/Collaboratore del Dirigente scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti "stretti" con casi confermati di COVID-19.

Indicazioni specifiche, suddivise per ruolo di personale scolastico:

a. 1. Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

a. 2. Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

a. 3. Personale tecnico

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

a.4. Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, ecc.

b. Famiglie e alunni

Indicazioni generali che valgono per tutti gli alunni, salvo i casi specifici degli alunni con disabilità non compatibili con l'uso della mascherina:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo: casi particolari;
- obbligatorietà di indossare la mascherina chirurgica in aula da parte degli alunni, per tutta la durata delle lezioni;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- mantenere un distanziamento ulteriore **pari a 2 metri** nei casi di attività in palestra;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

4. Gestione delle palestre e laboratori

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

In caso di utilizzo della palestra l'utilizzo della palestra sarà memorizzato nel registro elettronico da parte del docente di scienze motorie; inoltre sarà cura del docente di scienze motorie verificare l'avvenuta pulizia e disinfezione dei locali prima dell'utilizzo. Regole generali:

- Prima di entrare in palestra, igienizzare le mani.
- Mantenere in palestra un distanziamento di almeno 2 m.
- **Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del "numero massimo di allievi" che li possono utilizzare contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.**
- **Nella nostra scuola l'utilizzo della palestra avviene con le seguenti procedure:**
 - Il numero max degli alunni per spogliatoio non deve superare i 16 alunni ;
 - le classi maschili si cambiano in aula;
 - Le classi miste, cioè le classi che prevedono sia la componente maschile che femminile, possono utilizzare gli spogliatoi con le seguenti modalità:

- a. gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti nella propria borsa/sacca
- b. al termine della lezione, ogni alunno/a deve sanificare il proprio posto con il materiale messo a disposizione dalla scuola (rotolo di carta e liquido igienizzante)

Attualmente la palestra della scuola è indisponibile a Associazioni o Società Sportive.

Nell'eventualità che la palestra e i relativi spogliatoi e servizi venisse utilizzata anche da altri soggetti (società sportive o associazioni a cui l'Ente locale ne concede l'uso), che la frequentano in orario di chiusura della scuola, sarà indispensabile stipulare un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti) per regolamentare almeno i seguenti aspetti:

- gli orari di accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione del defibrillatore.

Attività di laboratorio

Norme da rispettare all'interno del laboratorio e della palestra relativamente all'utilizzo delle attrezzature da parte dei ragazzi:

- Ogni studente deve dotarsi dei D.P.I. già previsti per le attività svolte all'interno del laboratorio curriculare;
- Prima di entrare in tutti i laboratori, gli studenti e i docenti devono indossare la mascherina chirurgica per la durata di tutte le ore programmate dall'orario scolastico.
- Tutti gli studenti dovranno igienizzare a fine lezione la propria postazione di lavoro. La lezione terminerà 10 ÷ 15 minuti prima del suono della campanella, in modo che tutti gli studenti abbiano la possibilità di poter effettuare l'igienizzazione della propria postazione sotto la stretta sorveglianza del docente.
- Per ogni laboratorio saranno messi a disposizione dei guanti monouso, che potranno essere utilizzati dai docenti e dagli alunni, all'uscita dal laboratorio, gli studenti e i docenti provvedono a smaltire i guanti monouso nell'apposito contenitore posto all'entrata del laboratorio stesso.
- All'interno dei laboratori, oltre a rispettare le norme di sicurezza specifiche del Laboratorio utilizzato, dovranno essere sempre rispettate tutte le norme sulla sicurezza previste nel regolamento di laboratorio e inoltre le seguenti regole:
 - a. mantenere la distanza di sicurezza
 - b. indossare la mascherina chirurgica
 - c. curare l'igiene personale (mani)
 - d. areare i locali

5. Lavaggio e disinfezione delle mani

La popolazione scolastica è tenuta a lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi); è necessario inoltre provvedere alla disinfezione delle mani mediante soluzioni disinfettanti (a base alcolica), presenti in ogni aula e negli spazi comuni dell'Istituto.

