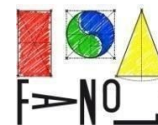


**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"**

35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 - Tel. 049.5970210
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28
Sito internet: www.meuccifanoli.edu.it - Email: pdis018003@istruzione.it



Cittadella, 10/09/2020
Circolare n. 028/lp/SERVIZIO

**AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE A.T.A.
p.c. ALLA DSGA**

Oggetto: Disposizioni integrative riguardanti l'avvio dell'anno scolastico

Di seguito si riportano alcune disposizioni che integrano la circolare n° 12 del 29/08/20 riguardanti l'avvio dell'anno scolastico.

ACCESSO DEI GENITORI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso dei genitori all'edificio scolastico non è consentito salvo i seguenti casi:

- appuntamento concordato con la segreteria
- chiamata della scuola alla famiglia (esempio: malessere dell'alunno)
- alunno con handicap

INIZIO DELLE LEZIONI

1. **Per le classi prime:** tutte le prime dell'istituto tecnico-professionale e del liceo artistico seguiranno in presenza da lunedì 14 settembre 2020. Lunedì 14 settembre sono convocati soltanto i docenti che hanno almeno una classe prima, in base all'orario che sarà pubblicato entro sabato.
2. **Per l'indirizzo professionale:** le classi dalla seconda alla quinta seguiranno le lezioni sempre in presenza a partire da martedì 15 settembre 2020.
3. **Per le classi articolate:** martedì 15 settembre 2020 inizieranno le lezioni in presenza:

Meucci	Fanoli
3BM-BTA Meccanica	3AL Architettura
4AE-M Meccanica	4AL Multimediale
5AE-T Elettronica	

mentre seguiranno le lezioni da remoto:

Meucci	Fanoli
3BM-BTA Biotecnologie Ambientali	3AL Grafica
4AE-M Elettronica	4AL Architettura
5AE-T Telecomunicazioni	

Le articolazioni si alterneranno con il procedere delle lezioni a cadenza settimanale.

4. **Per tutte le altre classi:** martedì 15 settembre 2020 inizieranno le lezioni in presenza gli alunni che compongono la prima metà della classe in base all'ordine alfabetico del cognome (PRIMO SCAGLIONE). Contemporaneamente gli alunni del secondo scaglione seguiranno le lezioni a distanza. I due scaglioni si alterneranno a cadenza settimanale. Tramite la bacheca del registro elettronico saranno comunicati entro sabato 12 settembre 2020 gli elenchi degli alunni appartenenti al primo e al secondo scaglione.

CODICE DI ISCRIZIONE A CLASSROOM

Per gli alunni che seguiranno da remoto, si comunica che entro lunedì 14 settembre 2020 nel registro Spaggiari, e

precisamente nella sezione Agenda di martedì 15 settembre 2020, sarà pubblicato un codice di iscrizione alla Classroom d'aula (vedi allegato 1: "Guida studente al Classroom d'aula") dalla quale seguiranno le lezioni via Meet. A tal proposito si ricorda agli alunni che è necessario iscriversi alla Classroom loggandosi con l'account di istituto nome.cognome@meuccifanoli.edu.it e che in caso di smarrimento delle credenziali è possibile contattare il team digitale al seguente indirizzo email: recupero.password@meuccifanoli.edu.it entro il 15 settembre 2020.

INGRESSI/USCITE

- Si precisa che **il docente deve essere il primo ad entrare in aula e l'ultimo ad uscire** al fine di tutelare l'attrezzatura (computer portatile, mouse, tavoletta grafica e relativo pennino, telecomando, ecc.). Durante il cambio dell'ora, è severamente proibito agli alunni avvicinarsi alla postazione docente e toccare/maneggiare il materiale scolastico. In caso di danneggiamento o furto pagherà il responsabile oppure, se il responsabile non venisse individuato, pagherà l'intera classe. Durante il periodo necessario al reintegro dell'attrezzatura, non si potrà garantire la continuità del servizio.
- **Gli alunni si faranno trovare nei punti di raccolta indicati dalla segnaletica di Istituto (vedi allegato 2: planimetrie) cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e resteranno in attesa prima di essere prelevati dal professore della prima ora che li condurrà nell'aula loro assegnata;**
- L'appello deve essere fatto nell'aula assegnata alle classi (vedi tabella seguente);
- Al fine di evitare assembramenti, sono stati stabiliti i seguenti turni di inizio e fine lezioni, con i rispettivi percorsi di ingresso/uscita (vedi allegato 2: planimetrie).

