

Cittadella, 03/11/2020  
Circolare n. 149/lp/ REGOLAMENTI

**AI DOCENTI  
AI GENITORI  
AGLI STUDENTI**

### **Oggetto: linee guida sulla DAD**

In occasione della seduta del 5 novembre 2020, il collegio dei docenti ha deliberato le seguenti linee guida relative alla Didattica a Distanza che saranno adottate dalla nostra scuola almeno fino al 3 dicembre 2020 (data di cessazione dell'efficacia del DPCM del 3 novembre).

Per completezza espositiva, le delibere del collegio sono accompagnate da alcuni estratti (*in corsivo*) delle "Linee guida sulla Didattica digitale integrata" pubblicate nel DM 89 del 7 agosto 2020.

#### Lezioni sincrone (online) e lezioni asincrone (offline)

*Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione. Nel caso della Scuola secondaria di secondo grado occorre assicurare almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.*

Nel caso di classi che seguono esclusivamente da casa, cioè nel caso di Didattica a Distanza (DAD), le ore dedicate alla lezione in videoconferenza (lezione sincrona) dovranno essere almeno 20 (indicazione ministeriale). Pertanto si suggerisce la seguente organizzazione:

Quantità di ore alla settimana del docente	Ore minime da dedicare alle lezioni sincrone
1	3/4
2	1
3	2
4	3
5	3
6	4
7	4
8	5

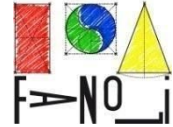
Per le lezioni sincrone (online) è consigliata la webcam accesa (fa eccezione il caso in cui si verifichino problemi di connessione).

Per le lezioni asincrone (offline) si consiglia di:

- effettuare l'appello iniziale
- firmare il registro
- assegnare dei lavori da svolgere (esempio: consegna di elaborati su Classroom, consegna di una videolezione)
- utilizzare strategie didattiche alternative alla lezione frontale, ad esempio quelle esposte nei corsi di aggiornamento interni: classe rovesciata, lavori di gruppo laboratoriali, videolezioni registrate (max 20 min.)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"**  
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210  
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"  
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28  
Sito internet: [www.meuccifanoli.edu.it](http://www.meuccifanoli.edu.it) - Email: [pdis018003@istruzione.it](mailto:pdis018003@istruzione.it)



Resta inteso che le sia le lezioni sincrone sia quelle asincrone dovranno svolgersi rispettando il calendario dell'orario definitivo.

### Valutazione degli alunni

*La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.*

La didattica a distanza non può essere un impossibile tentativo di replicare quella in presenza. La didattica a distanza obbliga a cambiare approcci e modalità. Anche nella valutazione. Perciò il timore della copiatura non deve far rinunciare al tentativo di valutare. Eventualmente vanno utilizzate modalità nuove rispetto a quelle usate in presenza. La raccolta dei voti ha come scopo sia stimolare gli alunni allo studio e all'impegno, nell'ottica della loro valorizzazione, sia fungere da presupposto per la valutazione complessiva finale che dovrà essere espressa dal Consiglio di Classe. Affinché tali voti possano essere utilizzati legittimamente dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale occorre rispettare le seguenti indicazioni, valide anche nel caso di didattica in presenza:

- le prove facciano riferimento a contenuti che siano stati trattati dal docente durante le lezioni;
- le valutazioni siano tempestive e trasparenti;
- le prove e le rispettive valutazioni siano restituite agli alunni affinché essi possano prenderne visione, correggere i propri errori ed autovalutarsi;
- le valutazioni siano motivate, con la griglia di valutazione o in altro modo;
- le prove scritte, se valutate, siano documentate ed archiviate;
- le interrogazioni (in presenza di almeno un testimone e con la webcam accesa) hanno un peso maggiore delle prove scritte.

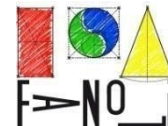
### Verifiche orali e scritte

*Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.*

Nella DAD le verifiche possono essere di tipo sincrono e asincrono.

In modalità sincrona si possono effettuare:

a) verifiche orali con collegamento diretto, in questo caso l'alunno deve avere la webcam accesa, e



- deve guardare verso l'obiettivo come se avesse davanti il docente;
- b) verifiche orali a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa all'incontro;
  - c) esposizione scritta e orale autonoma di argomenti frutto di ricerca personale e/o approfondimenti;
  - d) verifiche scritte a tempo su piattaforma (Google Moduli, Google Classroom);
  - e) esposizione di relazioni o testi con collegamenti ipertestuali;
  - f) esposizione di mappe che riassumono gli step del processo di apprendimento.

In modalità asincrona si possono effettuare:

- a) lo svolgimento di un compito scritto o di un elaborato grafico da approfondire in sincrono;
- b) lo svolgimento di esercizi assegnati da correggere in sincrono.