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini (anche se in autonomia);
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

Per facilitare la disinfezione delle mani evitando al contempo assembramenti, sono stati distribuiti tra i locali dell'Istituto numerosi flaconi o dispenser di soluzioni disinfettanti e precisamente:

- in prossimità di ogni ingresso dell'edificio;
- in ogni ufficio amministrativo;

- in ogni aula didattica;
- in ogni laboratorio o aula speciale;
- in ogni servizio igienico;
- in palestra.

Al fine di fornire indicazioni precise sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani sono stati affissi nei servizi igienici e in più punti all'interno dell'edificio manifesti illustrativi.

E' obbligatorio indossare i guanti monouso nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati e delle postazioni almeno una volta al giorno (a fine giornata o a fine orario di lavoro), mentre i servizi igienici verranno puliti e sanificati almeno 2 volte al giorno.

La pulizia quotidiana ha la finalità di rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza con i normali prodotti e mezzi in uso. Essa riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione (o igienizzazione) ha la finalità di rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Essa riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo);
- tastiere di PC, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo).

Al termine delle operazioni di disinfezione si deve sempre provvedere ad arieggiare gli ambienti. In merito alla periodicità delle operazioni di pulizia e disinfezione si terrà conto di quanto riportato nelle schede di pulizia allegate alla pubblicazione INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" (vedi allegato 4).

Le suddette operazioni dovranno in ogni caso essere svolte da personale provvisto di mascherina (eventualmente integrata da visiera e guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati).

7. Mascherine, guanti e altri DPI

Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di indossare una mascherina chirurgica che l'Istituto provvederà a mettere a disposizione.

Ad integrazione di quanto riportato nel paragrafo relativo alle regole di comportamento, valgono le seguenti disposizioni relative all'utilizzo di mascherine, guanti e altri indumenti di lavoro:

a) Personale scolastico

- all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica, fornita dall'Istituto;
- Gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica (tutti questi casi devono essere opportunamente documentati) hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica e la visiera fornita dalla scuola;
- per le attività lavorative per le quali è previsto indossare appositi DPI, la scuola provvederà alla fornitura;
- Durante gli interventi di primo soccorso in cui si viene a contatto con altre persone è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;
- I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio armadietto, evitando qualunque forma di promiscuità.

b) Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;

L'obbligo di indossare la mascherina chirurgica non è esteso agli studenti/allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per le quali viene presentata idonea documentazione.

Per tutti (personale scolastico e studenti/alunni)

è vietato l'uso promiscuo di mascherine/guanti o il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

le visiere vanno periodicamente disinfettate;

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza.

8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

Nell'utilizzo degli spazi comuni (come aula insegnanti, atrio, aule polifunzionali...) si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

il numero delle presenze viene contingentato, rispetto al numero di posti a sedere; è sempre necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le riunioni in presenza, quando indispensabili, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e vengono gestite rispettando le seguenti regole:

- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente;
- la durata della riunione ha un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Utilizzo dei distributori automatici

Nella nostra scuola l'utilizzo dei distributori è consentito agli alunni ed ai docenti, esso viene organizzato in modo che non tutte le classi **utilizzino** in contemporanea i distributori ma in modo alternato e durante la ricreazione. Un gruppo di classi avranno accesso ai distributori, le classi rimanenti faranno ricreazione in aula.

A tal proposito viene garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo, le regole da rispettare sono:

- prima e dopo dell'utilizzo va effettuata l'igienizzazione delle mani con gli appositi prodotti messi a disposizione per ogni distributore;
- i docenti di sorveglianza in prossimità della zona dei distributori devono sorvegliare che venga mantenuta la distanza di sicurezza e che ogni studente igienizzi le mani prima e dopo l'utilizzo dei distributori;
- vietato creare assembramenti.