Per l'istituto Meucci sono stati previsti 12 ingressi separati:

classe	aula	Gruppo	orario entrata/uscita*	ingressi/uscite (vedi planimetria)
1AP	aula 2.0	B	8:30-12:20	9
2AP	D2 (aula disegno)	A	8:20-12:10	4 bis
3AP	2T	A	8:20-12:10	4
3BP	EB	B	8:30-12:20	10
4AP	D1	A	8:20-12:10	6bis
5AP	8BT	A	8:20-12:10	6
1AM	3S	A	8:20-12:10	2
1BM	9S	B	8:30-12:20	7
2AM	7BS	A	8:20-12:10	9
2BM	1S	A	8:20-12:10	2
1AEIT	7S	A	8:20-12:10	9
1BEIT	7T	B	8:30-12:20	9
1CEIT	8T	A	8:20-12:10	6
2AEIT	6T	B	8:30-12:20	4
2BEIT	4S	A	8:20-12:10	2
2CEIT	6S	A	8:20-12:10	9
1ABIO	aula magna 1	A	8:20-12:10	3
1BBIO	aula magna 2	B	8:30-12:20	3
2ABIO	10S	B	8:30-12:20	7
2BBIO	11S	B	8:30-12:20	7
2CBIO	12S	B	8:30-12:20	7
3AE	5S	A	8:20-12:10	9
4AE-M	3T	B	8:30-12:20	4
5AE-T	8S	B	8:30-12:20	5
4ABTA	5T	B	8:30-12:20	4
5ABTA	A	B	8:30-12:20	5
3ABTS	4T	B	8:30-12:20	4
4ABTS	10T	A	8:20-12:10	8
5ABTS	9T	A	8:20-12:10	8
3AM	2S	A	8:20-12:10	2
4BM	B	B	8:30-12:20	5

5AM	C	B	8:30-12:20	5
3BM-BTA	12T	A	8:20-12:10	8
3AIT	11T	A	8:20-12:10	8
4AIT	1T	A	8:20-12:10	4

Per il liceo artistico Fanoli sono stati previsti 8 ingressi separati:

classe	aula	gruppo	orario entrata/uscita	ingressi/uscite (vedi planimetria)
1A	aula conferenze	A	8:20-12:10	2
1B	201	A	8:20-12:10	2
1C	205	B	8:30-12:20	2
1D	209	B	8:30-12:20	6b
2A	109	B	8:30-12:20	5
2B	203	B	8:30-12:20	2
2C	210	A	8:20-12:10	6a
2D	212	A	8:20-12:10	6a
3A	biblioteca	B	8:30-12:20	6b
3B	204	A	8:20-12:10	2
3C	213	A	8:20-12:10	1
3D	216	B	8:30-12:20	1
4A	115	A	8:20-12:10	7
4B	218	B	8:30-12:20	1
4C	102	B	8:30-12:20	2
4D	214	A	8:20-12:10	1
5A	215	A	8:20-12:10	1
5B	211	A	8:20-12:10	6a
5C	105	A	8:20-12:10	3
5D	217	B	8:30-12:20	1

GESTIONE RITARDI

- In caso di **ritardo** di un alunno, il docente è tenuto a farlo entrare in aula in qualsiasi momento, onde evitare la sosta in spazi promiscui.

CAMBI DELL'ORA PER I DOCENTI DI LABORATORIO O SCIENZE MOTORIE

- Al cambio dell'ora per le discipline che prevedono l'utilizzo del laboratorio o della palestra:
 - i docenti dovranno prelevare gli studenti dalla loro aula; si suggerisce di fare l'appello utilizzando la strumentazione dell'aula e il relativo collegamento per la videoconferenza Meet con gli alunni a distanza;
 - al termine della lezione i docenti dovranno riaccompagnare gli studenti nella loro aula o, nel caso di ultima ora di lezione, ai rispettivi punti di raccolta (vedi allegato 2: planimetria).