Le verifiche scritte vanno assegnate attraverso gli strumenti di Gsuite (Classroom, email istituzionale, ecc.) del singolo docente: è necessario motivare la valutazione della verifica, allegando la griglia di valutazione o in altro modo. Le correzioni di tali verifiche, con la motivazione, andranno archiviate in cartelle google-drive predisposte allo scopo, in modo che la scuola, nel caso di richiesta da parte delle famiglie, possa produrre la verifica e la rispettiva valutazione (N.B.: grazie a Google Classroom è possibile correggere i compiti senza stamparli, e quindi mostrarli ai ragazzi e archivarli in formato digitale).

La verifica scritta può essere realizzata come verifica formativa: una verifica che vada a testare l'acquisizione di determinati contenuti, oppure come verifica "creativa" in cui entrino in gioco conoscenze, abilità e competenze, ma di cui il docente sappia ben riconoscere l'originalità, la genuinità e la plausibilità.

Nella didattica a distanza sicuramente si corre maggior rischio di "sostegni a latere" in forma cartacea, digitale o "umana" (amici e parenti), ovvero il cheating, che potrebbero vanificare la prova non essendoci la presenza fisica del docente, pertanto si consigliano dei particolari accorgimenti:

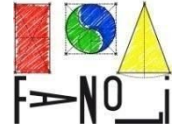
- chiedere agli studenti di attivare sulla piattaforma Meet il video e l'audio durante la verifica e quindi di essere "osservati" durante tutta la prova;
- se si somministra una verifica a domande chiuse con moduli è bene dare un tempo stringente e fisso per la consegna per avvantaggiare coloro che si sono preparati adeguatamente e disporre i quesiti in modo diverso per ogni alunno;
- è bene prediligere esercizi, anche brevi, che presuppongano un ragionamento da parte degli studenti che, pur avendo a disposizione manuali ed esercizi svolti, non potranno limitarsi a copiare;
- "compiti di realtà": è possibile assegnare agli studenti (singoli o a gruppi) un progetto da realizzare secondo nostre precise indicazioni e valutarlo;
- è possibile interrogare uno o più studenti (avendo cura di aver assegnato agli altri un altro lavoro) utilizzando in diretta gli strumenti G-Suite come Jamboard, documenti Google o semplicemente la chat di Meet. Si scrive la domanda e si dà un tempo per la risposta scritta, che si potrà valutare in un secondo tempo e archiviare in Drive.
- "modalità feedback": prevedere un breve feedback tramite Google Moduli alla fine della lezione (o videolezione) o appena dopo.

Nelle verifiche orali in videoconferenza, da effettuarsi con la presenza di almeno un testimone, il docente potrà:

- chiedere all'alunno il perché di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto/elaborato, o chiarire eventuali errori commessi negli esercizi; in tali casi la formula di verifica, in analogia con quanto avviene normalmente in classe, assume una connotazione ibrida (scritto+orale) comunque valutabile;
- assegnare un progetto (ad esempio la realizzazione di una presentazione su di un argomento) a un singolo o a un gruppo e lasciare che gli studenti esponano il loro progetto al resto della classe e valutarli;



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"**  
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 – Tel. 049.5970210  
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"  
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28  
Sito internet: [www.meuccifanoli.edu.it](http://www.meuccifanoli.edu.it) - Email: [pdis018003@istruzione.it](mailto:pdis018003@istruzione.it)



- strutturare e articolare le domande, che prevedano una riflessione, in modo da evitare che i quesiti siano facilmente e immediatamente sostenuti con “aiuti in diretta da casa”;
- utilizzare l’esperienza dell’esame di stato, chiedendo di presentare un documento sintetico, una foto, una citazione e facendo ragionare lo studente in diretta con eventuali richieste di integrazione.

### Ordine nella gestione delle attività

Tutti i docenti, affinché ne resti traccia, devono utilizzare la funzione “Compiti” nell’Agenda del Registro Elettronico per assegnare attività, esercizi, lavori, ricerche, avendo cura di inserirle nel giorno e nell’ora entro cui vanno realizzati, al fine di una corretta distribuzione dei carichi di lavoro. I docenti, nel far questo, devono rispettare il quadro-orario in vigore, cioè annotare i compiti assegnati e gli argomenti svolti nei giorni e nelle ore dell’agenda del registro elettronico che corrispondono al loro orario di lezione.

### Limite nel carico di lavoro degli alunni

In una giornata, una classe può essere impegnata al massimo in quattro/cinque videoconferenze (saranno max 4 al giorno, nel caso di 5 ore di lezione; saranno max 5 ore al giorno, nel caso di 6 ore di lezione). Qualora i docenti avessero già fissato videoconferenze MEET che non rispettassero la suddetta indicazione, sono invitati a cancellare quelle in eccesso ed a rimodulare la propria programmazione didattica secondo tali linee guida.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Roberto Turetta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*