Nella gestione dei servizi igienici, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

- adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso dell'asciugamano di spugna e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

9. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

L'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti viene regolamentato secondo le seguenti regole generali:

1. il collaboratore scolastico all'ingresso rileva la temperatura (vedi procedura sotto indicata);
2. viene privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
3. viene limitato l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento;
4. il visitatore deve compilare un modulo di registrazione (allegato 1);
5. va utilizzata una mascherina chirurgica di propria dotazione;
6. vanno lavate e disinfettate le mani;
7. va mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
8. è necessario rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Procedura da attuare per l'utilizzo dei termometri frontali ad infrarossi all'ingresso dell'istituto

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termometro frontale ad infrarossi), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea supera i 37,5 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera nuovamente i 37,5 °C:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 31/12/2021)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e a cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

10. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

| Tipologia lavoratori ³⁹ | Scuola con MC | Scuola senza MC | Effettua le visite | Rif. normativo |
|---|---|---|--------------------|---|
| Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria | Visite mediche periodiche | | MC scolastico | D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b |
| | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi | | | D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c |
| | Visite su richiesta dei lavoratori | | | D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter |
| Tutti i lavoratori della scuola | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia | | | D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter |
| | Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità | | | Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1 |
| Tutti i lavoratori della scuola | | | | Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia |
| | | Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità | | |

Il nostro Istituto rientra nella categoria “Scuole con il MC” pertanto:

- ✓ sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”);
- ✓ prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- ✓ sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria). Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Allievi in situazione di fragilità

Vengono definiti allievi in condizioni di fragilità, gli studenti che potrebbero essere esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La condizione di fragilità sarà valutata in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

11. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19) Considerando i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, si stabilisce che, in caso di

a) Primo soccorso

- ✓ l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- ✓ nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- ✓ prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- ✓ per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi, disponibili presso la scuola;
- ✓ L' ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 è lo Spazio Covid, istituito presso ogni plesso (vedi planimetrie allegate).

b) **Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) **Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19

La gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 avviene secondo quanto stabilito dal documento ISS del 21/8/2020.

In particolare, presso ogni sede sono stati individuati degli spazi idonei (Accoglienza Covid) ad accogliere ed isolare eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19.

In relazione alle dimensioni si ritiene che in tali spazi si possano ospitare anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina. Successivamente, lo spazio dovrà essere disinfettato e arieggiato secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente.

L'istituto ha provveduto a individuare due Referenti scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa.

Gestione dei seguenti scenari secondo il Rapporto-ISS-COVID_Scuole_21_8_2020:

Allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno che presenta sintomi compatibili con COVID-19 (Febbre maggiore di 37,5° C, Tosse, Raffreddore, Difficoltà respiratorie, Congiuntivite, Rinorrea/congestione nasale, Sintomi gastrointestinali, nausea/vomito, diarrea, Perdita/diminuzione improvvisa del gusto, ageusia, disgeusia, Perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto, anosmia, iposmia, Mal di gola, Cefalea, Mialgie) telefona immediatamente ai genitori affinché vengano a prelevare il figlio da scuola.

Inoltre, il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare uno dei due referenti scolastici per COVID-19, che comunicherà al dirigente scolastico.

Un collaboratore scolastico deve accompagnare l'alunno nella stanza dedicata (spazio COVID indicato nelle planimetrie).

Il collaboratore scolastico, quindi, deve procedere alla rilevazione della temperatura corporea dell'alunno mediante l'uso del termometro frontale a infrarossi in dotazione al centralino.

Il minore non deve essere lasciato da solo e il collaboratore scolastico che ha in custodia l'alunno dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Il collaboratore scolastico farà indossare la mascherina all'alunno; nel caso in cui l'alunno non tollerasse la mascherina il collaboratore scolastico gli fornirà una visiera; il collaboratore scolastico farà rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito; i fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso).

Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

I collaboratori scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

L'aula dovrà rimanere chiusa finché non sarà sanificata e sarà vietato l'ingresso a tutti, tranne al personale addetto alle pulizie e alla sanificazione.

I genitori dovranno contattare il Pediatra o il Medico Curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il Pediatra/Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra/medico curante, sarà sottoposto al test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico curante che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Allievo assente da scuola per cause non-COVID

Nei casi diversi da quelli indicati nel paragrafo precedente (malattia o sintomi COVID), la famiglia, ai fini della riammissione a scuola, specifica nella causale della giustificazione che il/la proprio/a figlio/a può essere riammesso/a a scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso NON HA PRESENTATO riconducibili al Covid-19.