GESTIONE DEI LABORATORI

- **tutte le classi possono accedere ai laboratori/palestra con le limitazioni sottospecificate;**
- è a cura dei docenti che svolgono la propria lezione in laboratorio garantire il distanziamento tra gli alunni (NB: nel caso di postazioni fisse, è raccomandato l'uso alterno delle stesse):
 - nel caso di compresenza, quando il laboratorio non garantisce il necessario distanziamento di un metro, parte degli alunni in presenza resteranno in aula con un professore, mentre i rimanenti andranno in laboratorio con l'altro professore; gli alunni da casa seguiranno una delle due lezioni;
 - nel caso in cui il compresente non ci sia (laboratori del liceo artistico), quando il laboratorio non garantisce il necessario distanziamento di un metro, gli alunni faranno lezione teorica in aula;
- **in ogni laboratorio e palestra potrà accedere una sola classe al giorno**, allo scopo di consentire la sanificazione degli spazi dopo il loro utilizzo; i dipartimenti di indirizzo stileranno un calendario, valido fino al termine dell'orario provvisorio, a cui i professori si atterranno; i calendari dovranno essere inviati a chiara.merlo@meuccifanoli.edu.it (Fanoli) e roberta.fior@meuccifanoli.edu.it (Meucci) entro sabato 19 settembre;

in assenza di calendario i laboratori non potranno essere utilizzati; avranno comunque la precedenza nell'assegnazione le classi articolate;

- al momento non è garantita la videoconferenza per la metà degli alunni a distanza quando l'altra metà è in presenza nel laboratorio; infatti non tutti i laboratori sono dotati di webcam e microfono; in tal caso il docente avrà cura di assegnare agli alunni a casa dei compiti da svolgere;
- i docenti di laboratorio di classi articolate, quando i loro alunni sono in presenza, faranno lezione in laboratorio, lasciando l'aula al collega dell'altra articolazione affinché possa utilizzare la strumentazione d'aula per fare lezione con gli alunni a casa; quando non fosse possibile utilizzare il laboratorio (ad esempio perché non garantisce il distanziamento) gli alunni presenti faranno lezione in aula con il rispettivo docente di disciplina, mentre i docenti di disciplina dell'articolazione a casa utilizzeranno il tablet messo a disposizione della scuola e utilizzeranno un'aula assegnata dai collaboratori del dirigente scolastico (aula CIC, aula riunioni, aula FFSS, ecc.).

Il Dirigente Scolastico

Ing. Roberto Turetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

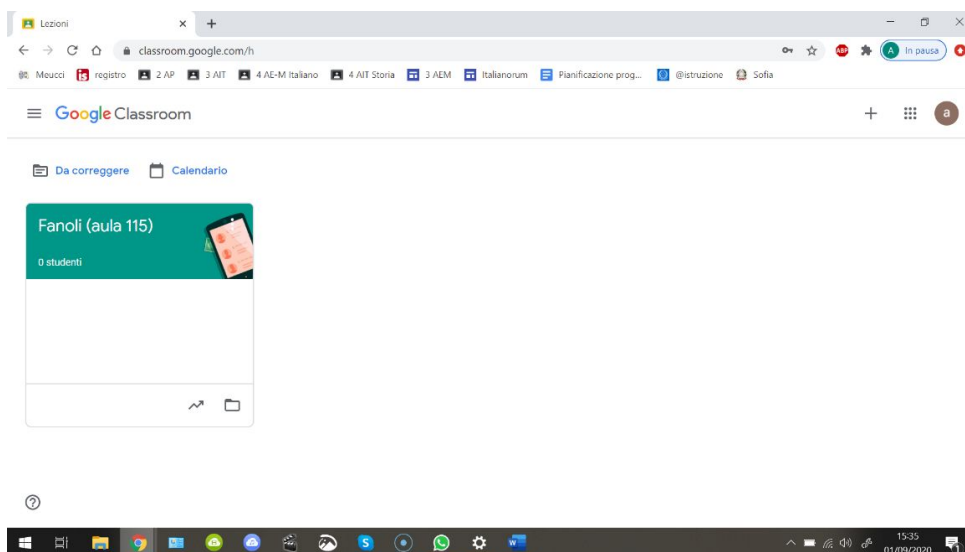
Guida per gli studenti all'accesso e utilizzo della Classroom d'aula

Per ogni aula dell'istituto è stata creata una "classe digitale" utilizzando Google Classroom. La classe digitale ha il nome dell'aula (come, nell'esempio qui sotto, "Fanoli aula 115").

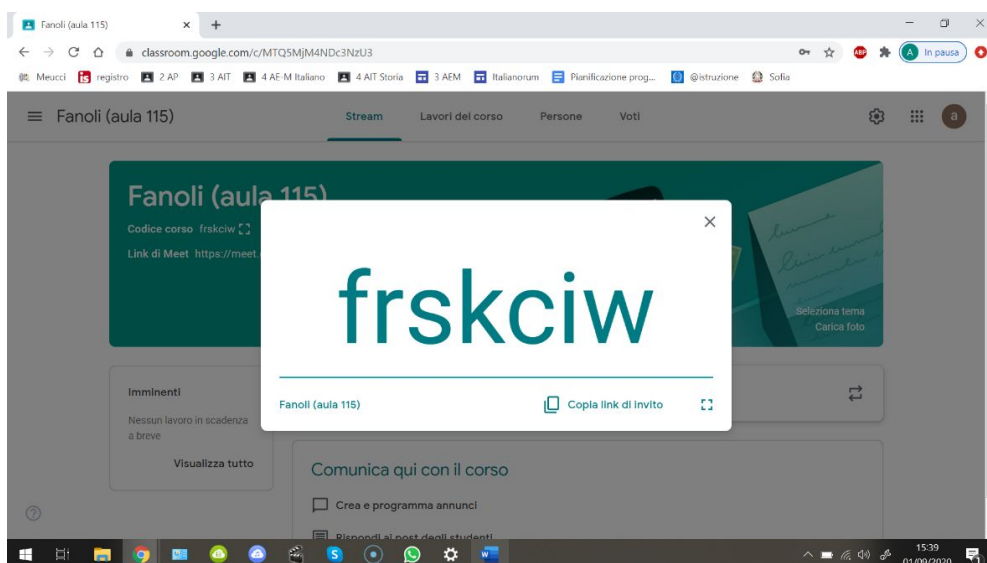
La Classroom d'aula serve solo per :

- comunicare attraverso lo **Stream**;
- collegarsi alle lezioni in videoconferenza tramite **link a Meet**;
- visionare i **materiali** necessari alla lezione (se messi a disposizione dai docenti).

Attraverso la Classroom d'aula non verranno assegnati compiti o esercitazioni, né voti.

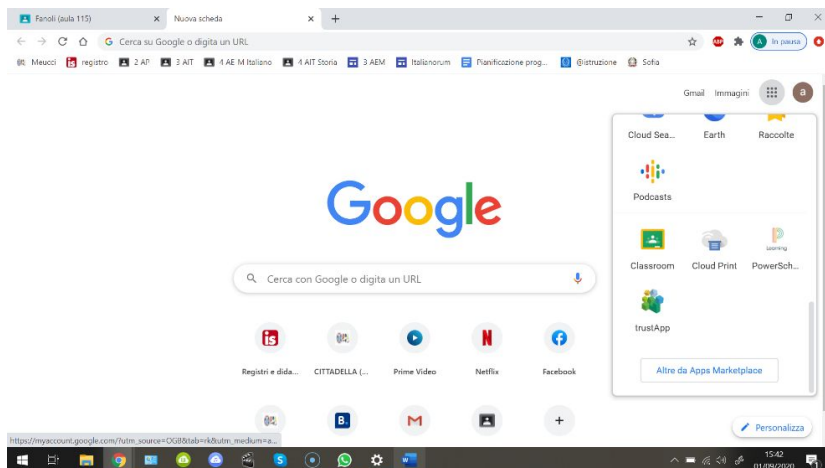


Prima dell'inizio dell'anno scolastico, **troverete sull'agenda del registro elettronico Spaggiari il codice necessario a iscrivervi alla Classroom d'aula.** Nell'esempio qui sotto è "frskciw", ma ad ogni classe digitale è associato un codice diverso.