Personale scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

Il personale scolastico che presentasse un aumento della temperatura al di sopra di 37,5 °C oppure sintomi compatibili con COVID-19 (Febbre maggiore di 37,5° C, Tosse, Raffreddore, Difficoltà respiratorie, Congiuntivite , Rinorrea/congestione nasale, Sintomi gastrointestinali, nausea/vomito, diarrea, Perdita/diminuzione improvvisa del gusto, ageusia, disgeusia, Perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto, anosmia, iposmia, Mal di gola, Cefalea, Mialgie) verrà invitato ad allontanarsi dalla scuola, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico Curante per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Personale scolastico assente per cause non-COVID

Il personale che rientra a scuola dopo un'assenza (indipendentemente dai motivi dell'assenza), ai fini del rientro in servizio, redige specifica autodichiarazione in cui dichiara di non aver manifestato sintomi compatibili con il COVID (vedi allegato 2).

Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)



A DOMICILIO

1. il soggetto con sintomi resta a casa;
2. se operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. se alunno, i genitori dello studente comunicano alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

A SCUOLA

1. il soggetto indossa la mascherina chirurgica e, nel caso di alunno minore, viene accompagnato ed assistito, nel rispetto della distanza interpersonale, da un operatore scolastico, anch'esso dotato di mascherina chirurgica, in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore/tutore legale;
2. il soggetto si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio; nel caso si tratta di alunno, devono essere chiamati i genitori perché prelevino il bambino;
3. si puliscono e disinfettano superfici e ambienti e si favorisce il ricambio d'aria.



1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) se indicato richiede il test diagnostico;
3. se prescritto, il soggetto esegue il test diagnostico;
4. **se il test è positivo:**
 - a. il Medico curante (PLS o MMG) segnala al SISP;
 - b. il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
 - c. il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
 - d. il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
 - e. per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
5. **se il test è negativo:**
 - a. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
 - b. il Medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

**Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19,
per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione**

12. Informazione e formazione

Si realizza mediante i seguenti passaggi:

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo

b) Destinatari:

- ✓ personale docente e ATA (si suggerisce però di sostituirla con un intervento di formazione);
- ✓ studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);

2) Comunicazione

a) Contenuti:

- ✓ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- ✓ testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- ✓ genitori e altri famigliari;
- ✓ allievi;
- ✓ fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- ✓ trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
- ✓ documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- ✓ nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";¹
- ✓ obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- ✓ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- ✓ spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- ✓ caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- ✓ focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- ✓ focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;²
- ✓ ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- ✓ come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- ✓ personale docente e ATA;

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- ✓ incontro a distanza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato;

d) Modalità per gli studenti:

- ✓ incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato.

L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Nella scuola saranno disposti un'opportuna segnaletica:

- ✓ I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- ✓ il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- ✓ il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- ✓ i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

L'informazione e la formazione formazione del personale docente e ATA avverrà il prima possibile.

14. Commissione per l'applicazione del Protocollo

Presso l'Istituto è costituita la Commissione per l'applicazione del Protocollo di cui fanno parte: DS (Roberto Turetta), REFERENTI COVID (Gianluca Ali, Paolo Pretto), MEDICO COMPETENTE (Isabella Maccà) e RLS (Giorgio Pancotti).

Elenco degli allegati:

ALLEGATO 1 : Modulo di registrazione per i visitatori;

~~ALLEGATO 2: Autodichiarazione del personale per il rientro a scuola;~~

~~ALLEGATO 3: Autodichiarazione della famiglia per il rientro a scuola;~~

ALLEGATO 2: Documento INAIL “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”

Planimetrie inerenti al posizionamento delle entrate e quelle relative ai percorsi per raggiungere l’aula assegnata:

ALLEGATO 5a - piano primo Meucci

ALLEGATO 5b - piano terra Meucci

ALLEGATO 5c - piano primo Fanoli

ALLEGATO 5d - piano terra Fanoli

Il Dirigente Scolastico
Ing. Roberto Turetta

Il Responsabile SPP - Referente COVID
Arch. Gianluca Ali

L’Addetto SPP - Referente COVID
P.I. Paolo Pretto

Il Medico Competente
Dott.ssa Isabella Maccà

Il Referente dei Lavoratori per la Sicurezza
Prof. Ing. Giorgio Pancotti

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewLDyxJr_MTU9a-272ytnWAl6GGqztRLGgg5gpul_yfAHptg/viewform