A quel punto, voi dovrete entrare in Classroom:

- se accedete da pc selezionate l'app scegliendola dal menu dalle app di Google in alto a destra. Se non la trovate tra le app disponibili, digitate www.classroom.google.com



- se accedete da smartphone o tablet, dovete scaricare l'app sul vostro dispositivo cercandola su Playstore. L'icona è questa:



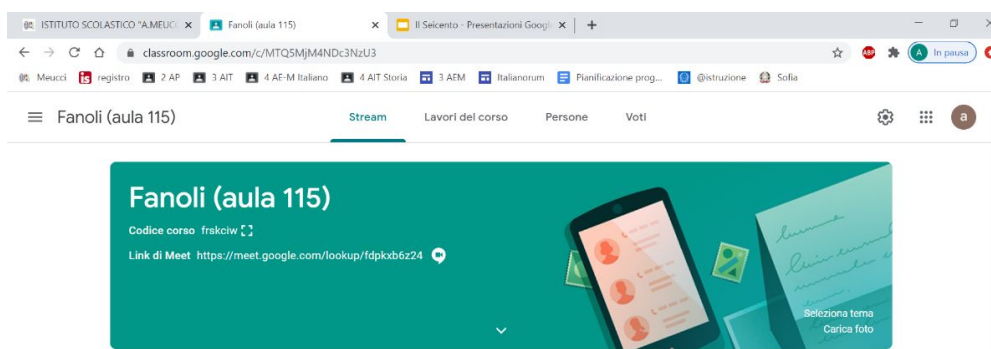
Una volta entrati, **dovete cliccare sul + in alto a destra, cliccare su “Iscriviti al corso” e inserire il codice** dato sull’agenda del registro elettronico.

ATTENZIONE: è necessario riscrivere il codice alfanumerico digitando un carattere alla volta (il copia-incolla potrebbe includere spazi e Classroom potrebbe non riconoscere il codice); inoltre bisogna fare molta attenzione a non confondere maiuscole e minuscole oppure lettere e numeri (es. “zero” con “o”).

Possono verificarsi alcuni problemi:

1. una volta inserito il codice, l'app potrebbe rispondere “codice corso non trovato”. In questo caso è necessario controllare di essere loggati con l’account istituzionale (pinco.pallino@meuccifanoli.edu.it): nella maggior parte dei casi i problemi si verificano perché lo studente si logga con l’account sbagliato. Se l’account utilizzato è quello giusto, è opportuno chiedere al docente di generare un nuovo codice corso
2. una volta entrati a far parte della classe virtuale, tutte le altre app che lo studente apre devono essere aperte con l’account istituzionale @meuccifanoli. Se si accede da smartphone o tablet bisogna fare particolare attenzione, in quanto il dispositivo ha memorizzato l’account personale e tende ad aprire tutto automaticamente con quell’account, perciò è necessario farglielo “dimenticare” ([qui](#) un’efficace guida per cambiare l’account predefinito).

Quando sarete entrati a far parte della classe digitale, **troverete nel banner in alto un link a Meet:**



Quel link è definitivamente associato alla vostra classe digitale: resterà aperto in orario scolastico per consentire agli studenti a casa di partecipare alla lezione.

Nelle settimane in cui seguirete le lezioni da casa, dovrete accedere al link:

- se accedete da pc dovete solo entrare in Classroom e cliccare sul link;
- se accedete da smartphone o tablet dovrete scaricare l'app Hangouts Meet, e poi comunque entrare nella videoconferenza da Classroom: in questo caso sul vostro dispositivo non comparirà il link ma il simbolo della videocamera, sul quale dovrete cliccare.

Nei cambi d'ora, il docente che esce dall'aula abbasserà il coperchio del portatile, ma voi non dovrete chiudere il collegamento Meet, bensì lasciarlo aperto aspettando che arrivi il docente dell'ora successiva (come fareste se foste fisicamente presenti in aula).

La Classroom d'aula (es. "Fanoli aula 115") serve per comunicare con i docenti della classe (tramite lo Stream); dal Drive potrete accedere ai materiali necessari alla lezione di quel giorno, se i docenti li caricano. Per la consegna dei compiti, le esercitazioni, ecc. si continueranno a usare le Classroom delle singole materie.